

LAPORAN KERJA PRAKTIK / MAGANG

**ANALISIS KEGIATAN *INCOMING* BARANG PADA
TERMINAL KARGO YANG LEBIH EFISIEN DENGAN
MENGUNAKAN *WEARABLE SCANNERS***

Oleh :

Muhammad Andrey Alfian (16119057)



PROGRAM STUDI MANAJEMEN LOGISTIK

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LOGISTIK INDONESIA

BANDUNG

2022

**ANALISIS KEGIATAN *INCOMING* BARANG PADA
TERMINAL KARGO YANG LEBIH EFISIEN DENGAN
MENGUNAKAN *WEARABLE SCANNERS***

LAPORAN KERJA PRAKTIK / MAGANG

Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana
Manajemen Logistik, Sekolah Tinggi Manajemen Logistik (STIMLOG)

Oleh :

Muhammad Andrey Alfian

NPM : 16119057



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN LOGISTIK
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LOGISTIK INDONESIA
BANDUNG**

2022

HALAMAN PENGESAHAN

Naskah Laporan Kerja Praktik / Magang oleh mahasiswa:

Nama : Muhammad Andrey Alfian

NPM : 16119057

Telah dipertahankan di depan Penguji Prodi manajemen logistik STIMLOG di

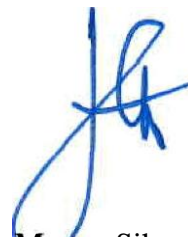
Bandung:

Hari/ Tanggal : Senin, 11 Juli

Jam : 20:30 WIB

Menyetujui,

Dosen Pembimbing



Ir. Tulus ~~Martua~~ Sihombing, M. T

NIK 11577194

SURAT PERNYATAAN



SURAT KETERANGAN
APL. /TU.02/2022/BSRG-B

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rizky Erdasari
Jabatan : Branch Manager
Instansi : PT Angkasa Pura Logistik Kantor cabang Semarang

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : Muhammad Andre Alfian
NIM : 16119057
Instansi : Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan On Job Training (OJT) terhitung selama 1(satu) bulan mulai tanggal 12 Juli s/d 15 Agustus 2022 di PT Angkasa Pura Logistik Kantor Cabang Semarang.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 29 Agustus 2022

a.n BRANCH MANAGER

u.b

PLT BUSSINNES SUPPORT MANAGER


RIZKY ERDASARI

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT atas karunia dan kesehatan yang diberikan selama ini sehingga laporan kerja praktik ini dapat terselesaikan dengan lancar dan terselesaikan dengan baik.
2. Kedua orang tua saya karna telah mendampingi, menyemangati serta mendukung saya selama berkuliah di Sekolah Tinggi Manajemen Logistik.
3. Ibu Rizqi Permana Sari, S.Si., M.T. selaku Wali Dosen.
4. Bapak Dr. Ir. Suntoro, M.T. Selaku ketua prodi Manajemen sebelumnya.
5. Ibu Irayanti Adriant, S.Si., M.T. Selaku ketua prodi Manajemen Logistik yang baru.
6. Bapak Ir. Tulus Martua Sihombing, M.T. selaku Dosen Pembimbing.
7. Anida Wafiq Adawiyah sebagai partner kerja praktik saya.
8. Bapak Devy putra selaku Manager logistik.
9. Bapak Pebrika Trishartanto selaku General Affair Staff
10. Bapak Elfi Sudjatmiko selaku Cargo Service Supervisor serta Pembimbing Lapangan.
11. Mas eko sebagai Office Boy APLOG Kantor Cabang Semarang.
12. Aliansi Mati lampu sebagai Forum Diskusi Kerja Praktik
13. Seluruh Teman-teman Manajemen Logistik Angkatan 2019

