

BAB 1

Pendahuluan

1.1 Gambaran Umum Perusahaan

Berikut adalah logo PT DKSH Indonesia

Gambar 1. 1 Logo PT Dksh Indonesia

Kami adalah penyedia Layanan Ekspansi Pasar terkemuka untuk perusahaan yang ingin mengembangkan bisnis mereka di Indonesia.

Didirikan di 2008, namun sudah berakar kuat di Asia melalui perusahaan induknya, DKSH Indonesia berhasil menjembatani pasar yang kompleks di dalam dan di antara Asia Pasifik, Eropa dan Amerika. Mitra bisnis kami mendapatkan keuntungan dari jaringan global dan keahlian industri kami yang luas, serta pengetahuan lokal kami yang mendalam tentang pasar di Indonesia. Dengan Layanan Ekspansi Pasar di sepanjang keseluruhan rantai nilai - dari sumber global, penjualan dan pemasaran hingga distribusi dan logistik dan layanan purna jual - tim kami di DKSH Indonesia menawarkan solusi bisnis yang menarik bagi perusahaan yang ingin mengembangkan bisnis mereka di pasar baru dan yang sudah ada.

Rentang Layanan:

BISNIS:

DKSH Business Line Specialty Chemicals Industry adalah distributor kimia terkemuka dan penyedia global Market Expansion Services untuk mitra bisnis di bidang grafis, elektronik, cat dan pelapis, polimer, serat dan perekat dan industri spesialisasi industri.

Kami menyediakan bahan kimia khusus untuk produsen di cat, pelapis, tinta, polimer, plastik rekayasa, perekat, karet, agrokimia, petrokimia, kemasan, grafis, film teknik dan industri khusus lainnya.

Kami membantu pelanggan kami untuk mengembangkan produk dan aplikasi inovatif baru yang bekerja sama dengan pemasok berharga dan tim staf khusus kami

I-1

I-2

1.2 Sejarah Perusahaan

DKSH, penyedia Layanan Ekspansi Pasar terdepan yang berfokus di Asia, menjalin kemitraan dengan Grup Wicaksana dan akan mengakuisisi saham mayoritas PT. Wicaksana, distributor barang konsumsi dan produk farmasi ternama yang berbasis di Jakarta, Indonesia. Melalui kemitraan dan

akuisisi ini, DKSH memperluas posisinya di salah satu negara berpenduduk terpadat di Asia Tenggara.

Zurich, Swiss, 11 Juli 2017 – DKSH, penyedia Layanan Ekspansi Pasar terdepan yang berfokus di Asia, dan PT. Wicaksana, yang berbasis di Jakarta Indonesia, menyetujui bahwa DKSH akan mengambil alih kepemilikan mayoritas di PT. Wicaksana. Sesuai kesepakatan, DKSH akan mendapatkan 60-65% saham PT. Wicaksana.

Kesepakatan ini berlaku efektif Juli 2017. PT Wicaksana telah beberapa tahun menuai sukses sebagai distributor barang konsumsi dan produk farmasi di pasar Indonesia. Melalui akuisisi kepemilikan mayoritas di PT. Wicaksana, DKSH memperluas posisinya di salah satu negara berpenduduk terpadat di Asia Tenggara. Barang konsumsi dan produk farmasi merupakan kategori produk dengan pertumbuhan paling cepat di pasar Indonesia yang tumbuh secara dinamis.

Dibangun pada 1973, PT. Wicaksana telah terdaftar di Bursa Efek Indonesia sejak 1994.

Perusahaan ini mendistribusikan barang konsumsi seperti makanan ringan, mie instan, minuman serta barang kecantikan dan keperluan perawatan diri. Dengan 32 pusat distribusi yang tersebar di kota-kota besar di Indonesia dan 870 spesialis, perusahaan menghasilkan penjualan bersih lebih dari 60 juta Swiss Franc pada 2016.

Stefan Butz, CEO DKSH Holding menyatakan: “Berpasangan dengan Grup Wicaksana melalui akuisisi mayoritas kepemilikan di PT. Wicaksana merupakan tonggak sejarah penting bagi DKSH.

Secara berkesinambungan, kami memperluas posisi pasar di Asia Tenggara dan di saat yang sama memasuki Indonesia pada area dengan pertumbuhan tercepat di negara yang penting ini serta bermitra dengan distributor yang mapan dan ternama. Jaringan distribusi PT. Wicaksana merupakan platform yang ideal bagi kami untuk memperluas bisnis lebih lanjut melalui investasi di klien lokal dan internasional Indonesia dari waktu ke waktu. Kami bahkan bisa menawarkan platform ekspansi yang lebih besar bagi para klien di pasar Asia yang bertumbuh”.

I-3

1.3 Struktur Organisasi perusahaan

Berikut adalah gambar struktur PT Dksh Indonesia Dc Narogong.

Gambar 1.3 1 Struktur Organisasi Perusahaan

1.4 Job Description

1. Manager : Seorang Operational Manager memiliki tugas dan tanggung jawab untuk memastikan pengelolaan dan pengendalian proses produksi serta distribusi semua

unit operasional dilakukan secara berkualitas, efektif dan efisien serta memenuhi ketentuan dan standar operasional prosedur perusahaan yang berlaku juga standar yang dikehendaki pelanggan, berikut adalah jobdesk manager :

- Mengkoordinasikan dan mengendalikan aktivitas produksi dan distribusi unit operasional
- Berperan aktif dalam perencanaan dan koordinasi penyusunan anggaran revenue tiap unit operasional secara terukur dan mengendalikan realisasi anggaran secara efisien dan efektif
- Mengkoordinasikan dan mengontrol pelaksanaan sistem dan prosedur berkaitan dengan produksi dan distribusi.

