

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Definisi pengiriman adalah kegiatan mendistribusikan produk barang dan jasa produsen kepada konsumen. Pengiriman adalah kegiatan pemasaran untuk memudahkan dalam penyampaian produk dari produsen kepada konsumen. Manfaat pengiriman berdasarkan definisi sebelumnya adalah kegiatan pengalih pindah tangan kepemilikan suatu barang atau jasa. Kegiatan pengiriman menciptakan arus saluran pemasaran atau arus saluran pengiriman. Distributor adalah orang yang melaksanakan kegiatan pengiriman.

Distributor bertugas menghubungkan antara kegiatan produksi dan konsumsi. Menurut Mikael (2016) kegiatan penpengiriman secara tidak langsung secara actual sudah sering kali dijumpai dalam kehidupan sehari – hari, dari kebanyakan pihak produsen sendiri tidak mampu untuk menangani masalah pengiriman tanpa dibantu oleh beberapa penyedia jasa pengiriman itu sendiri. Untuk mengatasi permasalahan tersebut produsen tentunya membutuhkan mitra bisnis yang mumpuni untuk menangani penyaluran pengiriman yang baik agar produk dan jasa yang diberikan dapat dengan cepat diraskan dampaknya oleh konsumen selaku target pasar dari produsen itu sendiri.

Dalam konsep pengiriman ada dua hal yang berperan mensukseskan pengiriman, yaitu produsen dan konsumen. Dimana produsen sebagai bagian prinsipal berperan agar suatu produk dapat dipengirimankan secara merata. Sementara untuk sudut pandang konsumen sendiri ingin mendapatkan produk atau jasa yang ditawarkan dengan mudah. Kedua sudut pandang ini yang memiliki benang merah berupa kedekatan dan kemudahan.

PT. Indah Logistik Internasional adalah sebuah perusahaan yang bergerak di bidang penyediaan jasa transportasi dan logistik, dimana menyediakan jasa jemput dan antar barang dalam satuan yang besar. PT Indah

Logistik Internasional melayani pengiriman barang yang diatas 10 kg. Namun pada operasional perusahaan ini banyak ditemukan karyawan yang tidak profesional dalam pekerjaannya. Seperti kurang disiplinnya karyawan dan juga kurangnya penanganan yang baik terhadap barang yang di kirim. Sering terjadi pada saat proses loading barang dimana barang kiriman tidak ditangani dengan baik, sehingga sering terjadi kerusakan barang. Hal ini di akibatkan oleh tidak adanya Standard Operating Procedure untuk mengatur segitan pada operasinal.

Dalam penelitian ini akan membahas mengenai aktivitas penerimaan barang dari konsumen yang akan dikirim ke alamat yang dituju. Diawali dengan konsumen memberikan data yang diperlukan oleh customer service yang digunakan sebagai data informasi konsumen dan data tujuan barang yang akan dikirim serta konsumen memberikan barang yang akan dikirim kepada customer service.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang diatas, adapun rumusan masalah dari penelitian ini mengenai proses alur dokumen penerimaan barang dari customer yang akan dikirim ke alamat tujuan?

1. Bagaimana proses alur pengiriman barang dari customer yang akan dikirim ke alamat tujuan?
2. Bagaimana cara mengefesiesikan proses alur pengiriman barang dari customer yang akan dikirim ke alamat tujuan?

## **1.3 Tujuan Penelitian**

Berdasarkan rumusan masalah diatas, adapun tujuan dari penelitian ini adalah:

1. Untuk mengetahui proses alur penerimaan barang dari customer yang akan dikirim ke alamat tujuan.
2. Untuk mengetahui cara mengefesiesikan proses alur pengiriman barang dari customer yang akan dikirim ke alamat tujuan.

#### **1.4 Manfaat Penelitian**

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah :

1. Bagi Mahasiswa
  - A. Untuk membantu mencoba menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama dibangku perkuliahan terhadap dunia kerja sesungguhnya.
  - B. Hasil penelitian ini dapat menambah ilmu pengetahuan dan wawasan secara langsung mengenai proses alur pengiriman barang dan cara mengefisiensikan pengiriman barang dari customer yang akan dikirim ke alamat tujuan di PT.Indah Logistik Internasional.
2. Bagi Perguruan Tinggi
  - A. Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan dari Mahasiswa yang ada di Sekolah Tinggi Manajemen Logistik dan yang lainnya.
  - B. Memberikan informasi, masukan, atau sumbangan pemikiran bagi Mahasiswa yang ingin melakukan penelitian selanjutnya yang serupa.
3. Bagi Instansi
  - A. Untuk membantu instansi dalam meningkatkan atau mencapai proses alur dokumen di pelabuhan sesuai dengan yang diharapkan.
  - B. Menjadi saran dan bahan pertimbangan bagi pihak manajemen dalam penerapan cara proses alur pengiriman barang dan cara mengefisiensikan pengiriman barang dari customer yang akan dikirim ke alamat tujuan di PT.Indah Logistik Internasional.