Semarang, 18 Agustus 2022

Muhammad Andrey Alfian

ABSTRAK

PT Angkasa Pura Logistik (APLog) adalah salah satu perusahaan rantai pasok terbaik di Indonesia. APLog hadir dengan pelayanan yang sudah terintegrasi di moda angkutan udara, angkutan laut dan angkutan darat serta ditunjang dengan sertifikasi Pengusaha. Layanan terminal kargo APLog adalah salah satu operator terminal kargo terbaik di Indonesia. Di Semarang sendiri APLog dapat menangani sekitar 4.000 ton angkutan udara dan pos perharinya. Terminal kargo ini merupakan titik kunci didalam rantai pasok barang-barang Internasional dan domestik yang dimuat dan di bongkar di Angkasa Pura Airport. Pada isi laporan ini penulis mengetahui bahwa proses check barang incoming masih dilakukan secara manual sehingga memerlukan waktu yang lama untuk melakukan proses checklistnya. Kemudian penulis mengamati bahwa dengan menggunakan wearable scanners proses checklist dapat dilakukan dalam waktu yang singkat, tepat, sehingga tidak perlu melakukan penginputan kembali ke sistem airline.

Kata kunci: APLog, Acceptance, Checklist, Wearable Scanners.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat Rahmat dan Karunianya sehingga kami dapat menyusun laporan kerja praktik ini dengan baik dan tepat waktu. Dalam laporan ini penulis membahas mengenai “ANALISIS KEGIATAN INCOMING BARANG PADA TERMINAL KARGO YANG LEBIH EFISIEN DENGAN MENGGUNAKAN WEARABLE SCANNERS”.

Penulis membuat laporan ini untuk memenuhi kelulusan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Manajemen Logistik, dan di harapkan hasil laporan ini dapat sesuai dengan yang di harapkan. Penulis mengucapkan terima kasih kepada, Bapak Ir. Tulus Martua Sihombing, M.T. sebagai pembimbing yang menuntun saya serta memberi motivasi bagi saya untuk mengerjakan Laporan ini dengan baik dan dikerjakan tepat waktu. Kemudian saya berterima kasih kepada pembimbing lapangan saya Bapak Elfi Sudjatkiko, yang membimbing saya di lapangan serta dengan sabar mengajari saya untuk melakukan pekerjaan dengan baik dan benar.

Serta penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya untuk semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan penyusunan laporan ini. Dan penulis juga menyadari bahwasannya masih banyak kekurangan dalam penulisan dan penyusunan laporan yang dibuat ini, maka dari itu penulis mengharapkan kepada pembaca atau pengoreksi untuk memberikan saran atau kritik yang sifatnya membangun intropeksi pada diri penulis agar lebih baik lagi dalam penyusunan laporan berikutnya.

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	I
SURAT PERNYATAAN	II
UCAPAN TERIMA KASIH	III
ABSTRAK	IV
KATA PENGANTAR.....	V
DAFTAR ISI.....	VI
DAFTAR GAMBAR	VII
DAFTAR LAMPIRAN.....	VIII
BAB I PENDAHULUAN	I-1
1.1 Gambaran Umum Perusahaan	I-1
1.2 Sejarah Perusahaan.....	I-1
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	I-2
1.4 Jobdesc	I-3
1.5 Lokasi Perusahaan.....	I-5
BAB II PROSES KERJA	II-1
2.1 Flowchart Proses Operasi	II-1
2.2 Ruang Lingkup KP/M	II-1
2.3 Flowchart Proses Kerja	II-2
BAB III ANALISIS MASALAH DAN PEMECAHAN MASALAH	III-1
3.1 Jastifikasi Permasalahan.....	III-1
3.2 Pemecahan Masalah	III-1
BAB IV PENUTUP	IV-1
4.1 Diskripsi KP/M	IV-1
4.2 Lampiran-lampiran.....	IV-2
DAFTAR PUSTAKA	V-1

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Logo Angkasa Pura Logistics	I-1
Gambar 1. 2 Lokasi Kantor Pusat & Cabang APLog.....	I-2
Gambar 1. 3 Struktur Organisasi APLog Kantor Cabang Semarang	I-2
Gambar 1. 4 Struktur Organisasi APLog SBU Cargo Services Cabang Semarang	I-3
Gambar 1. 5 Lokasi APLog cabang Semarang	I-5
Gambar 1. 6 Gambar Depan kantor APLog cabang Semarang.....	I-5
Gambar 2. 1 Proses Operasi	II-1
Gambar 2. 2 Flowchart Proses Kerja.....	II-2

