

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Kegiatan perdagangan tidak pernah terlepas dari kehidupan sehari-hari, terutama dalam pemenuhan kebutuhan akan barang. Tidak semua barang yang dibutuhkan tersedia di dalam negeri. Hal ini disebabkan karena adanya perbedaan pada sumber daya manusia, sumber daya alam, teknologi maupun tingkat harga. Untuk memenuhi kebutuhan barang yang tidak diproduksi sendiri, suatu negara melakukan kegiatan pembelian maupun pengadaan barang dari negara lain yang disebut dengan perdagangan internasional. Di Indonesia sendiri banyak perusahaan-perusahaan yang bergerak dibidang jasa pengiriman barang baik dalam dan luar negeri salah satunya adalah PT. Cipta Krida Bahari.

PT. Cipta Krida Bahari Logistik merupakan salah satu perusahaan swasta di Indonesia yang bergerak dibidang penyedia jasa logistik. PT. Cipta Krida Bahari Logistik memiliki lima puluh dua cabang yang tersebar di dua puluh dua provinsi di Indonesia, dengan total karyawan lebih dari 960 jiwa. Dalam penyediaan jasa logistic seperti pengiriman barang untuk memenuhi kebutuhan konsumen PT. Cipta Krida Bahari menggunakan vendor untuk bekerjasama dalam pengiriman barang. Selain itu pada perusahaan ini terdapat beberapa departemen untuk menunjang proses kerja pada perusahaan, yaitu departemen human resource, procurement, Export Impor, Commercial, Business Process Improvement, Legal dan juga Finance. (PT. CKB, 2006)

Pada department *Finance* terdapat beberapa divisi untuk saling bekerja sama dalam melakukan proses kerja salah satunya adalah divisi *Treasury*. *Treasury* adalah divisi pembayaran dan pembendaharaan pada PT. Cipta Krida Bahari dalam divisi ini terdapat 2 staf dan 1 koordinator. Adapun tugas dari staf tersebut yaitu melakukan pembayaran pada claim-claim yang dibuat oleh karyawan seperti claim medical, claim tunjangan transport, tunjangan pulsa, tunjangan entertainment dan juga tunjangan vehicle. Selain itu tugas dari staf treasury adalah

melakukan pembayaran untuk biaya vendor pada setiap proyek yang dilakukan oleh pihak PT. Cipta Krida Bahari. (PT. CKB, 2006)

Sebuah departemen dalam perusahaan tentunya memiliki target yang harus diselesaikan dalam waktu yang ditentukan oleh perusahaan, dengan adanya target yang ditentukan, pegawai dituntut untuk menyelesaikannya. sehingga sering terdapat jika banyak pegawai yang lembur untuk menyelesaikannya. Disebut juga efisiensi kerja yaitu tercapainya penyelesaian pekerjaan dengan kualitas pelayanan yang baik, yaitu tepat hasil (sesuai target), dan tepat waktu (sesuai jadwal). Sedangkan pada divisi treasury khususnya untuk staf banyak ditemukan pegawai yang bekerja diluar jam kerja atau yang biasa disebut lembur. Mereka sering melakukan lembur seperti pada hari sabtu dan juga minggu hal ini dikarenakan pembayaran yang sedang banyak sehingga para staf kewalahan untuk menyelesaikan pekerjaan tersebut dalam sehingga mereka memanfaatkan waktu lembur untuk bekerja.

