BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Gambaran Umum Perusahaan

PT Sumber Alfaria Trijaya, Tbk merupakan salah satu perusahaan retail

minimarket terkemuka di Indonesia pemegang lisensi merek dagang Alfamart

yang tergabung dalam ALFA GROUP (Alfamart, Alfamidi, Lawson,

DAN+DAN). Saat ini PT Sumber Alfaria Trijaya, Tbk telah membuka 31

kantor cabang yang tersebar di Pulau Jawa, Bali, Lombok, Sumatera, Sulawesi,

Kalimantan dengan lebih dari 14.000 toko & 100.000 karyawan.

Gambar 1. 1 Logo Perusahaan

Dalam menjalankan bisnis nya perusahaan ini mempunyai visi dan misi

sebagai berikut:

A. Visi Alfamart

Menjadi jaringan distribusi ritel terkemuka yang dimiliki oleh

masyarakat luas, berorientasi kepada pemberdayaan pengusaha kecil,

pemenuhan kebutuhan dan harapan konsumen, serta mampu bersaing secara

global.

I-2

B. Misi Alfamart

1) Memberikan kepuasan kepada pelanggan / konsumen dengan berfokus

pada produk dan pelayanan yang berkualitas unggul.

2) Selalu menjadi yang terbaik dalam segala hal yang dilakukan dan selalu

menegakkan tingkah laku / etika bisnis yang tinggi.

3) Ikut berpartisipasi dalam membangun negara dengan menumbuhkembangkan jiwa wiraswasta dan kemitraan usaha.

4) Membangun organisasi global yang terpercaya, sehat dan terus

bertumbuh dan bermanfaat bagi pelanggan, pemasok, karyawan,

pemegang saham dan masyarakat pada umumnya

1.2 Sejarah Perusahaan

1. Pada Tahun 1989 Berdiri sebagai perusahaan dagang aneka produk oleh

Djoko Susanto dan keluarga

2. Tahun 2002 Akuisisi 141 gerai Alfa minimart dan berganti nama menjadi

Alfamart.

3. Tahun 2009 Penawaran umum perdana di Bursa Efek Indonesia, mulai

menggunakan conveyor belt, dan 3.300+ gerai beroperasi.

4. Tahun 2012 Penawaran Umum Terbatas Tanpa Hak Memesan Efek

Terlebih Dahulu, lalu Pendirian anak perusahaan PT Sumber Indah Lestari

yang bergerak di bidang usaha kesehatan dan kecantikan dan 7.000+ gerai

beroperasi.

5. Tahun 2013 Akuisisi tambahan saham PT Midi Utama Indonesia Tbk dan

8.500+ gerai beroperasi.

6. Tahun 2014

a) Usaha patungan melalui anak perusahaan Alfamart Retail Asia Pte.

Ltd., mendirikan Alfamart Trading Philippines Inc. yang

berkedudukan di Filipina.

b) Memasuki pasar Filipina.

I-3

c) Penawaran Umum Berkelanjutan I Obligasi Berkelanjutan I

Sumber Alfaria Trijaya Tahap I.

d) Penawaran Umum Saham Terbatas tanpa Hak Memesan Efek

Terlebih Dahulu.

e) Akuisisi Saham MIDI Sehingga total kepemilikan menjadi

86,72%.

f) 9.800+ gerai beroperasi.

7. Tahun 2015

a) Mendirikan PT Sumber Trijaya Lestari (Alfacart) yang bergerak di

bidang perdanganan eceran melalui internet.

b) Penawaran Umum Saham Terbatas Tanpa Hak Memesan Efek

Terlebih Dahulu.

c) Penawaran Umum Berkelanjutan Obigasi Berkelanjutan I Sumber

Alfaria Trijaya Tahap II.

d) 11.000+ gerai beroperasi.

8. Tahun 2016

a) Meluncurkan AlfaMind, virtual store pertama di Indonesia dengan

teknologi Augmented Reality.

b) Peningkatkan setoran modal PT Sumber Trijaya Lestari sehingga

kepemilikan Perseroan terdelusi menjadi 50.97%.

c) Peningkatan setoran modal PT Sumber Indah Lestari sehingga

kepemilikan menjadi 88.71%.

d) 12.000+ gerai beroperasi.

9. Tahun 2017

a) Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan II

Sumber Alfaria Trijaya Tahap I tahun 2017.

b) Mendirikan PT Sumber Wahana Sejahtera yang bergerak di bidang

jasa titipan dan pengiriman paket dengan kepemilikan 99.96%.

c) Peningkatan setoran modal PT Sumber Trijaya Lestari sehingga

kepemilikan menjadi 99.99%.

I-4

d) 13.500+ Gerai beroperasi.

10. Tahun 2018 Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan II

Sumber Alfaria Trijaya Tahap II Tahun 2018, 13.600+ gerai beroperasi di

Indonesia dan 500 gerai beroperasi di Filipina.

