

BAB I

PENDAHULUAN

I.1 Gambaran Umum Perusahaan

Gambar 1 1 Kantor PT.Pelabuhan Tanjung Priok Cabang Cirebon

PT Pelabuhan Tanjung Priok (PTP Multipurpose) merupakan operator terminal multipurpose pertama di Indonesia dan berpengalaman dalam menangani kegiatan bongkar muat kargo curah cair, curah kering, general cargo dan lain-lain.

PTP Multipurpose telah beroperasi di 10 cabang Pelabuhan yang tersebar di seluruh wilayah strategis Indonesia yaitu Cabang Pelabuhan Tanjung Priok, Banten, Cirebon, Panjang – Lampung, Bengkulu, Palembang, Jambi, Teluk Bayur – Padang, Tanjung Pandan dan Pangkal Balam.

I-1

I-2

I.2 Sejarah Perusahaan

PTP Multipurpose didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perusahaan Nomor 27 tanggal 10 Juli 2013 yang dibuat dihadapan Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Nomor AHU.42024.AH.01.01. Tahun 2013 tanggal 01 Agustus 2013, sebagaimana telah diubah dengan Akta Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan No. 76 tanggal 14 Maret 2014 yang dibuat dihadapan Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-13799.AH.01.02. Tahun 2014 tanggal 17 April 2014, dan telah beberapa kali diubah terakhir dengan Akta nomor 5 tanggal 15 Januari 2020 yang dibuat di hadapan Julia Fitri Yani S.H., Notaris Pengganti dari Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, S.H., dari M.Kn Notaris di Jakarta.

PTP Multipurpose adalah salah satu anak perusahaan dari PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) dengan kepemilikan saham sebesar 99% dan PT Pelabuhan Investama Indonesia sebesar 1%.

I.3 Visi dan Misi Perusahaan

Berikut adalah Visi dan Misi PT.Pelabuhan Tanjung Priok Cabang Cirebon :

1.1.1 Visi Perusahaan

Menjadi Operator Terminal Multipurpose yang terdepan untuk maritime gateway di Indonesia”

1.3.2 Misi Perusahaan

- a. Menyediakan layanan terminal secara terintegrasi, berkualitas, dan modern demi memenuhi kebutuhan dan melampaui harapan semua pelanggan dan mitra
- b. Menumbuhkan nilai perusahaan secara berkesinambungan bagi pemegang saham dengan memenuhi aspek aspek tata keolah perusahaan yang baik
- c. Menerapkan budaya perusahaan yang dapat meningkatkan kenyamanan kerja dan profesionalitas karyawan

I-3

PEMBINA

SERIKAT PEKERJA

ANGGOTA ANGGOTA ANGGOTA ANGGOTA ANGGOTA ANGGOTA

SEKRETARIS

KETUA

- d. Mewujudkan sistem logistik nasional yang efektif dan efisien, ramah lingkungan dan berkepedulian sosial yang membanggakan bangsa dan negara

1.4 Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut adalah Struktur Organisasi P2K3 PT.Pelabuhan Tanjung Priuk Cabang Cirebon :

Gambar 1 2 Struktur Organisasi P2K3 PT.Pelabuhan Tanjung Priuk Cabang Cirebon

1.5 Tugas dan Tanggung Jawab

1.5.1 Pembina (General Manager)

- a. Memberikan saran dan masukan berkaitan dengan pelaksanaan SMK3 PT Pelabuhan Tanjung Priuk Cabang Cirebon.
- b. Menunjuk DGM Bongkar Muat yang memiliki peran dan tanggung jawab utama dalam mengimplementasi SMK3 PT.Pelabuhan Tanjung Priuk Cabang Cirebon.
- c. Memastikan Program SMK3 PT.Pelabuhan Tanjung Priuk Cabang Cirebon dapat diterapkan dan dilaksanakan, Sebagai Berikut :

- Alat Pelindung Diri (APD)

- Sanitasi

- Pengelolaan Kantin (Jasa Boga)
- Keselamatan Berkendara dan Lalu Lintas
- Pemeriksaan Kesehatan (General Check up)
- Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun
- Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun
- Rambu Rambu K3

I-4

- Pelaporan dan Investigasi
- Pengendalian Kontraktor
- Keselamatan dan Kesehatan Kerja Listrik
- Bendera K3

1.5.2 Ketua (DGM Bongkar Muat)

a. Memimpin rapat P2K3

- Menentukan langkah dan kebijakan demi tercapainya pelaksanaan program

P2K3

- Mempertanggung jawabkan pelaksanaan K3 di PT.Pelabuhan Tanjung Priok Cabang Cirebon kepada Disnakertrans setempat melalui pimpinan perusahaan

- Mempertanggung jawabkan program - program P2K3 kepada Direksi

PT.Pelabuhan Tanjung Priok Kantor Pusat Melalui Pimpinan Perusahaan

- Mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan Program Program K3 di

PT.Pelabuhan Tanjung Priok Cabang Cirebon

- Memastikan bahwa persyaratan SMK3 yang di tetapkan, diterapkan, diimplementasikan dan di pelihara sudah sesuai dengan PP 50 Tahun 2012 tentang Penerapan SMK3

