

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Gambaran Umum Perusahaan

Terminal Petikemas Semarang (TPKS) adalah salah satu unit Terminal Petikemas ekspor / impor yang dioperasikan oleh PT. Pelabuhan Indonesia III di Semarang, Jawa Tengah. Sistem yang diterapkan oleh TPKS yaitu Single Submission (SSM) atau Sistem Pelayanan Satu Pintu dan Joint Inspection Pabean – Karantina di Pelabuhan Tanjung Emas Semarang. Selain itu, TPKS juga menyediakan aplikasi WebAccess bagi para pengguna jasa, agar dapat memantau pergerakan petikemasnya. Sehingga dapat menjadikan pengelolaan logistik petikemas di Pelabuhan Tanjung Emas lebih efektif dan efisien..

1.2 Sejarah Perusahaan

Sejarah berdirinya Terminal Petikemas Semarang (TPKS) tidak lepas dari sejarah Pelabuhan Tanjung Emas. Bentuk pengelolaan pelabuhan telah mengalami beberapa kali perubahan, mulai dari perusahaan negara (PN) pelabuhan tahun 1960, Badan Pengusahaan Pelabuhan (BPP) tahun 1969, dan perum Pelabuhan tahun 1983.

Pelabuhan Semarang berdasarkan pembagiannya, berada di bawah Perum Pelabuhan Indonesia III yang berkantor pusat di Surabaya. Pada periode ini dilaksanakan Proyek Pembangunan tahap I Pelabuhan Semarang dan diresmikan oleh Presiden Soeharto pada tanggal 23 November 1985 yang kemudian diberi nama Pelabuhan Tanjung Emas. Bentuk Pengelolaan pelabuhan mengalami perubahan terakhir kali pada tahun 1992 dengan pembagian yang masih sama. Yaitu PT.(Persero) Pelabuhan Indonesia I, II, III, dan IV.

Awal kegiatan bongkar muat Petikemas di Pelabuhan Tanjung Emas dilakukan secara konvensional yaitu menjadi satu kesatuan bongkar muat barang umum (General Cargo) yang berada dibawah kendali divisi usaha Terminal cabang Pelabuhan Tanjung Emas, telah selesainya pembangunan tahap II tahun 1997, penanganan Petikemas memasuki tahap pelayanan terminal sendiri yang dikendalikan divisi Terminal Petikemas Cabang Tanjung Emas (divisi TPK).

Pertumbuhan terhadap angkutan petikemas adalah sebagai langkah antisipasi di pelabuhan Tanjung Emas, yang secara nyata memerlukan pengelolaan yang lebih profesional, Manajemen Pelabuhan Indonesia III melakukan pemekaran Organisasi Pelabuhan Tanjung Emas, menjadi 2 bagian yaitu pengelolaan Terminal Petikemas secara

I-2

mandiri dibawah tanggung jawab General Manager Terminal Petikemas Semarang dan pengelolaan pelabuhan di bawah tanggung jawab General Manager Pelabuhan Tanjung Emas.

Surat Keputusan Direksi PT.Pelabuhan Indonesia III (Persero) Nomor:

KEP.46/PP.1.08/P.III-2001 tanggal 29 Juni 2001 Semarang terhitung sejak tanggal 21 Juli 2001 Terminal Petikemas Semarang merupakan cabang yang berdiri sendiri terpisah dari Pelabuhan Tanjung Emas Semarang. Sehingga semua urusan handling Petikemas sepenuhnya dilakukan sendiri oleh manajemen Terminal Petikemas Semarang telah berkembang menjadi Terminal Petikemas yang sangat diminati oleh para pelaku ekspor dan impor, khususnya di daerah Jawa Tengah dan DIY.

1.3 Visi dan Misi Perusahaan

Sebagai Badan Usaha Milik Negara, Terminal Petikemas Semarang memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1.3.1 Visi Perusahaan

Berkomitmen Memacu Integrasi Logistik dengan Layanan Jasa Pelabuhan yang Prima

1.3.2 Misi Perusahaan

Dalam menjalankan tugasnya, Terminal Petikemas Semarang juga mempunyai misi, yaitu:

- a. Menjamin penyediaan jasa pelayanan prima melampaui standar yang berlaku secara konsisten;
- b. Memacu kesinambungan daya saing industry nasional melalui biaya logistic yang kompetitif;
- c. Memenuhi harapan semua stakeholder melalui prinsip kesetaraan dan tata kelola perusahaan yang baik;
- d. Menjadikan SDM yang berkompeten, berkinerja handal, dan berpekerkti luhur;
- e. Mendukung perolehan devisa negara dengan memperlancar arus perdagangan.

