

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Gambaran Umum Perusahaan

PT. Gunung Maja Pratama Adalah Pabrik plastic Injection molding di Tangerang, yang memproduksi botol plastic, jerigen dan botol plastic pet. Pertama kali didirikan pada tahun 2002 dengan nama Gunung Mas Plasindo yang bergerak dalam Industri Blow Molding dan Injection Moulding. Berawal FACTORY I di Kedawung Tangerang dan mulai 2016 berkembang dengan beroperasinya FACTORY II di Balaraja Tangerang dengan nama PT.Gunung Maja Pratama. Industri Plastik yang dikembangkan adalah Industri Botol mulai ukuran 250 ml sampai dengan Jerigen 30 LITER dengan menggunakan bahan baku HDPE, LDPE dan PET.

☒ Philosophy

Kemampuan tingkat adaptasi yang tinggi dalam mencapai kebutuhan kepuasan pelanggan seperti kualitas, harga, pengiriman, dan layanan

☒ TARGET

Menjadi salah satu pemasok utama industri blow moulding dan injeksi PET parts/kemasan plastik di Indonesia.

1.2 Visi Misi Perusahaan

Menyikapi teritorial kerja yang cukup luas, dengan pasar yang saling bersaing untuk terus berkembang dan maju, maka PT. Gunung Maja Pratama menyusun dan menetapkan aktivitas manajemen dalam bentuk VISI dan MISI.

a. Visi

Menjadi market leader dalam pembuatan barang-barang plastic lewat inovasi yang tiada henti dan keahlian di dalam bidang teknologi mold atau cetakan.

b. Misi

- Quality & safety products
- Competitive price

I-2

- Countinous supply
- Customer service

Membangun budaya perusahaan yang berorientasi pada pencapaian target efisiensi, kepemimpinan, komitmen yang tinggi, kerjasaman dan konsistensi

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Dalam perusahaan terdapat struktur organisasi yang berfungsi untuk mengatur dan menetapkan tugas serta tanggung jawab dan mempermudah untuk mengontrol pekerjaan yang dilakukan. Berikut struktur organisasi pada PT. Gunung Maja Pratama :

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Perusahaan

I-3

1.4 Job Description.

Berikut tugas dan tanggung jawab dari struktur organisasi pada PT. Gunung Maja Pratama:

1. Board of Director / BOD

Jabatan : Board of Director

Tanggung Jawab :

- ☒ Penanggung jawab utama atas kelancaran jalannya aktivitas usaha perusahaan dalam rangka pencapaian visi dan misi perusahaan.
- ☒ Menjamin tercapainya kebijakan mutu dan sasaran mutu perusahaan, dengan cara memberikan pengarahan ke semua karyawan untuk berkomitmen terhadap kualitas dan pelayanan kepada pelanggan.
- ☒ Kebijakan mutu dipahami dan dijalankan oleh semua level karyawan di perusahaan.

Wewenang :

- ☒ Menetapkan kebijakan mutu dan keamanan pangan serta sasaran mutu dan keamanan pangan perusahaan.
- ☒ Mengubah kebijakan mutu dan keamanan pangan serta sasaran mutu dan keamanan pangan perusahaan
- ☒ Menetapkan rencana-rencana strategis sehubungan dengan komitmen untuk pencapaian kebijakan mutu dan keamanan pangan serta sasaran mutu dan keamanan pangan perusahaan

2. Plant Manager

Jabatan : Plant Manager

Bertanggung Jawab : Board of Director

Tanggung Jawab :

- ☒ Membantu Managing Director di dalam menjaga kelancaran jalannya aktivitas usaha perusahaan dengan berlandaskan pada visi dan misi perusahaan.

☒ Menjabarkan kebijakan mutu dan sasaran mutu yang bersifat umum yang telah ditetapkan oleh Managing Director menjadi kebijakan mutu dan sasaran mutu setiap

I-4

departemen sehingga terukur dan mudah untuk dievaluasi, dalam rangka menjamin tercapainya kebijakan mutu dan sasaran mutu perusahaan.

☒ Memberikan pengarahan lanjutan ke semua karyawan untuk berkomitmen terhadap kualitas dan pelayanan kepada pelanggan, dengan menerapkan kebijakan mutu di semua level karyawan.

☒ Melakukan review secara periodik atas efektifitas dari pelaksanaan sistem manajemen mutu perusahaan.

Wewenang :

☒ Memberi masukan ke Managing Director dalam rangka pencapaian visi dan misi perusahaan, kebijakan mutu dan sasaran mutu perusahaan serta untuk meningkatkan kualitas dan pelayanan terhadap pelanggan.

☒ Memberi arah ke setiap departemen dalam rangka mencapai sasaran departemen yang bermuara kepada kebijakan mutu dan sasaran mutu perusahaan.

☒ Merencanakan, mengorganisasikan, mengarahkan dan mengawasi jalannya sistem, sumberdaya manusia serta fasilitas yang tersedia, demi tercapainya sasaran-sasaran perusahaan.