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. 1 File Dokumen berada di TPS incoming.....	V-2
Lampiran 1. 2 Arsip sementara checklist incoming dan outgoing beserta dokumen ekspor impor	IV-2
Lampiran 1. 3 Bukti Penerimaan KP.....	IV-3
Lampiran 1. 4 Terminal kargo dari depan.....	IV-4
Lampiran 1. 5 EMPU	IV-4
Lampiran 1. 6 Proses Checklist barang	IV-5
Lampiran 1. 7 Proses bongkar muat barang untuk outgoing.....	IV-5
Lampiran 1. 8 Sertifikat.....	IV-6
Lampiran 1. 9 Lembar Penilaian	IV-7
Lampiran 1. 10 Progress Report Bimbingan.....	IV-8

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Gambaran Umum Perusahaan



Gambar 1. 1 Logo Angkasa Pura Logistics

PT. Angkasa Pura Logistik atau disingkat dengan APLog merupakan anak perusahaan dari PT. Angkasa Pura I (Persero) yang bergerak dibidang Logistik, Terminal Kargo, dan Regulated Agent serta General Sales Agent, yang merupakan salah satu perusahaan rantai pasok terbaik di Indonesia. Transportasi dan teknologi yang dimiliki menempatkan bisnis ini ditingkat terbaik melalui jaringan angkatan udara, angkutan laut dan angkutan darat secara global untuk mengakomodir seluruh kegiatan APLog dari timur hingga barat wilayah kepulauan Indonesia.

Melalui jaringan global yang dimiliki, APLog mampu memberikan kualitas pelayanan terbaik secara terus menerus dengan memberikan rasa nyaman, aman serta keakuratan dalam memberikan solusi atau pun ide-ide untuk segala pemecahan masalah demi tercapainya rasa puas pelanggan.

APLOG hadir dengan pelayanan yang sudah terintegrasi di moda angkutan udara, angkutan laut dan angkutan darat serta ditunjang dengan sertifikasi Pengusaha Pengurusan Jasa Kepabeanan (PPJK) guna menjalankan proses customs yang diimbangi dengan kemampuan Cargo Handling yang handal untuk memastikan keamanan dan keselamatan barang-barang kargo pelanggan. APLOG juga menangani pengelolaan warehousing, cargo handling serta X-ray untuk melengkapi service terbaik kepada customer kami.

1.2 Sejarah Perusahaan

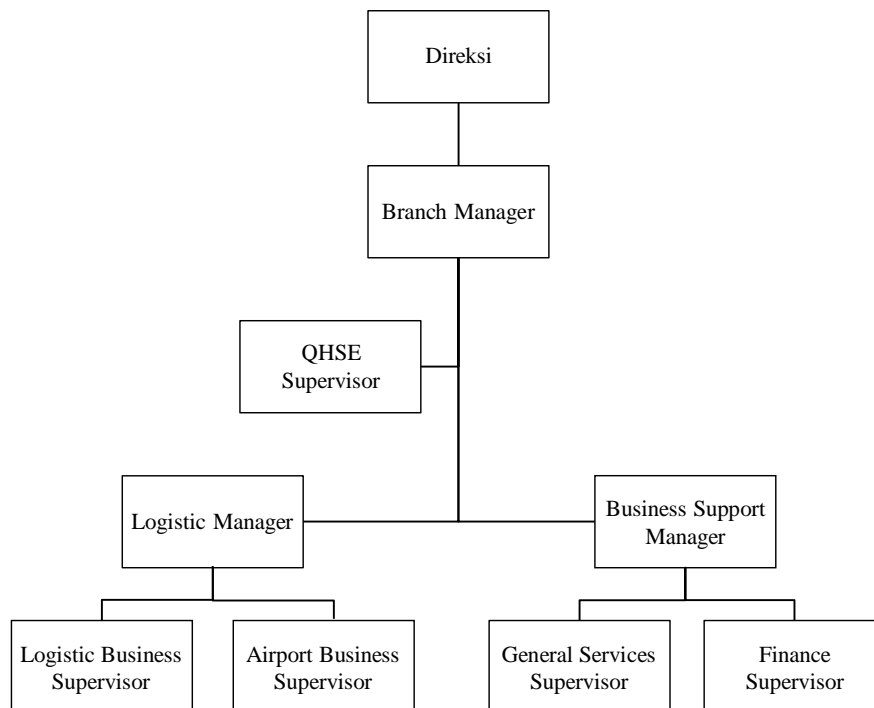
PT. Angkasa Pura Logistik (APLog) didirikan pada tanggal 5 Januari 2012 dan mulai beroperasi daberkebang pesat untuk mengembangkan usahanya dengan menginvestasikan orang dan teknologi untuk menjadi penyalur logistik terbaik di Indonesia. Pada awalnya PT. Angkasa Pura Logistik (APLog) berfungsi sebagai Strategic Business Unit (SBU) yang bergerak dalam bidang logistik, pengiriman barang dan agen diatur untuk mendukung operasi bandara, peningkatan layanan konsumen dan keselamatan penerbangan.



