

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Gambaran Umum SATKES DENMA MABESAL

Gambar 1. 1 Satkes Denma Mabesal

Klinik Satuan Kesehatan Detasemen Markas Markas Besar Angkatan Laut (SATKES DENMA MABESAL) adalah fasilitas kesehatan tingkat I.

Secara organisasi kedudukan SATKES DENMA MABESAL (Satuan Kesehatan Detasemen Markas Markas Besar Angkatan Laut) dibawah bawah DENMA MABESAL (Detasemen Markas Markas Besar Angkatan Laut).

Susunan sarana dan prasarana SATKES DENMA MABESAL, yaitu Ruang KASATKES (Kepala Satuan Kesehatan), Ruang Poli Umum, Ruang Poli Gigi, Ruang Laboratorium, Ruang Fisioterapi, Ruang Rongent, Ruang Apotek, Ruang gudang obat, Ruang tindakan, Ruang Bintara Kesehatan jaga, Ruang KASI MINKES (Kepala Seksi Administrasi Kesehatan), KASI KESLA (Kepala Seksi Kesehatan dan Pelaksanaan), Ruang KASI YANKES (Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan), Ruang KASI JANKLIN (Kepala Seksi Penunjang Klinik), Ruang Dokter, Ruang Staf TU (Tata Usaha), Ruang UUDP (Uang Untuk Dipertanggung jawabkan), Ruang URIKKES (Uji Periksa Kesehatan), Ruang DUKES (Dukungan Kesehatan), Ruang URDAL (Urusan I-2

Dalam), Gudang ALKES (Alat Kesehatan), Gudang Arsip, Longroom (Ruang Rapat), Dapur, Kamar mandi.

Adapun pelayanan yang disediakan oleh SATKES DENMA MABESAL (Satuan Kesehatan Detasemen Markas Markas Besar Angkatan Laut), yaitu pelayanan poli umum, pelayanan poli gigi, pelayanan fisioterapi, pelayanan laboratorium, pelayanan radiologi, pelayanan apotek, pelayanan Uji Periksa Kesehatan (URIKKES).

1.2. Sejarah SATKES DENMA MABESAL

Komponen kesehatan dalam Angkatan bersenjata memegang peranan yang sangat penting dalam mendukung operasi-operasi dan latihan militer, terutama pada penanganan kebutuhan pelayanan kesehatan prajurit dimedan

tugasnya. Eksistensi dan peran komunitas kesehatan TNI (Tentara Nasional Indonesia) AL (Angkatan Laut) telah lahir ditengah-tengah perjuangan ALRI (Angkatan Laut Republik Indonesia) dalam mempertahankan kemerdekaan sejak tahun 1945.

Hal ini ditandai dengan diadakannya bagian kesehatan disetiap BKR (Badan Keamanan Rakyat) Laut dan TKR (Tentara Keamanan Rakyat) laut yang telah dibentuk diberbagai tempat di Indonesia. Para dokter dan perawat yang tergabung dalam jajaran kesehatan di satuan-satuan ALRI bekerja menangani prajurit yang terluka dimedan pertempuran dengan segala keterbatasan yang dimilikinya, mereka mengikuti pasukan-pasukan ALRI dalam melakukan perang gerilya dan berpindah dari tempat yang satu menuju ketempat yang lain.

Dilingkungan Mabesal dibentuk satu kesatuan keamanan yang dipimpin oleh Dan Mabesal LTK. KKO S. Jetro dengan satu kompi kesehatan yang dipimpin KPT. dr. G. Paat, karena situasi darurat dan jam malam selama 12 jam, maka untuk memudahkan pelaksanaan tugas, dr. G.Paat memerintahkan seluruh anggota kesehatan Den Mabesal untuk ikut dikonsinyir selama 24 jam, keadaan ini berlangsung selama kira-kira tiga bulan. Berdasarkan sumber sejarah kesehatan TNI AL tahun 1980 inilah sejarah berdirinya Satkes Denma Mabesal.

I-3

1.2.1. Visi dan Misi SATKES DENMA MABESAL

Berikut dibawah ini adalah visi dan misi dari SATKES DENMA MABESAL:

a) Visi

Terwujudnya pelayanan dan dukungan kesehatan yang handal bagi personel TNI Angkatan Laut dan keluarganya yang berdinis di lingkungan Mabesal

b) Misi

☑ Meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan secara umum bagi personel TNI AL dan keluarganya yang berdinis di lingkungan Mabesal.