3. Marketing Manager

Jabatan : Marketing Manager

Bertanggung Jawab : Direktur

Tanggung Jawab :

☒ Pengamanan data dan rahasia perusahaan.

☒ Menjaga serta mengembangkan citra dan nama baik perusahaan.

☒ Penyusunan strategi pemasaran sejalan dengan strategi perusahaan, khususnya dalam hal peningkatan produktivitas penjualan, pengembangan produk baru dan pengembangan pasar lokal, regional, dan internasional.

☒ Promosi produk perusahaan melalui: penyelenggaraan pameran, pengiriman surat perkenalan, telepon, e-mail, kunjungan langsung kepada pelanggan, atau melalui media promosi lainnya.

I-5

☑ Kegiatan riset pemasaran secara mendalam dan periodik, analisis hasil riset, dan penentuan langkah selanjutnya.

☑ Kebijakan pemasaran produk, sehingga perusahaan mendapatkan profit margin yang cukup, sesuai target penjualan tahunan melalui koordinasi dengan Direktur

☑ Terbinanya hubungan baik dengan pelanggan lama dan baru, melalui upaya komunikasi secara berkesinambungan dan penanganan keluhan pelanggan.

☑ Penyusunan rencana kerja, anggaran tahunan, dan laporan tahunan.

4. Head of Production

Jabatan : Kepala Departemen Produksi

Bertanggung Jawab : Plant Manager

Tanggung Jawab

☑ Menjalankan semua order produksi dari PPIC sehingga dapat dipenuhi baik secara waktu maupun kuantitas berdasarkan dengan jadwal produksi.

☑ Mampu menghasilkan produk yang sesuai dengan spesifikasi dan kualitas standar yang persyaratkan oleh customer.

☑ Mengoptimalkan pemakaian material dengan menekan produk Reject / BS dan waste/gumpalan dari raw material.

☑ Meningkatkan produktivitas dengan melakukan improvemen secara terus menerus dari efisiensi produksi, menekan reject produk dan menekan sekecil mungkin cost produksi

☑ Mempersiapkan mesin dalam kondisi siap produksi sehingga produk yang dihasilkan sesuai dengan keinginan customer.

☑ Bekerja sama dengan bagian teknik dalam pemeliharaan mesin dan utility sehingga dapat menekan Down Time yang diakibatkan oleh ketidaksiapan/problem mesin

☑ Memastikan bahwa semua mould yang active dan tools pendukung lainnya dalam kondisi baik dan siap digunakan untuk prose produksi.

I-6

5. Head of PPIC

Jabatan : Kepala Departemen PPIC

Bertanggung Jawab : Plant Manager

Tanggung Jawab

- ☒ Memastikan bahwa semua permintaan produksi dari marketing departemen telah diketahui kondisi secara kuantitas dan waktu pengiriman sesuai dengan yang diharapkan customer.
- ☒ Membuat jadwal produksi berdasarkan dengan kapasitas maksimum produksi.
- ☒ Memonitor jadwal produksi yang telah ditetapkan sehingga efisiensi jadwal produksi berjalan sesuai dengan rencana. Dan menjaga stock finish good pada level aman.
- ☒ Memonitor persiapan produksi dan realisasi proses produksi sehingga semua order dapat dipenuhi sesuai dengan target/tepat waktu.
- ☒ Mengatur dan memonitor gudang material sehingga semua kebutuhan untuk proses produksi dapat berjalan dengan baik.
- ☒ Mengatur dan memonitor gudang finish good sehingga kebutuhan pengiriman dapat dipenuhi dan tidak terjadi over kapasitas serta tidak terjadinya dead stock.
- ☒ Memonitor, merencanakan dan merealisasi pengiriman sehingga pengiriman dapat dilakukan dengan tepat waktu.
- ☒ Mengatur dan mengolah semua data proses produksi untuk mendapatkan laporan efisiensi produksi dan performance pengiriman.

I-7

6. Head of Quality Assurance

Jabatan : Kepala Departemen Quality

Bertanggung Jawab : Plant Manager

Tanggung Jawab

1. Incoming Inspection :

- ☒ Memastikan semua proses incoming material dan bahan pendukung lainnya dari supplier dilakukan inspeksi dan pass on sesuai dengan spesifikasi dan standart kualitas serta keamanan pangan yang diminta.

2. On Line Inspection :

- ☒ Memastikan pada proses inspeksi kesiapan perlengkapan kerja, spesifikasi produk, gambar produk dan contoh defect adalah yang telah disetujui dan up date yang terbaru.
- ☒ Memastikan dan mengatur dengan baik semua physical approval dan sample-sample produk dalam kondisi yang terkontrol untuk dijadikan standart dan referensi inspeksi.
- ☒ Meletakkan contoh produk/kriteria produk pass on/reject di setiap mesin Blow Moulding

yang akan digunakan oleh operator dan selector sebagai referensi.