Gambar 1. 2 Lokasi Kantor Pusat & Cabang APLog

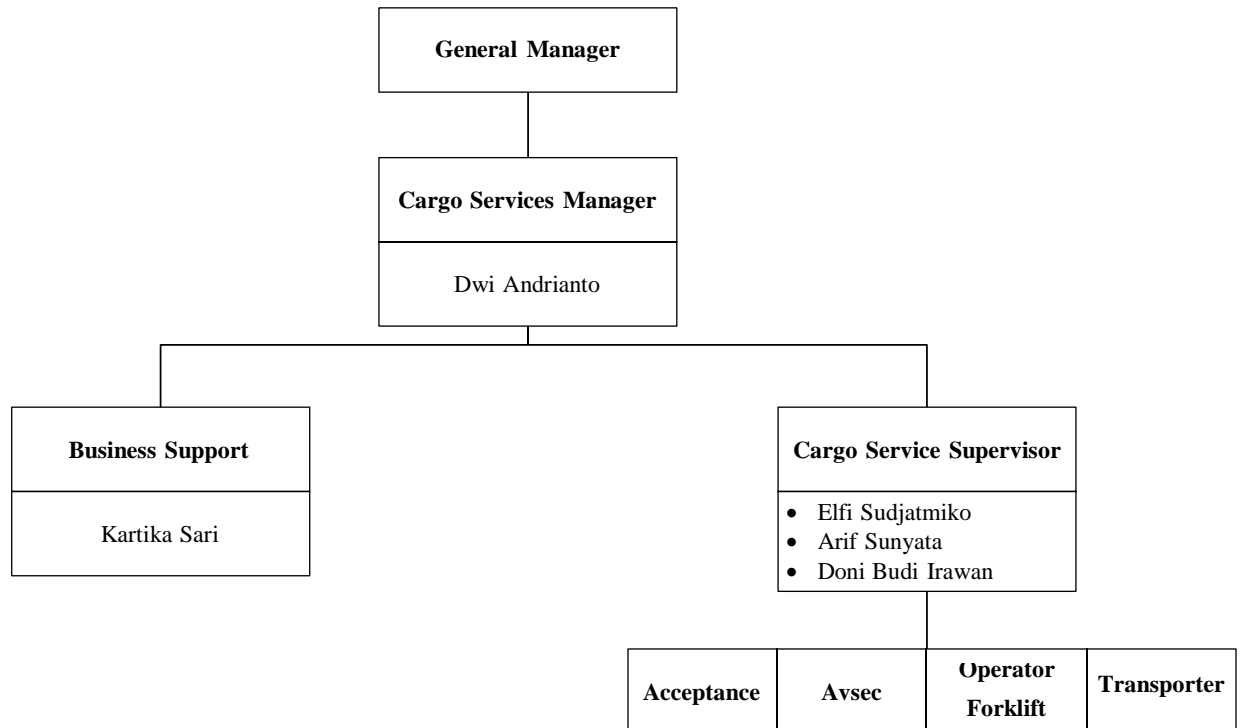
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi kantor cabang Semarang PT. Angkasa Pura Logistik sesuai lampiran Keputusan Direksi PT. Angkasa Pura Logistik dengan Nomor Lampiran, KEP.063/OM.01.01/2021 dan ditanda tangani langsung oleh direksi direktur utama, dan disahkan tanggal 31 Desember 2021.



Gambar 1. 3 Struktur Organisasi APLog Kantor Cabang Semarang

Struktur Organisasi PT. Angkasa Pura Logistik SBU Cargo Services Cabang Semarang Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT. Angkasa Pura Logistik Nomor: KEP.063/OM.01.01/2021 Tanggal 31 Desember 2021, Tentang Perubahan Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kantor Cabang Semarang PT. Angkasa Pura Logistik.