☑ Selalu memberikan dukungan kesehatan untuk semua kegiatan yang dilaksanakan dilingkungan Mabesal.

☑ Meningkatkan profesionalitas personel kesehatan dalam mendukung tugas pokok Satkes Denma Mabesal.

☑ Melaksanakan tertib administrasi kesehatan di Satkes Denma Mabesal

I-4

1.3. Struktur Organisasi SATKES DENMA MABESAL

Gambar 1. 2 Struktur Organisasi

Secara organisasi keseluruhan kedudukan SATKES DENMA MABESAL (Satuan Kesehatan Detasemen Markas Markas Besar Angkatan Laut) dibawah DENMA MABESAL (Detasemen Markas Markas Besar Angkatan Laut). SATKES DENMA MABESAL dipimpin oleh KASATKES (Kepala Satuan Kesehatan) yang membawahi KATAUD (Kepala Tata Usaha). KATAUD (Kepala Tata Usaha) membawahi 4 (empat) KASI (Kepala Seksi), yaitu KASI KESLA (Kepala Seksi Kesehatan dan Pelaksanaan), KASI YANKES (Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan), KASI JANKLIN (Kepala Seksi Penunjang Klinik), KASI MINKES (Kepala Seksi Administrasi Kesehatan). KASI KESLA (Kepala Seksi Kesehatan dan Pelaksanaan) membawahi 3 (tiga) KASUBSI (Kepala Sub Seksi), yaitu KASUBSI DUKKES (Kepala Sub Seksi Dukungan Kesehatan), KASUBSI URRIKES (Kepala Sub Seksi Uji Periksa Kesehatan), KASUBSI KESSUS (Kepala Sub Seksi Kesehatan Khusus).

I-5

KASI YANKES (Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan) membawahi 3 (tiga) KASUBSI (Kepala Sub Seksi), yaitu KASUBSI POLUM (Kepala Sub Seksi Poli Umum), KASUBSI POGI (Kepala Sub Seksi Poli Gigi), KASUBSI PREV (Kepala Sub Seksi Preventif).

KASI JANKLIN (Kepala Seksi Penunjang Klinik) membawahi 3 (tiga) KASUBSI (Kepala Sub Seksi), yaitu KASUBSI LAB (Kepala Sub Seksi Laboratorium), KASUBSI RADIOLOGI (Kepala Sub Seksi RADIOLOGI), KASUBSI FISIOTERAPI (Kepala Sub Seksi FISIOTERAPI).

KASI MINKES (Kepala Seksi Administrasi Kesehatan) membawahi 1 (satu)

KASUBSI (Kepala Sub Seksi), yaitu KASUBSI MINKES (Kepala Sub Seksi Administrasi Kesehatan).

1.4. Job Description

Berdasarkan pada Gambar 1.2 dapat diketahui struktur organisasi pada SATKES DENMA MABESAL dapat dijelaskan tugas, wewenang dan tanggung jawab setiap anggota SATKES DENMA MABESAL sebagai berikut :

1. KASATKES (Kepala Satuan Kesehatan) adalah pelaksana Komandan DENMA MABESAL dalam bidang dukungan dan pelayanan kesehatan dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Komandan DENMA MABESAL sedang dalam bidang teknis medis bertanggung jawab kepada Kepala Kesehatan TNI AL, dengan tugas dan kewajiban sebagai berikut :

- a) Mengajukan pertimbangan dan saran kepada Komandan DENMA MABESAL mengenai hal-hal yang berhubungan dengan masalah kesehatan dan dukungan kesehatan dilingkungan MABESAL.
- b) Menyusun rencana dan program pelaksanaan pelayanan dan dukungan kesehatan berdasarkan program kerja dan anggaran DENMA MABESAL.
- c) Menyusun rencana dan melaksanakan program URRIKES untuk anggota rol MABESAL.

I-6

- d) Melaksanakan koordinasi dengan satuan kesehatan lain dilingkungan TNI AL.
- e) Merumuskan kekuatan personel dan menyusun peraturan dalam rangka pelaksanaan tugasnya.