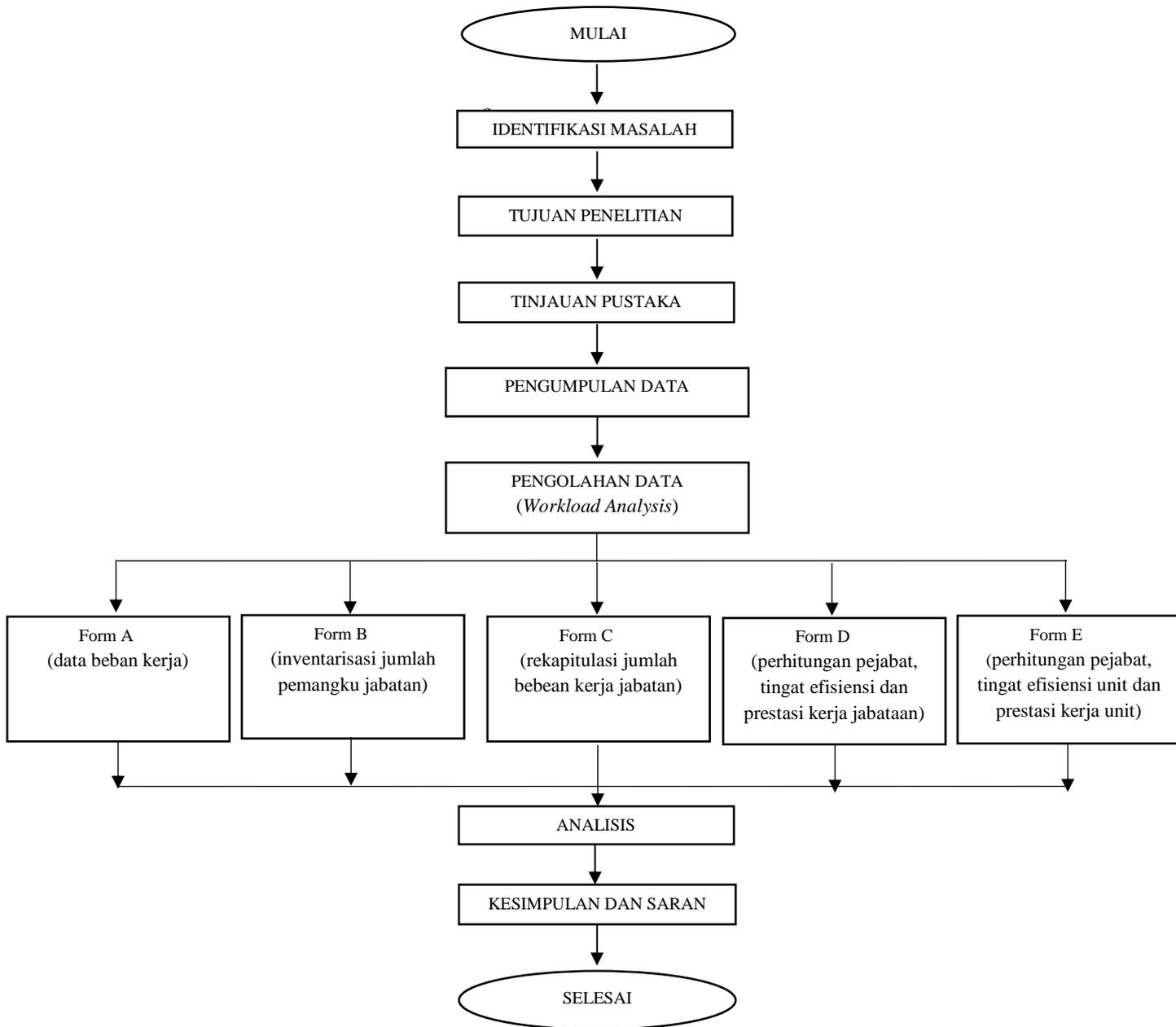
Pada divisi *treasury* dapat dilihat bahwa paling sedikit 2 pegawai lembur setiap minggunya. Dalam hal ini peneliti tertarik untuk melakukan “Analisis Beban Kerja Pada Staf Divisi Treasury PT. Cipta Krida Bahari Cilandak Jakarta”.

## **1.2. Tujuan**

1. Untuk mengetahui beban kerja pada Setiap Staf Divisi Treasury PT. Cipta Krida Bahari
2. Untuk mengetahui kebutuhan jumlah pegawai pada Staf Divisi Treasury PT. Cipta Krida Bahari

### 1.3. Kerangka Pemikiran

Penelitian ini didasarkan pada analisis permasalahan yang muncul dalam Adapun langkah-langkah penyelesaian masalah penelitiannya adalah sebagai berikut:



**Gambar 1.1** *Flowchart* penelitian

## Pembahasan *Flowchart* Penelitian

### 1. Identifikasi Masalah

Identifikasi masalah didapatkan dari kegiatan magang yang dilakukan selama 3 bulan, sehingga dilakukan analisis beban kerja pegawai di divisi treasury dikarenakan rutinitas pegawai yang setiap minggunya paling sedikit dua pegawai melakukan lembur.