I-4

- Melakukan analisis proses bisnis secara detail di bidang produksi dan distribusi unit operasional
- Berpartisipasi dalam mengembangkan SOP produksi dan distribusi unit operasional
- Melakukan evaluasi kompensasi dan memberikan pelatihan proses produksi dan distribusi
- Mewakili manajemen dalam komunikasi yang konstruktif dengan pelanggan berkaitan dengan aktivitas produksi dan distribusi unit operasional
- Monitoring penerimaan atau pembayaran piutang hasil penjualan
- Mengevaluasi laporan operasional dan SOP

2. Assisten Manager : Untuk membantu peran manager atau menggantikan sementara disaat manager tidak bisa hadir, berikut adalah jobdesk dari Assisten manager:

- Mengawasi dan mengontrol aktifitas kegiatan di coldstorage/Gudang
- Memastikan penerimaan barang, stok gudang, dan distribusi barang dengan membuat, mengkoordinir sesuai Prosedur Operasi Standar
- Bertanggung jawab dalam kegiatan administrasi gudang, melakukan dan melaporkan kegiatan Stock Opname dengan zero mistake
- Mengontrol barang dengan mengadakan cek fisik, menyamakannya dengan data di sistem
- Melakukan pengawasan data penerimaan dan pengiriman
- Melakukan koordinasi dengan pihak luar (customer dan transporter)
- Melakukan pengecekan dan update terhadap barang keluar dan masuk

- Mengatur aktifitas pelayanan operasional
- Mengatur dan menyiapkan personil operasional
- Memastikan SOP di gudang berjalan dengan baik dan lancar

3. Koordinator Inbound : Tugas dan tanggung jawab Koordinator Inbound :

- Memeriksa dan memastikan kiriman yang diterima dari operator warehouse
- Melakukan pengecekan data atau barang yang akan dikirim dengan memastikan bagian atau kemasan dalam keadaan utuh dan baik.
- Bertanggung jawab terhadap kiriman selama dalam perjalanan.
- Melakukan langkah-langkah antisipasi bila terjadi masalah dalam perjalanan.

4. Koordinator Outbound : Tugas dan tanggung jawab kord. Outbound :

- Melakukan penerimaan (receiving) hasil pick up dari petugas pickup.
- Data dan barang yang akan dikirim telah sesuai

I-5

- Melakukan pemeriksaan dan penyegelan atas kiriman Hvs dan packin
- Memastikan kembali kiriman tidak bermasalah dan layak kirim
- Menandatangani pick up order sebagai bukti serah terima barang dari petugas pick up kepada petugas outbound.

5. Koordinator Lapangan (Leader) : Melakukan perencanaan, pengawasan, pengorganisasian, dan evaluasi terhadap pelaksanaan yang di jajarannya.

- Paham, mengetahui dan mengerti produk.
- Memastikan sistem operasi dan instruksi kerja dijalankan dengan baik, benar, disiplin.
- Melakukan pengawasan terhadap proses kiriman outbound/inbound.
- Memastikan keamanan penyimpanan terhadap kiriman bermasalah/pending.

6. Operator Warehouse: Mengikuti kegiatan briefing untuk mengetahui perencanaan kerja, agar tidak terjadi kesalahan dalam menjalankan tugas.

- Menerima barang.
- Menata barang yang tersimpan di gudang.
- Mengambil dan menyiapkan barang yang hendak dikirim atau telah dipesan oleh klien.
- Mengecek barang sebelum dikirim ke klien. Dibutuhkan ketelitian yang luar biasa

agar tidak terjadi kesalahan stok.

- Memastikan barang terhitung dengan baik dan data di Komputer sama dengan data di fisik

- Mengirimkan barang atau produk yang telah disiapkan dan yang sudah di cek oleh checker.

7. Koordinator Inventory : Jobdesk dari seorang Koordinator inventory adalah sebagai berikut :

- Mengelola kebijakan dan prosedur implementasi, audit, pelaporan dan tindakan pencegahan lain dari aktivitas stock control

- Memastikan dan menjaga stock accuracy sesuai dengan standar spesifik yang ditetapkan oleh klien

- Memastikan prosedur proses cycle count dan stock keeping telah termonitor dengan baik

- Membuat Schedule & Reporting cycle count & stock take

8. Tim Repack : Tugas dari tim repack adalah menyiapkan barang yang semula berukuran besar di sesuaikan dengan permintaan customer.

I-6

9. Tim Sampel : Tugas dari tim sample adalah

menguji kelayakan suatu barang apakah

barang tersebut masih layak dijual atau

tidak.

1.5 Lokasi Perusahaan

PT DKSH INDOENSIA DC NAROGONG beralamatkan di Jln.

Raya Narogong KM.7, Jln. Caringin No.3A, RT.001/RW 006,

Bojong Menteng Kec. Rawalumbu, Kota Bekasi, Jawa Barat

Gambar 1.5 1 Lokasi Perusaha