Gambar 1. 4 Struktur Organisasi APLog SBU Cargo Services Cabang Semarang

1.4 Jobdesc

1.4.1 General Manager

General Manager Membantu Direksi atau Area Manager untuk melaksanakan rencana perusahaan di perwakilan setempat. Bertanggung jawab mengendalikan fungsi dan kegiatan perusahaan di kantor cabang yang menjadi areanya. General Manager juga menyusun rencana kerja melalui koordinasi dengan seluruh unit terkait di perwakilan setempat sesuai dengan acuan dan ketentuan perusahaan.

1.4.2 Cargo Services Manager

Cargo Services Manager bertanggung jawab atas manajemen pada terminal kargo sehari-hari termasuk keputusan operasional dan keseluruhan koordinasi kegiatan untuk menyampaikan dan meningkatkan pengalaman pelanggan dengan aman sambil mencapai tujuan operasional dan keuangan. Bertanggung jawab atas keselamatan dalam operasi sehari-hari termasuk interaksi dengan atasan masing-masing airline.

1.4.3 Business Support

Business Support dapat ditugaskan untuk menangani berbagai tugas, mulai dari menjawab telepon dan menjadwalkan janji temu hingga mengajukan dokumen dan mengelola basis data. Tugas mereka juga dapat mencakup tugas yang lebih khusus seperti membuat presentasi, menulis laporan, atau melakukan penelitian.

1.4.4 Cargo Services Supervisor

Cargo Services Supervisor bertanggung jawab memastikan staf acceptance dan avsec yang bekerja di bawahnya bekerja sesuai dengan yang sudah ditentukan sehingga seluruh proses arus barang berjalan dengan semestinya. Cargo Services Supervisor memonitoring arus barang, pengawasan staf karyawan, melakukan instruksi kerja, bertanggung jawab dalam keamanan, keselamatan atau kesehatan yang terancam.

1.4.5 Acceptance

Acceptance memiliki tugas untuk menerima kargo beserta dokumen pengangkutan dan memeriksa keabsahannya, melaksanakan penimbangan, pemeriksaan marka, label, kemasan serta fisik Kargo, lalu melakukan verifikasi dokumen hasil pencatatan penerimaan Kargo oleh PT. Angkasa Pura Logistik dengan Manifest Cargo yang dibuat oleh petugas Pengangkut atau *Ground Handling*, serta Membuat laporan kegiatan pelaksanaan tugasnya dan menyerahkan kepada Cargo Services Supervisor.

1.4.6 Avsec

Tugas Avsec memastikan setiap barang kargo dan barang kiriman dari Terminal Kargo aman dan tidak membahayakan penerbangan. Barang kargo ini dapat berupa barang dalam penerbangan domestic maupun ekspor-impor, serta pemeriksaan dokumen kargo barang *incoming* maupun *outgoing*.

1.4.7 Operator Forklift

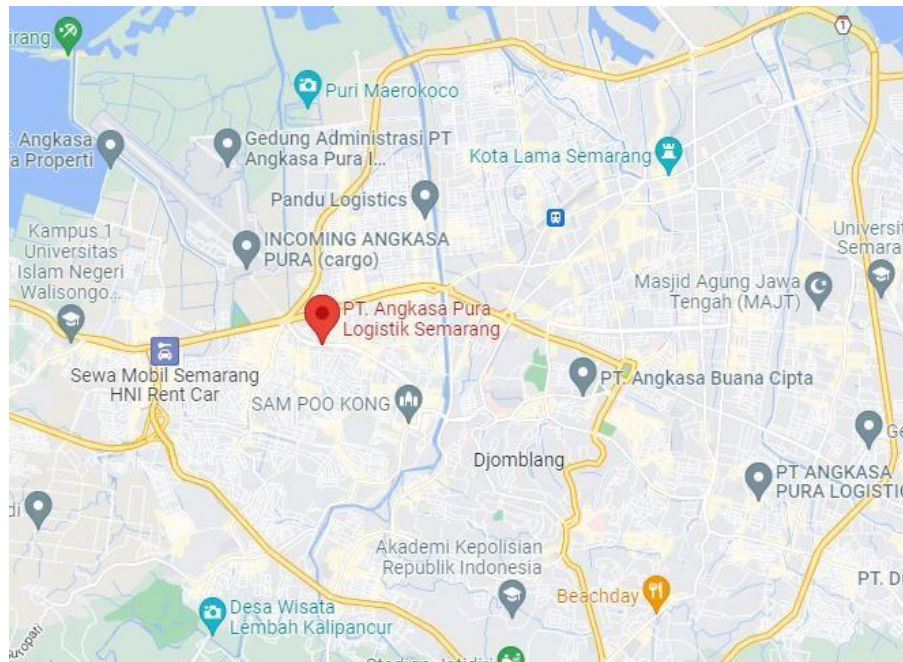
Operator Forklift dalam terminal kargo mempunyai kemampuan dan memiliki keterampilan khusus dalam pengoperasian forklift untuk mengangkat barang, membawanya ke tempat yang sudah ditentukan.