2. KATAUD (Kepala Tata Usaha) adalah pembantu KASATKES dalam bidang urusan dinas dalam dan Administrasi penyelesaian surat-surat dinas dan urusan dalam SATKES dan dalam melaksanakan tugas KATAUD bertanggung jawab langsung kepada KASATKES DENMA MABESAL, dengan tugas dan kewajiban sebagai berikut :

- a) Mengatur penyelesaian tulisan-tulisan dinas sesuai ketentuan dalam Minu TNI

- b) Menyelenggarakan dan mengatur penerimaan dan pengiriman surat surat.
- c) Mengatur dan mengawasi pengamanan surat-surat terutama yang bersifat rahasia (R).
- d) Menyimpan surat-surat dan mengurus arsip sesuai penganturan pengarsipan.
- e) Menyiapkan atau pengadaan bahan bahan serta alat tulis, alat kantor dan alat kesatريان / lingkungan kemiliteran.
- f) Melaksanakan pembagian kerja dan pembinaan terhadap anggota KATAUD yang dibawahinya
- g) Melaksanakan pembuatan papan data dan pemutahiran data.
- h) Melakukan pemantauan anggota MABESAL yang dirawat dirumah rumah sakit khususnya Rumah Sakit dr. Mintohardjo.

3. KASI KESLA (Kepala Seksi Kesehatan dan Pelaksanaan) adalah pembantu KASATKES dalam bidang kesehatan ke Angkatan Lautan dan dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada KASATKES DENMA MABESAL, dengan tugas dan kewajiban sebagai berikut :

- a) Menyusun rencana dan program pelaksanaan dukungan kesehatan terhadap operasi tempur, operasi bhakti maupun latihan kesehatan.

I-7

- b) Merencanakan dan melaksanakan latihan kesehatan bagi personel SATKES untuk peningkatan keterampilan dan menyusun rencana dan melaksanakan seleksi kesehatan Pegawai Negeri Sipil MABESAL.

☐ KASUBSI DUKKES (Kepala Sub Seksi Dukungan Kesehatan) bertugas dan bertanggung jawab sebagai berikut :

- a) Membantu merencanakan dan melaksanakan dukungan kesehatan sesuai program.
- b) Melaksanakan dukungan kesehatan pada operasi tempur, operasi bhakti dan latihan-latihan darat maupun laut.
- c) Mencatat dan melaporkan bila terdapat kerusakan alat-alat DUKKES.

☐ KASUBSI URRIKES (Kepala Sub Seksi Uji Periksa Kesehatan) bertugas dan bertanggung jawab sebagai berikut :

a) Membantu merencanakan dan melaksanakan program uji pemeriksaan kesehatan personel MABESAL.

b) Menyusun administrasi dan membuat laporan hasil URIKES (Uji Periksa Kesehatan) personel MABESAL.

☐ KASUBSI KESSUS (Kepala Sub Seksi Kesehatan Khusus) bertugas dan bertanggung jawab sebagai berikut :

a) Membantu merencanakan latihan kesehatan dan operasi.

b) Membantu persiapan pelaksanaan Lakesdu/Lakesma (Latihan Kesehatan Terpadu/ Latihan Kesehatan Bersama).

4. KASI YANKES (Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan) bertugas dan bertanggung jawab

a) Melaksanakan pemeriksaan dan pengobatan umum.

b) Pembina pengelolaan kartu sakit.

c) Membina pengelolaan kamar, alat serta kegiatan suntik dan balut.

d) Membina pengelolaan alat serta kegiatan operasi kecil.

e) Mengantur jam berobat beserta alat kesehatan obat-obatan.

f) Membina pengelolaan serta kegiatan pengumpulan, pengelolaan dan penyakinan data kesehatan (Medical Record).

☐ KASUBSI POLUM (Kepala Sub Seksi Poli Umum) dengan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

a) Melaksanakan pemeriksaan dan pengobatan umum

l-8

b) Pembina pengelolaan kartu sakit.

c) Membina pengelolaan kamar, alat serta kegiatan suntik dan balut.

d) Membina pengelolaan alat serta kegiatan operasi kecil.

e) Mengantur jam berobat beserta alat kesehatan obat-obatan.

f) Membina pengelolaan serta kegiatan pengumpulan, pengelolaan dan penyakinan data kesehatan (Medical Record).