I-3

1.4 Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut adalah struktur organisasi PT. Pelabuhan Indonesia III (Persero) Terminal Petikemas Semarang:

GENERAL MANAJER TPKS

MANAJER OPERASI

& KOMERSIAL

MANAJER

SMK3

MANAJER

KEUANGAN

MANAJER

TEKNIK

MANAJER SDM &

UMUM

MANAJER

TEKNOLOGI

INFORMASI

Asman. Pemasaran

& Pengembangan

Usaha

Asman.

Perencanaan

Teknik dan

Fasbang

Asman.

Perencanaan

Kapal

Asman.

Operasi

Terminal

Asman.

Umum

Asman.

SDM

Asman.

Tresuri

Asman.

Akuntansi &

Perpajakan

Asman.

Peralatan

&

Instalansi

Spv. Pemasaran

Spv. Penjualan

& Bina

Pelanggan

Spv. Operasi B/M

& Penumpukan

Spv. CFS, BHL

& IKT

Spv. Penunjang

Operasi

Spv. Fasilitas

Bangunan &

Lingkungan

Spv. Perencanaan

Operasi Lapangan

Spv.

Administrasi

Teknik

Spv.

Perencanaan

Operasi Kapal

Spv. CC & RTG

Spv. HT, C H, &

LT

Spv. Instalasi

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Terminal Petikemas Semarang

I-4

1.5 Tugas dan Tanggung Jawab

1.5.1 General Manajer TPKS

a. Tugas Pokok

Menyelenggarakan dan melaksanakan pengelolaan penyediaan, perusahaan dan pemasaran usaha jasa-jasa pelayanan petikemas dan kegiatan usaha terkait lainnya di daerah lingkungan kerja operasi.

b. Tanggung Jawab

1. Pelaksanaan tugas kepada Direksi TPKS.
2. Target RKAP (Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan) yang telah ditetapkan.
3. Keamanan bukti-bukti serta arsip-arsip yang disimpan di tempat arsip sentral.
4. Kebenaran informasi kepelabuhan (pemberitaan yang objektif) yang disampaikan kepada masyarakat/ pengguna jasa kepelabuhan.
5. Objektivitas hasil Penilaian Karya Pegawai (PKP) bawahannya.
6. Asset yang dikelolanya.

1.5.2 Manajer Operasi dan Komersial

a. Tugas Pokok

1. Menyelenggarakan perusahaan jasa pelayanan kapal dan bongkar muat petikemas di dermaga, gudang dan lapangan.
2. Menyelenggarakan pengendalian kelancaran kegiatan operasi kapal, lapangan dan gudang, sarana dan prasarana serta sumber daya manusianya.
3. Menyelenggarakan pengamanan, keselamatan dan kesehatan kerja

di lingkungan TPKS.

b. Tanggung Jawab

1. Kebenaran dokumen bukti usaha pelayanan kapal, gudang dan lapangan, sesuai dengan sistem dan prosedur yang telah ditetapkan.
2. Kelancaran, ketepatan waktu dan kebenaran pelaksanaan tugas Divisi Operasi.
3. Keamanan dan kebersihan fasilitas operasi pelayanan kapal, operasi gudang dan lapangan penumpukan.
4. Target RKAP yang telah ditetapkan.
5. Hasil PKP (Penilaian Kerja Pegawai) bawahannya secara obyektif.

I-5

1.5.3 Manajer Teknik

a. Tugas Pokok

1. Menyelenggarakan pengoperasian dan pemeliharaan peralatan dan instalasi pelabuhan di lingkungan TPKS.
2. Menyelenggarakan program pembangunan (investasi) dan pemeliharaan terhadap aktiva tetap (meliputi fasilitas tambahan dermaga, kolam pelabuhan di depan dermaga Pelindo, jalan, gedung, gudang lapangan dan alur pelayaran) di dalam daerah lingkungan kerja TPKS.
3. Menyelenggarakan program kebersihan dan keindahan serta pemantauan dan pengelolaan lingkungan di dalam daerah lingkungan kerja TPKS.

b. Tanggung Jawab

1. Kebenaran dokumen, keamanan dan keselamatan atas pelaksanaan pemeliharaan/ perbaikan bangunan dan peralatan fasilitas pelabuhan.
2. Keamanan, keselamatan, kebersihan dan kelancaran operasi peralatan fasilitas pelabuhan.
3. Keamanan dan keselamatan tenaga mekanik dan operator peralatan.
4. Terhadap target RKAP yang telah ditetapkan.