1.4.8 Transporter

Transporter merupakan petugas khusus yang disediakan oleh PT. Angkasa Pura Logistik SBU Cargo Services Cabang Semarang, yang bertugas untuk mempermudah proses loading dan unloading cargo barang dari pesawat ke bagian *incoming* dan *outgoing* dengan mengandalkan kemampuan fisik pekerjaannya untuk mengangkat beban. Transporter juga membantu checker dalam proses penimbangan kargo.

1.5 Lokasi Perusahaan

PT. Angkasa Pura Logistik Cabang Semarang berlokasi di Jl. Pamularsih Raya No.99a, Gisikdrono, Kec. Semarang Barat, Kota Semarang, Jawa Tengah 50149, Indonesia.



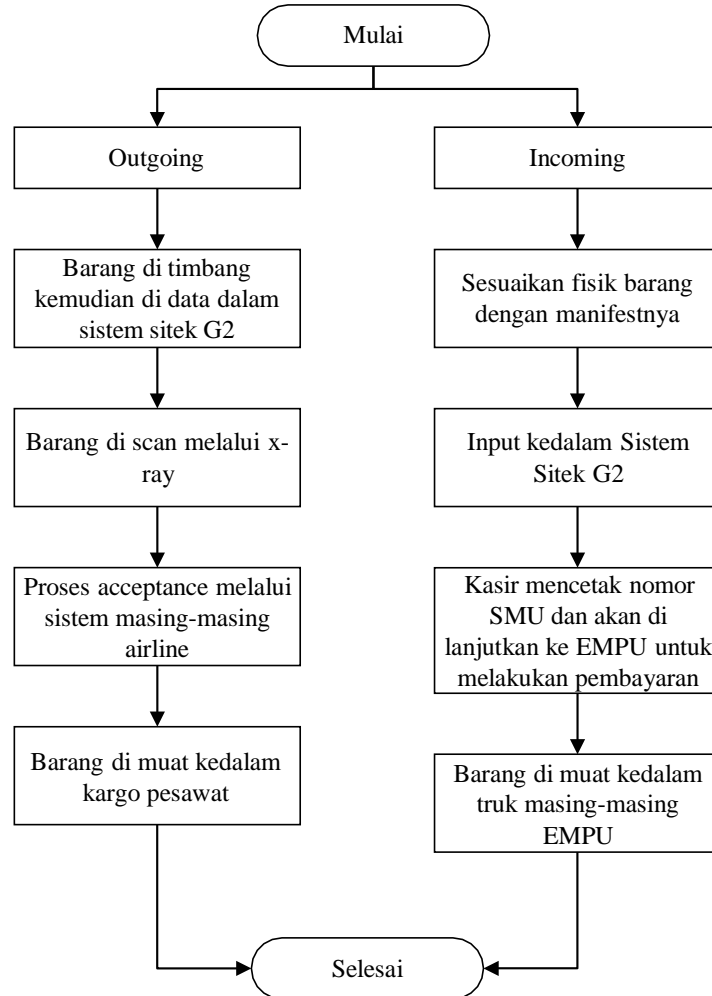
Gambar 1. 5 Lokasi APLog cabang Semarang