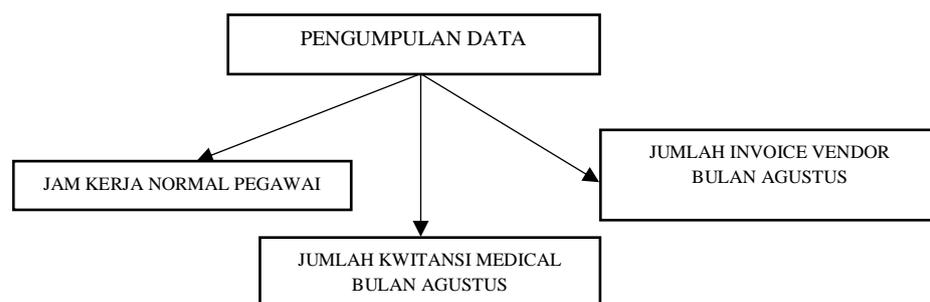
### 2. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian adalah Untuk mengetahui beban kerja pada Setiap Staf Divisi Treasury PT. Cipta Krida Bahari dan Untuk mengetahui kebutuhan jumlah pegawai pada Staf Divisi Treasury PT. Cipta Krida Bahari.

### 3. Pengumpulan Data

Pengumpulan data dilakukan untuk memperoleh informasi data yang digunakan dalam proses pembayaran oleh pihak divisi treasury pada PT. CKB pada bulan Agustus jumlah kwitansi medical dan data jumlah invoice untuk pembayaran vendor Dengan metode pengamatan langsung dan merupakan dokumen primer.

Berikut flowchart pengeumpulan data :



**Gambar 1.2 *Flowchart* Pengumpulan Data**

### 4. Pengolahan Data

Pengolahan data dilakukan untuk mendapatkan hasil analisis beban kerja dengan menggunakan metode *workload analysis* yang terdiri dari 5 form yaitu:

- a. Form A (Data beban Kerja) untuk mengetahui beban kerja setiap bagian dan jumlah kebutuhan pegawai untuk setiap bagian

- b. Form B (*Inventarisasi* Jumlah Pemangku Jabatan) untuk mengetahui jam kerja setiap jabatan dalam divisi treasury
- c. Form C (Rekapitulasi Jumlah Beban Kerja Jabatan) untuk mengetahui beban kerja yang dimiliki setiap jabatan untuk setiap bulannya
- d. Form D (Perhitungan Pejabat/Pegawai, Tingkat Efisiensi dan Prestasi Kerja jabatan) perhitungan pejabat/ pegawai digunakan untuk mengetahui jumlah efisien pegawai dan jumlah nyata pegawai saat ini, tingkat efisiensi dihitung untuk mengetahui tercapainya penyelesaian pekerjaan dan prestasi kerja digunakan menilai kemampuan hasil kerja pegawai/ unit organisasi dalam menyelesaikan tugas pegawai.
- e. Form E (Perhitungan Pejabat/Pegawai, Tingkat Efisiensi Unit dan Prestasi Unit) hampir sama dengan form D namun pada form ini kita dapat mengetahui jumlah pegawai, tingkat efisiensi dan prestasi kerja dalam unit/divisi treasury

## **5. Analisis**

Analisis dilakukan pada data yang telah diolah untuk memperjelas hasil analisis beban kerja pada unit treasury yang menyebabkan karyawan melakukan lembur.

## **6. Kesimpulan dan Saran**

Berdasarkan proses analisis, dapat ditarik sebuah kesimpulan beban kerja pada divisi treasury dan saran dari hasil penelitian.

### **1.4 Sistematika Laporan Kerja Praktik**

Dalam penyusunan penelitian ini, pembahasan dan penganalisaannya diklasifikasikan secara sistematis ke dalam enam bab yaitu:

#### **Bab I Pendahuluan**

Bab ini memaparkan tentang latar belakang masalah, kerangka pemikiran, dan sistematika laporan kerja praktik.

#### **Bab II Studi Kasus**

Dalam bab ini penulis mengemukakan tentang perdagangan internasional, ekspor impor, jenis-jenis klaim medica, ketentuan biaya klaim medical, karyawan yang berhak atas penggantian biaya klaim medical, ketentuan biaya tunjangan, jam kerja karyawan dan analisis beban kerja.

### **Bab III Pengumpulan dan Pengolahan Data**

Dalam bab ini, penulis mengemukakan tentang profil perusahaan, aktivitas kerja praktek dan bagaimana proses pengolahan data serta analisis pembayaran dibagian treasury

### **Bab IV Kesimpulan dan Saran**

Dalam bab ini, penulis mengemukakan tentang kesimpulan yang dapat diambil dari proses penelitian beserta kritik dan saran yang berguna bagi penulis.

### **Bab V Refleksi Diri**

Dalam bab ini, penulis mengemukakan penjabaran tentang hal positif yang didapatkan dari kerja magang.