☐ KASUBSI POGI (Kepala Sub Seksi Poli Gigi) dengan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

a) Menyusun rencana dan program pelaksanaan pelayanan dan dukungan

kesehatan dibidang kesehatan gigi

b) Melaksanakan perencanaan pengadaan dan pemeliharaan obat-obatan dan alat-alat kesehatan/kedokteran gigi

c) Melaksanakan administrasi medis dibidang gigi

d) Merumuskan kebutuhan personel yang mengawaki Poli klinik gigi

☒ KASUBSI PREV (Kepala Sub Seksi Preventif) dengan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

a) Melaksanakan pencegahan dan pengobatan penyakit menular

b) Memberikan penyuluhan tentang penyakit menular .

5. KASI JANKLIN (Kepala Seksi Penunjang Klinik) adalah pelaksana penunjang penegakan diagnosis dan penunjang pemberian pengobatan dan dalam melaksanakan tugasnya KASI JANKLIN bertanggung jawab langsung kepada KASATKES, dengan tugas dan kewajiban sebagai berikut :

a) Mengkoordinasikan permintaan dokter dalam membantu penegakan diagnose.

b) Melaksanakan pengawasan pembinaan/perawatan alat-alat Rontgen Fisioterafi.

c) Mengajukan permintaan kebutuhan akan sarana penunjang dan mengajukan saran pengembangan penunjang klinik.

d) Mengawasi pelaksanaan pengobatan Fisioterafi dan mengawasi pelaksanaan rontgen.

☒ KASUBSI LAB (Kepala Sub Seksi Laboratorium) bertugas dan bertanggung jawab sebagai berikut :

I-9

a) Membantu melaksanakan pemeriksaan darah, Urine guna mendukung tercapainya diagnose yang akurat.

b) Mempersiapkan alat-alat Laborat dan obat-obatan yang diperlukan.

c) Mencatat hasil laboratorium.

☒ KASUBSI RADIOLOGI (Kepala Sub Seksi RADIOLOGI) bertugas dan bertanggung jawab sebagai berikut :

a) Melaksanakan pemeriksaan radiologi atas perintah dokter.

- b) Menyimpan arsip foto-foto rontgen..
- c) Melaksanakan pemeliharaan alat-alat rontgen beserta alat bantu.
- d) Menjaga kebersihan dan kerapian ruang dan alat.
- e) Melaksanakan administrasi di bidangnya.
- f) Menyusun laporan kegiatan.

☒ KASUBSI FISIOTERAPI (Kepala Sub Seksi FISIOTERAPI) bertugas dan bertanggung jawab sebagai berikut :

- a) Melaksanakan pelayanan Fisioterapi atas perintah dokter.
- b) Merencanakan kebutuhan alat-alat Fisioterapi beserta perlengkapannya dan melaksanakan pemeliharaan alat.
- c) Menjaga keberhasilan dan kerapian ruang Fisioterapi beserta alat-alat.

6. KASI MINKES (Kepala Seksi Administrasi Kesehatan) adalah pembantu KASATKES dalam bidang administrasi medis dan dalam melaksanakan tugasnya KASI MINKES bertanggung jawab langsung kepada KASATKES, dengan tugas dan kewajiban sebagai berikut :

- a) Mengumpulkan, mengolah dan membuat laporan triwulan (3 bulan) medis
- b) Mengumpulkan, mengolah dan membuat laporan penderita penyakit kronis
- c) Mengawasi pengisian buku riwayat kesehatan (BRK) dengan data-data sakit dari hasil pelaksanaan URIKKES sesuai ketentuan yang berlaku.
- d) Menyiapkan data-data untuk papan data.
- e) Mengawasi dan menginventarisir alat-alat kesehatan yang ada.

☒ KASUBSI MINKES (Kepala Sub Seksi Administrasi Kesehatan) bertugas dan bertanggung jawab sebagai berikut :

I-10

- a) Mengumpulkan, mengolah dan membuat laporan triwulan (3 bulan) medis
- b) Mengumpulkan, mengolah dan membuat laporan penderita penyakit kronis
- c) Mengawasi pengisian buku riwayat kesehatan (BRK) dengan data-data

sakit dari hasil pelaksanaan URIKKES sesuai ketentuan yang berlaku.

d) Menyiapkan data-data untuk papan data.

e) Mengawasi dan menginventarisir alat-alat kesehatan yang ada.

1.5. Lokasi SATKES DENMA MABESAL

SATKES DENMA MABESAL berlokasi di Jalan Raya Hankam, Cilangkap, Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13870

E-mail : satkesmabesal01@gmail.com

Phone : (021) 8723846

Gambar 1. 3 Lokasi Satkes Denma Mabesal