☒ Melakukan random sampling sesuai AQL yang telah ditetapkan dengan mengacu kepada Standar Military 105E (Single Sampling Plan atau bahkan jika diperlukan Double Sampling Plan untuk lot atau batch tertentu) untuk hasil dari setiap mesin.

☒ Bersama-sama team Manufacturing menganalisa dan mencari penyebab terhadap produk yang tidak sesuai baik itu dari line produksi maupun dari claim/complain customer untuk mengambil dan menentukan Tindakan Perbaikan dan Tindakan Pencegahannya.

☒ Mengkoordinasi monitoring control proses dan produk dengan menggunakan implementasi Statistical Proses Control (SPC)

3. Out Going Inspection :

☒ Melakukan proses out going inspection dan membuat COA.

☒ Memastikan semua produk yang terkirim ke customer telah sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan oleh customer.

☒ Menekan Tingkat return dan reject rate produk,

1-8

7. Manager Maintenance

Jabatan : Manager Maintenance

Bertanggung Jawab : Board of Director

Tanggung Jawab :

1. Penyusunan strategi departemen sejalan dengan strategi perusahaan. khususnya dalam hal: peningkatan efisiensi, dan mutu pekerjaan produksi.

2. Perencanaan, pengelolaan, pengawasan, dan evaluasi kegiatan operasional departemen, meliputi:

☒ Penelitian efisiensi proses produksi dan pembuatan alat bantu yang mendukung efisiensi tersebut.

☒ Desain dan lay out pabrik untuk menghasilkan produk secara lengkap, akurat, dan tepat waktu, sampai dengan pembuatan prototype produk dan SOP nya sesuai dengan standar industri rekayasa yang berlaku.

☒ Memberikan pelatihan, pengarahan, serta bimbingan dan pengawasan kepada jajaran produksi atas SOP yang telah dibuat.

☒ Pemeliharaan dan perbaikan mesin produksi, penyimpanan, dan penggunaan alat bantu

pekerjaan produksi.

☒ Kalibrasi alat ukur secara periodic.

☒ Penyusunan dan penerapan SOP (Standard Operation Procedures).

☒ Pemeriksaan akurasi dan kelengkapan desain gambar yang dikerjakan, dan menjamin hasilnya dapat dilaksanakan oleh departemen terkait lainnya.

☒ Pemberitahuan kepada departemen terkait, apabila terjadi perubahan desain atau spesifikasi bahan dari yang telah ditentukan.

☒ Melakukan perbaikan dan pengembangan.

I-9

8. Head of Maintenance

Jabatan : Kepala Departemen

Bertanggung Jawab : Manager Maintenance

Tanggung Jawab

☒ Preventive maintenance untuk mesin-mesin produksi, mesin-mesin utility a.l. :

Compressor, Water Chiller, Air Conditioner alat transportasi, building dll, sehingga dapat menunjang kelancaran produksi, meningkatkan efisiensi produksi dan meningkatkan kualitas hasil produksi.

☒ Membuat, merancang dan mendesign suatu alat yang seefisien mungkin, untuk kebutuhan proses produksi sehingga produksi dapat berjalan lebih lancar dalam pencapaian target.

☒ Mengatur pelaksanaan perbaikan terhadap kerusakan pada mesin-mesin produksi, mesin mesin utility a.1 dengan secepatnya sehingga dapat meminimalkan stop time pada mesin produksi.

☒ Bertanggung jawab atas pembuatan, pemeliharaan dan perbaikan bangunan dan prasarannya termasuk instalasi listrik, air, udara dan telepon.

☒ Mengatur pelaksanaan pemasangan maupun pemindahan mesin-mesin sesuai kebutuhan perusahaan.

☒ Bertanggung jawab atas pelaksanaan kalibrasi alat ukur dan timbangan sesuai jadwal yang telah ditentukan.

☒ Melaksanakan pembuatan, modifikasi dan perbaikan alat-alat kerja penunjang produksi dan operasional perusahaan.

☒ Mengendalikan biaya maintenance dan energy dalam rangka menekan biaya-biaya 'fix and

semi variable.

☑ Memastikan bahwa semua spare part untuk semua mesin yang tersebut diatas dapat segera diperoleh dalam rangka pemeliharaan maupun perbaikan mesin dengan tetap memperhatikan biaya yang minimal.

☑ Meningkatkan performance dan kualitas mesin-mesin produksi dengan melakukan perbaikan dan inovasi , sehingga dapat meningkatkan efisiensi produksi, kebersihan, kerapian serta lingkungan kerja.

I-10

1.5 Lokasi Kerja Praktek / Magang

PT. Gunung Maja Pratama berada di Jl. Iskanadar Muda No. 25,

Kedawung Baru –Tangerang Jakarta utara

Gambar 1. 2 Lokasi PT. Gunung Maja Pratama