11. Tahun 2019

a) 20 tahun Alfamart mengibarkan sayapnya di Indonesia.

b) 14.300+ gerai beroperasi.

c) Launching Alfagift; Alfagift merupakan aplikasi dari Alfamart

yang memungkinkan pengguna untuk selalu up-to-date promosi

dan mendapatkan penawaran khusus yang hanya tersedia di

aplikasi.

d) Melakukan akuisisi PT Global Loyalti Indonesia dengan

kepemilikan sebesar 75%.

e) 750+ gerai beroperasi di Filipina dengan total 3 gudang.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Branch Manager

Warehouse Marketing Tax, Accaunting,

Finance

Information

Technology Human Resource

Staf Warehouse Staf Marketing Staf Tax,

Accaunting, Finance

Staf Information

Technology

Staf Human

Resource

Gambar 1. 2 Struktur Organisasi

I-5

1.4 Job Descpition

1.4.1 Manager Tax, Accounting, Finance

a) Mengkoordinasikan dan mengontrol perencanaan, pelaporan dan

pembayaran kewajiban pajak Toko FRC.

b) Merencanakan, mengkoordinasikan dan mengontrol arus kas perusahaan

(cashflow), terutama pengelolaan piutang dan hutang.

c) Merencanakan dan mengkoordinasikan penyusunan anggaran perusahaan,

dan mengontrol penggunaan anggaran tersebut.

d) Merencanakan dan mengkoordinasikan pengembangan sistem dan

prosedur keuangan dan akuntansi, serta mengontrol pelaksanaannya untuk

memastikan semua proses dan transaksi keuangan berjalan dengan tertib

dan teratur, serta mengurangi risiko keuangan.

e) Mengkoordinasikan dan melakukan perencanaan dan analisa keuangan

untuk dapat memberikan masukan dari sisi keuangan bagi pimpinan

perusahaan dalam mengambil keputusan bisnis, baik untuk kebutuhan

investasi, ekspansi, operasional maupun kondisi keuangan lainnya.

f) Merencanakan dan mengkonsolidasikan perpajakan seluruh perusahaan

untuk memastikan efisiensi biaya dan kepatuhan terhadap peraturan

perpajakan

1.4.2 Staf Tax

a) Menghitung pajak yang harus dibayarkan perusahaan, di hitung per toko.

b) Membayar pajak tepat waktu.

c) Melapor pajak tepat waktu

d) Membuat perencanaan pajak.

e) Membuat Laporan Keuangan.

f) Mencatat Data Transaksi harian.

g) Closing Bulanan

I-6

1.4.3 Staf Accounting

a) Membuat laporan kas besar hasil penjualan Per Toko.

b) Menghitung Rencana dan Realisasi Anggaran Kas.

c) Input Piutang Voucher.

d) Membayar Piutang Lain-Lain PT. SAT

e) Closing Bulanan.

1.4.4 Staf Finance

a) Mambuat Laporan Mutasi Bank Bulanan.

b) Membayar Hutang Nota Barang Dagang (NBD).

c) Membuat Laporan Voucher Penjualan.

d) Closing Bulanan

1.4.5 Manajer Gudang

a) Perencanaan untuk mempertahankan kinerja tinggi dari proses

penyimpanan dan pengiriman gudang.

b) Audit dan laporkan inventaris sambil membuat rekomendasi tentang item

mana yang harus dipesan dan diisi ulang.

c) Kelola rekan gudang, pantau pekerjaan, dan pastikan penggunaan peralatan

gudang secara aman

d) Tetapkan praktik dan protokol gudang untuk mencapai gudang yang efisien

e) Tetapkan tujuan gudang dan tim bekerja sama dengan manajemen eksekutif

dan pemimpin tim lainnya

f) Pantau kinerja tempat kerja dan pimpin inisiatif pelatihan untuk

meningkatkan karyawan

1.4.6 Tim Receiving

a) Menerima barang masuk

b) Mengetahui barang-barang yang akan diterima; kualitas, spesifikasi dan

jenis.

c) Memastikan barang yang diterima aman (Expied Date)

d) Membuat rekap barang-barang yang diterima pada hari itu.

I-7

1.4.7 Tim Picker

a) Membuat Laporan barang yang masuk gudang

b) Meletakkan barang yang ada SKU (kode unik yang tertera di setiap jenis

barang yang masuk) dalam rak yang berbeda)

c) Mendata dan memastikan bahwa barang yang di catat sama jumlahnya

dengan barang yang ada

d) Membuat laporan yang terdiri dari data mengenai barang masuk, keluar dan

sisa kepada kepala gudang.

1.4.8 Tim Checker

a) Melakukan Pengecekan Barang

b) Cek Barang Unloading (Barang dari vendor yang baru saja di bongkar).

c) Barang Storage (Barang yang sudah disimpan di gudang untuk kepentingan

produksi).

d) Barang Return (Barang yang sudah diberikan ke produksi tapi dikembalikan

ke gudang).

1.5 Lokasi Perusahaan

Gambar 1. 3 Lokasi Perusahaan

I-8

Gambar 1. 4 Lokasi Perusahaan

PT. Sumber Alfaria Trijaya. Tbk Branch Kotabumi Terletak di

Jl. Lintas Sumatera Tepuk Leban RT/RW 001/001 Desa Kalibalangan

Kecamatan Abung Selatan Kabupaten Lampung utar