5. Obyektivitas terhadap hasil penilaian karyawan karya pegawai bawahannya.
6. Asset yang dikelolanya.
7. Keamanan bukti-bukti serta arsip-arsip yang disimpan.
8. Tanggung jawab terhadap pengelolaan ATK/ Blangko/ URT Divisi Teknik.

1.5.4 Manajer Keuangan

a. Tugas Pokok

1. Menyelenggarakan ketatausahaan keuangan.
2. Menyelenggarakan administrasi kas/ bank, nota penjualan, utang piutang, perpajakan, lalu lintas keuangan, persediaan, penghapusan aktiva tetap dan dokumentasi bukti-bukti kekayaan perusahaan.
3. Mengkoordinasi penyusunan rencana kerja manajemen dan anggaran perusahaan (RKAP) serta pelaporannya secara periodik.

I-6

b. Tanggung Jawab

1. Target RKAP; kelengkapan dan kesesuaian dengan peraturan; kebenaran perhitungan dan kode rekening pembukaan.
2. Keamanan dan kerahasiaan bukti-bukti transaksi pembukuan, hasil analisa dan evaluasi keuangan, dokumen-dokumen, surat berharga dan surat-surat penting lainnya.
3. Mata anggaran, kelengkapan data-data alokasi biaya yang dikeluarkan melalui PPA (Proses Pemakaian Anggaran).
4. Kebenaran analisa dan evaluasi keuangan yang telah dibuat.
5. Obyektivitas hasil Penilaian Karya Pegawai (PKP) bawahannya.
6. Asset yang dikelolanya.
7. Piutang yang belum dilunasi oleh pengguna jasa.
8. Penyelesaian hutang TPKS kepada pihak ke III.

1.5.5 Manajer SDM & Umum

a. Tugas Pokok

1. Menyelenggarakan administrasi kepegawaian, kerumahtanggaan

dan ketatausahaan TPKS.

2. Menyelenggarakan kegiatan hubungan masyarakat dan penyelesaian hukum.

3. Menyelenggarakan pengadaan, penyimpanan, pengamanan dan pemeliharaan sistem operasi, program aplikasi dan paket program serta penyajian data informasi TPKS.

b. Tanggung Jawab

1. Kebenaran terhadap dokumen, kelancaran, keamanan dan kebersihan yang berkaitan dengan kepegawaian, kerumahtanggaan, ketatausahaan, kehumasan, hukum dan sistem informasi.

2. Target RKAP yang telah ditetapkan.

3. Keamanan bukti-bukti serta arsip-arsip yang disimpan di tempat arsip sentral.

4. Pengelolaan ATK/ blangko/ URT Divisi Umum.

5. Hasil pelaksanaan Diklat pegawai.

6. Kelengkapan, kesesuaian dengan peraturan setiap kegiatan pengembangan, pengangkatan, kepangkatan, disiplin, pemberhentian dan pensiun pegawai.

l-7

7. Penerapan sistem administrasi perkantoran yang sangat penting peranannya dalam membantu kelancaran pelaksanaan tugas manajemen.

8. Penyelesaiannya pembuatan surat perjanjian sesuai dengan ketentuanketentuan yang berlaku.

1.5.6 Manajer Teknologi Informasi

a. Tugas dan Tanggung Jawab

1. Penyusunan dan penyempurnaan sistem dan prosedur bidang operasional.

2. Pembangunan infrastruktur jaringan IT di kantor unit TPKS.

3. Pembangunan aplikasi web unit TPKS.

4. Pembangunan aplikasi EAMS/PMS.

5. Perancangan dan penerapan aplikasi Tracking System.

1.5.7 Manajer SMK3

a. Tugas dan Tanggung Jawab

1. Menjelaskan sistem pelaporan kecelakaan yang terjadi di TPKS.
2. Menganalisa kasus kecelakaan, mengetahui faktor penyebabnya dan dapat menyiapkan laporan kecelakaan kepada pihak terkait.
3. Mengidentifikasi obyek pengawasan K3 di TPKS.
4. Mengetahui persyaratan keselamatan dan kesehatan kerja di tempat kerja.
5. Mengetahui proses audit dan ruang lingkupnya untuk mengukur tingkat pencapaian dan sebagainya.

1.6 Lokasi Tempat Kerja Praktik

Letak Geografis Pelabuhan Tanjung Emas Semarang, terletak di pantai Utara Jawa Tengah tepatnya pada garis $6^{\circ} 56'$ - $7^{\circ} 10'$ Lintang Selatan dan $110^{\circ} 25'$ Bujur Timur. Alamat Perusahaan Terminal Petikemas Semarang adalah Jalan Coaster No.10 A Pelabuhan Tanjung Emas Semarang.