- Menjadi wakil perusahaan terkait dengan hal-hal SMK3

- Memberikan rekomendasi perbaikan untuk pengkajian ulang kinerja SMK3 kepada pimpinan perusahaan

- Bertanggung jawab merancang, mengkomunikasikan, menginterpretasikan, mengkoordinasi dan mengelola administrasi dari kebijakan K3, Prosedur K, Program K3 dan intruksi kerja K3 dalam mendukung SMK3

b. Menetapkan, Memelihara, Menerapkan dan Melaksanakan Program K3 antara

lain :

- Menetapkan, Memelihara dan Menerapkan Program Alat Pelindung Diri (APD)

- Menetapkan, Memelihara, dan Menerapkan Program Sanitasi

I-5

- Menetapkan, Memelihara, dan Menerapkan Program Pengelolaan Kantin (Jasa Boga)

- Menetapkan, Memelihara, dan Menerapkan standar keselamatan berkendara dan lalulintas

- Menetapkan, Memelihara, dan Menerapkan Program Pemeriksaan Kesehatan Kesehatan (General Check Up)

- Menetapkan, Memelihara, dan Menerapkan dan Mengevaluasi rambu rambu K3

- Menetapkan, Memelihara, dan Menerapkan dan mengevaluasi Pelaporan dan Investigasi

- Menetapkan, Memelihara, dan Menerapkan dan mengevaluasi Pengendalian Kontraktor

- Menetapkan, Memelihara, dan Menerapkan dan mengevaluasi Keselamatan dan Kesehatan Kerja Listrik

- Menetapkan, Memelihara, dan Menerapkan dan mengevaluasi penerapan pengendalian kontraktor

1.5.3 Sekretaris (Ahli K3 Umum)

a. Membuat Undangan Rapat dan Notulen

b. Mengelola Administrasi surat – surat P23K

c. Mencatat data-data yang berhubungan dengan K3

d. Memberikan bantuan / saran yang diperlukan dalam implementasi program K3

e. Membuat laporan ke Disnaker setempat maupun instansi lain yang bersangkutan dengan kondisi dan tindakan bahaya di tempat kerja.

1.5.4 Anggota

a. Mensosialisasikan penerapan SMK3 dilingkungan kerja PT.Pelabuhan Tanjung Priok Cabang Cirebon kepada pelanggan

b. Mendata dan melaporkan Mitra Usaha PT.Pelabuhan Tanjung Priok Cabang Cirebon yang sudah menerapkan SMK3 serta sosialisasikan kepada perusahaan yang belum menerapkannya

I-6

c. Memberikan penyuluhan K3 kepada setiap tamu atau pengunjung yang dapat keKantor PT.Pelabuhan Tanjung Priok Cabang Cirebon

d. Memastikan bahwa semua karyawan operasional menerapkan standarKeselamatan berkendara dan laulintas

e. Melaksanakan pengendalian kontraktor

f. Pendataan dan laporan Surat Izin Peralatan B/M

g. Pendataan dan laporan Surat Izin Operator (SIO)

h. Pendataan dan laporan Pelatihan K3

i. Pendataan dan laporan Asuransi terhadap kecelakaan kerja

j. Memelihara dan menerapkan Program Sanitasi (Pedoman manual SMK-3 Kantor PT. Pelabuhan Tanjung Priok Cabang Cirebon

k. Memelihara dan menerapkan Pengelolaan Kantin (Jasa Boga) diterapkan sesuai standar K-3 (Pedoman manual SMK-3 Kantor PT.Pelabuhan Tanjung Priok Cabang Cirebon)

l. Melaksanakan pengendalian kontraktor (Pedoman manual SMK-3 Kantor PT.Pelabuhan Tanjung Priok Cabang Cirebon

m. Mendata dan melaporkan hasil seleksi persyaratan K-3 supplier dan kontraktor

n. Serikat pekerja mendukung sepenuhnya terselenggaranya pelaksanaan K3 sebagai perwakilan bagi setiap pekerja di lingkungan PT.Pelabuhan Tanjung Priok Cabang Cirebon

o. Operasional mendukung dan menaati sepenuhnya pelaksanaan SMK-3 sebagai perwakilan PT.Pelabuhan Tanjung Priok Cabang Cirebon

(Sumber : Jobdesk P2K3 PT.Pelabuhan Tanjung Priok Cabang Cirebon)

I.6 Lokasi Tempat Kerja Praktik

Letak Pelabuhan Cirebon merupakan titik sentral di Jalur Emas Pantai Utara sekaligus perbatasan Jawa Barat dan Jawa Tengah. Lokasi PT. Pelabuhan Tanjung Priok Cabang Cirebon Berada di Jl. Perniagaan No.4, Kel. Panjunan, Kec. Lemahwungkuk,

Kota Cirebon, Jawa Barat 45112