Gambar 1. 6 Gambar Depan kantor APLog cabang Semarang

BAB II PROSES KERJA

2.1 Flowchart Proses Operasi

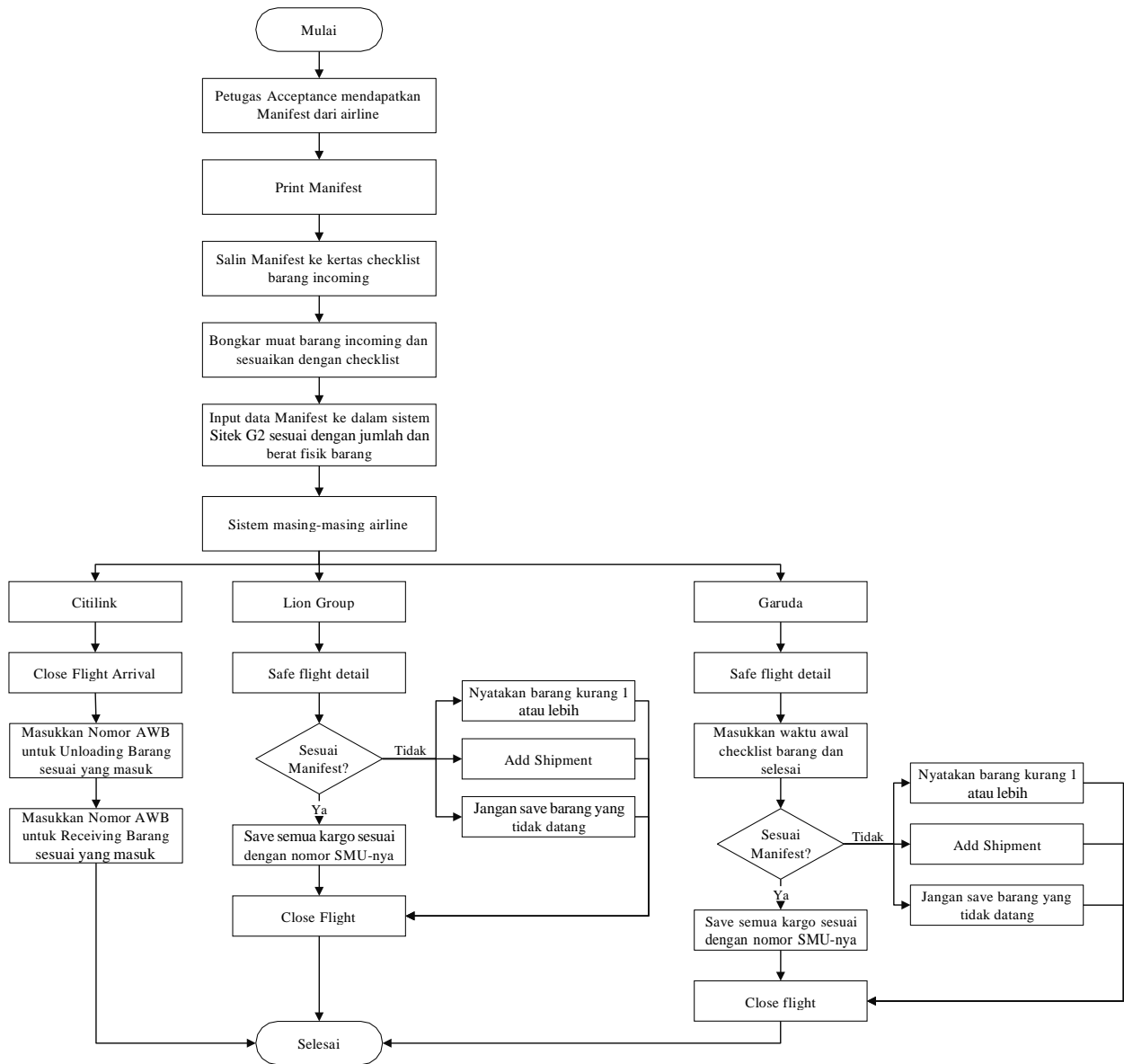


Gambar 2. 1 Proses Operasi

2.2 Ruang Lingkup KP/M

Bagian Acceptance memiliki pekerjaan yang dilakukan yaitu Mengkoordinir kegiatan penanganan kegiatan penerimaan kargo Incoming dan Outgoing. Selanjutnya memasukan/mengentry data kargo yang akan dikirim dari pengirim pada sitek G2. Memastikan kargo yang akan diangkut dengan pesawat udara telah memenuhi persyaratan Keselamatan dan Keamanan Penerbangan. Melaksanakan koordinasi koordinasi internal (antar petugas PT. Angkasa Pura Logistik) dan/atau External (Bea dan Cukai, Karantina Ikan.Hewan/Tumbuhan, Pengangkut atau Ground Hanling, Pengirim (shipper) serta Petugas Keamanan).