#### **1.5 Batas Penelitian**

Adapun batasan dalam penelitian ini adalah :

1. Penelitian ini dilakukan di PT.Indah Logistik Internasional.
2. Objek dalam penelitian ini adalah pengiriman barang dari customer yang akan dikirim ke alamat tujuan.
3. Penelitian ini mengambil permasalahan proses pengiriman barang dari customer yang akan dikirim ke alamat tujuan di PT.Indah Logistik Internasional.

4. Penelitian ini mengambil data proses pengiriman barang dari customer.

### 1.6 Jadwal, Tempat, dan Jenis Kegiatan

Berikut adalah jadwal, tempat dan jenis kegiatan yang dilakukan selama dua bulan magang. Pelaksanaan kerja praktik dilakukan selama 2 bulan yaitu mulai minggu pertama bulan Juli yaitu dari tanggal 1 Juli – 30 September, dari hari Senin sampai dengan hari Sabtu. Jam kerja pada PT. Indah Logistik Internasional dimulai dari jam 08.00 – 17.00 WIB.

Adapun tempat pelaksanaan kerja praktik yaitu :

Alamat : Jl. Raya Cipacing No.45, Cipacing, Kec. Jatinangor, Kabupaten Sumedang, Jawa Barat 4536

Telp : 021-8062 7000

Table 1.1 Aktivitas Magang

Sumber : Kegiatan magang di PT. ILI

No.	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1	1 Juli – 6 Juli 2019	Pengenalan diri kepada perusahaan dan melihat kegiatan yang ada di perusahaan. Serta mengikuti arahan dari kepala operasional mengenai pengenalan perusahaan serta bagian-bagian yang ada di perusahaan tersebut, dan memahami kegiatan yang berlangsung yang dilakukan oleh pekerja di perusahaan.	Selesai
2	8 Juli – 12 Juli 2019	Mengikuti kegiatan pengiriman barang dengan kurir. Dari barang diambil di gudang, dipindahkan ke dalam mobil, lalu dikirimkan ke alamat yang dituju sampai barang diterima oleh penerima barang yang dituju dalam dokumen.	Dalam Proses
3	15 Juli – 19 Juli 2019	Penginputan data barang yang sudah diterima oleh penerima, yang akan dijadikan sebagai data perusahaan dan bukti bahwa barang tersebut sudah diterima oleh penerima barang.	Dalam Proses

4	22 Juli - 26 Juli 2019	Pengambilan barang bulanan yang akan dikirim ke tujuan yang sesuai oleh tujuan yang ada didokumen dan melakukan pengecekan barang sesuai dengan manifest, lalu disimpan di dalam gudang.	Dalam Proses
5	29 Juli – 2 Agustus 2019	Penginputan data barang bulanan, yang dijadikan sebagai data perusahaan dan bukti ketika terjadi kesalahan dan masalah.	Selesai
6	5 Agustus – 9 Agustus 2019	Menginput STT kembali sebagai data perusahaan ( IndahGrup ) dan sebagai pembukuan perusahaan serta menyangkut dengan keuangan perusahaan.	Dalam Proses
7	19 - 23 Agustus 2019	Menginput STT kembali sebagai data perusahaan ( IndahGrup ) dan sebagai pembukuan perusahaan serta menyangkut dengan keuangan perusahaan.	Dalam Proses
8	26 - 30 Agustus 2019	Menginput STT kembali sebagai data perusahaan ( IndahGrup ) dan sebagai pembukuan perusahaan serta menyangkut dengan keuangan perusahaan.	Selesai

## 1.7 Sistematika Penulisan

### BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini berisi tentang latar belakang masalah, perumusan masalah atau pokok permasalahan yang terjadi saat kerja praktik, tujuan, batasan masalah, manfaat serta sistematika penulisan laporan kerja praktik.

### BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini berisi tentang teori-teori yang menjadi pedoman dari penulisan kerja praktik ini dan berkaitan dengan permasalahan yang ingin dibahas dalam laporan kerja praktik ini. Landasan teori yang digunakan bertujuan untuk menguatkan metode yang dipakai untuk memecahkan permasalahan di perusahaan.

### BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Pada bab ini berisi langkah-langkah dari awal hingga akhir yang dilakukan untuk menyelesaikan masalah dan mengenai pendekatan serta model masalah.

#### **BAB IV PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DATA**

Pada bab ini berisikan data hasil pengamatan dan hasil wawancara yang telah dilakukan pada saat kerja praktik yang pada akhirnya akan digunakan sebagai dasar pembuatan analisis.

#### **BAB V ANALISIS**

Pada bab ini berisi tentang analisis dari hasil pemecahan masalah yang telah dilakukan pada bab sebelumnya.

#### **BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN**

Pada bab ini membahas mengenai kesimpulan dan saran yang diberikan bagi perusahaan yang mungkin dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan untuk melakukan perbaikan bagi perusahaan.