

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Gambaran Umum Perusahaan

PT. Sumber Alfaria Trijaya Tbk. (Alfamart) merupakan perusahaan yang bergerak dibidang perdagangan dan distribusi dalam bentuk minimarket. Perusahaan ini umumnya menjual berbagai produk makanan, minuman dan barang kebutuhan hidup lainnya. Lebih dari 200 produk makanan dan barang kebutuhan hidup lainnya tersedia dengan harga bersaing guna memenuhi kebutuhan konsumen sehari-hari. PT. Sumber Alfaria Trijaya Tbk mengoperasikan jaringan mini market, dengan nama "Alfamart". Jaringan ini terdiri dari minimarket, dengan kepemilikan langsung dan berdasarkan perjanjian waralaba.

Gambar 1.1 Logo Perusahaan

Visi

"Menjadi jaringan distribusi retail terkemuka yang dimiliki oleh masyarakat luas, berorientasi kepada pemberdayaan pengusaha kecil, pemenuhan kebutuhan dan harapan konsumen, serta mampu bersaing secara global".

Misi

1. Memberikan kepuasan kepada pelanggan / konsumen dengan berfokus pada produk dan pelayanan yang berkualitas unggul.
2. Selalu menjadi yang terbaik dalam segala hal yang dilakukan dan selalu menegakkan tingkah laku / etika bisnis yang tertinggi.
3. Ikut berpartisipasi dalam membangun negara dengan menumbuh-kembangkan jiwa wiraswasta dan kemitraan usaha.
4. Membangun organisasi global yang terpercaya, tersehat dan terus bertumbuh dan bermanfaat bagi pelanggan , pemasok, karyawan, pemegang saham dan masyarakat pada umumnya.

1.2. Sejarah Perusahaan

Pada tanggal 27 Juni 1999, PT. Alfa Mitramart Utama didirikan oleh PT. Alfa Retailindo, Tbk dan PT. Lancar Distrindo. Toko pertamanya dengan nama Alfa Mini Mart didirikan pada tanggal 18 Oktober 1999 di Jl. Beringin Raya, Karawaci, Kota Tangerang.

Pada tanggal 1 Agustus 2002, kepemilikan PT. Alfa Mitramart Utama beralih ke PT. Sumber Alfaria Trijaya yang sahamnya dimiliki oleh PT. HM Sampoerna (70%) dan PT. Sigmantara Alfindo (30%).

Mulai tanggal 1 Januari 2003, Alfa Mini Mart berubah menjadi Alfamart. Pada bulan Januari 2009, PT. Sumber Alfaria Trijaya menggelar penawaran umum saham perdana atau Initial Public Offering (IPO). Saat ini, kantor pusat Alfamart serta gerai flagship-nya di Jabodetabek berada di Jl. MH. Thamrin No. 9, Cikokol, Kota Tangerang.

Setelah sukses di Indonesia, Alfamart melakukan ekspansi usaha ke negara tetangga, Filipina. Mereka menggandeng perusahaan ritel SM Investments Corporation, lalu membuka cabang pertamanya Trece Martires, Cavite pada tahun 2016. Pada 11 November 2020, Alfamart Philippines berhasil membuka cabang ke 1000 mereka di Brgy. Santiago General Trias in Cavite, melengkapi ribuan cabang Alfamart lainnya yang tersebar di seantero Metro Manila. Direncanakan, Alfamart Philippines akan menambah cabang minimarketnya di lebih banyak wilayah di Filipina, terutama di wilayah Cebu, Davao, Cagayan de Oro, dan Zamboanga. (Sumber : Wikipedia, 31 Juli 2021, Sejarah PT Sumber Alfaria Trijaya, Alfamart).

1.3. Struktur Organisasi Perusahaan

Branch Manager

Warehouse Marketing Tax, Accounting,

Finance

Information

Technology Human Resource

Staf Warehouse Staf Marketing

Staf Tax,

Accounting,

Finance

Staf Information

Technology

Staf Human

Resource

Gambar 2 Struktur Organisasi Perusahaan PT. Sumber Alfaria Trijaya Tbk. Branch Kotabumi.

1.4. Job Description Perusahaan

Adapun tugas dari masing-masing divisi dalam suatu organisasi pada perusahaan ini, yaitu:

1.4.1. Job Description Divisi Tax, Accounting & Finance

a. Manager Tax, Accounting, Finance

1. Mengkoordinasikan dan mengontrol perencanaan, pelaporan dan pembayaran kewajiban pajak Toko FRC.
2. Merencanakan, mengkoordinasikan dan mengontrol arus kas perusahaan (cashflow), terutama pengelolaan piutang dan hutang.
3. Merencanakan dan mengkoordinasikan penyusunan anggaran perusahaan, dan mengontrol penggunaan anggaran tersebut.
4. Merencanakan dan mengkoordinasikan pengembangan sistem dan prosedur keuangan dan akuntansi, serta mengontrol pelaksanaannya untuk memastikan semua proses dan transaksi keuangan berjalan dengan tertib dan teratur, serta mengurangi risiko keuangan.
5. Mengkoordinasikan dan melakukan perencanaan dan analisa keuangan untuk dapat memberikan masukan dari sisi keuangan bagi pimpinan perusahaan dalam mengambil keputusan bisnis, baik untuk kebutuhan investasi, ekspansi, operasional maupun kondisi keuangan lainnya.
6. Merencanakan dan mengkonsolidasikan perpajakan seluruh perusahaan untuk memastikan efisiensi biaya dan kepatuhan terhadap peraturan perpajakan

b. Staf Tax

1. Menghitung pajak yang harus dibayarkan perusahaan, di hitung per toko.
2. Membayar pajak tepat waktu.
3. Melapor pajak tepat waktu
4. Membuat perencanaan pajak.
5. Membuat Laporan Keuangan.
6. Mencatat Data Transaksi harian.
7. Closing Bulanan.

c. Staff Accounting

1. Membuat laporan kas besar hasil penjualan Per Toko.
2. Menghitung Rencana dan Realisasi Anggaran Kas.
3. Input Piutang Voucher.
4. Membayar Piutang Lain-Lain PT. SAT
5. Closing Bulanan.

d. Staff Finance

1. Membuat Laporan Mutasi Bank Bulanan.
2. Membayar Hutang Nota Barang Dagang (NBD).
3. Membuat Laporan Voucher Penjualan.

1.4.2. Job Description Divisi Warehouse

a. Receiving

1. Menerima barang masuk
2. Mengetahui barang-barang yang akan diterima; kualitas, spesifikasi dan jenis.
3. Memastikan barang yang diterima aman (Expied Date)
4. Membuat rekap barang-barang yang diterima pada hari itu.

b. Picker

1. Membuat Laporan barang yang masuk gudang
2. Meletakkan barang yang ada SKU (kode unik yang tertera di setiap jenis barang yang masuk) dalam rak yang berbeda)
3. Mendata dan memastikan bahwa barang yang di catat sama jumlahnya dengan barang yang ada
4. Membuat laporan yang terdiri dari data mengenai barang masuk, keluar dan sisa kepada kepala gudang.

c. Manajer Gudang

1. Perencanaan untuk mempertahankan kinerja tinggi dari proses penyimpanan dan pengiriman gudang.
2. Audit dan laporkan inventaris sambil membuat rekomendasi tentang item mana yang harus dipesan dan diisi ulang.
3. Kelola rekan gudang, pantau pekerjaan, dan pastikan penggunaan peralatan

gudang secara aman

4. Tetapkan praktik dan protokol gudang untuk mencapai gudang yang efisien
5. Tetapkan tujuan gudang dan tim bekerja sama dengan manajemen eksekutif dan pemimpin tim lainnya
6. Pantau kinerja tempat kerja dan pimpin inisiatif pelatihan untuk meningkatkan karyawan

1.5.Lokasi Perusahaan

Gambar 3. Foto PT. Sumber Alfaria Trijaya Tbk. Branch Kotabumi.

Gambar 4. Peta PT. Sumber Alfaria Trijaya Tbk. Branch Kotabumi.

Lokasi PT. Sumber Alfaria Trijaya, Tbk Branch Kotabumi bertempat di Jl.

Lintas Sumatera Tepuk Leban RT/RW 001/001 Desa Kalibalangan, Kecamatan Abung Selatan. Kabupaten Lampung Utara, Lampung 34581, Indonesia