2.3 Flowchart Proses Kerja



Gambar 2. 2 Flowchart Proses Kerja

BAB III

ANALISIS MASALAH DAN PEMECAHAN MASALAH

3.1 Jastifikasi Permasalahan

Selama melakukan kerja praktik / magang ada beberapa pekerjaan dalam sistem incoming barang kargo yang kurang efisien beberapa diantaranya adalah:

1. Porter masih kurang jelas dalam pembacaan nomor SMU-nya sehingga harus diulangi dalam pembacaan nomor SMU-nya.
2. Masih menggunakan kertas dalam proses checklist barangnya, dimana itu memerlukan banyak sekali kertas dalam penggunaannya..
3. Terdapat barang kolian yang tidak memiliki nomor SMU sehingga dapat dikatakan barang itu “bodong”.
4. Memerlukan waktu yang lama untuk melakukan checklist jika terdapat barang dengan nomor SMU dan jumlah barang yang banyak.
5. Harus melakukan input lagi kedalam sistem airline.
6. Melakukan cek ulang di tempat penimbunan sementara jika terdapat barang yang terlewatkan pada saat proses checklistnya

3.2 Pemecahan Masalah

Dari permasalahan diatas, terdapat penyelesaian masalah yaitu dimana dalam proses checklist barang incoming seharusnya menggunakan *wearable scanners*. Penggunaan *wearable scanners* merupakan solusi terbaik untuk memungkinkan pekerja acceptance untuk check fisik barang lebih cepat, tepat dan meningkatkan produktivitas secara drastis, sekaligus mengurangi kesalahan dan gerakan berulang. *Wearable Scanners* dipakai untuk memberikan kinerja yang luar biasa, yang mengarah ke fleksibilitas yang lebih tinggi dan alur kerja yang tidak terganggu. Penggunaan kertas juga dapat dikurangi disini karna hanya membutuhkan alat scanners beserta barcode yang terpasang pada barang. *Wearable scanners* juga bisa langsung otomatis input data kedalam sistem airline sehingga pekerjaan menjadi lebih cepat dan efisien.

Namun dalam penggunaannya memerlukan biaya yang cukup tinggi untuk investasi awalnya karena membutuhkan sistem input yang baru yang bisa mendukung check barang dengan menggunakan *wearable scanners*. Serta memerlukan kode unik barcode yang baik dan kuat agar pada proses pemindahannya terlaksana dengan lancar, dan juga memerlukan maintenance untuk perawatan perangkatnya.

BAB IV PENUTUP

4.1 Diskripsi KP/M

Dalam pelaksanaan KP/M yang dilaksanakan selama mulai dari tanggal 11 Juli 2022 penulis memiliki satu aktivitas dalam Terminal Kargo yang yaitu sebagai *Acceptance*. Proses kerja *acceptance* merupakan proses yang kompleks. *Acceptance* mengerjakan proses *check* barang, *input* pada kargo *outgoing* dan *incoming*, serta membuat laporannya. Dalam memudahkan pekerjaannya kita sebagai penulis diajarkan oleh pembimbing lapangan menggunakan web tambahan seperti, flight radar dan arrival terminal kedatangan bandara jendral ahmad yani. Flight radar digunakan untuk memantau pesawat yang sudah mendekati bandara Jendral Ahmad Yani untuk mempersiapkan manifest. Sementara *arrival* terminal kedatangan digunakan untuk melihat jadwal penerbangan pada hari kerja. Pekerjaan yang dilakukan pada kp ini adalah dimana saya mendapatkan pekerjaan untuk melakukan cetak *manifest* dimana ini diperoleh dari sitem masing-masing airline kemudian disalin kedalam kertas checklist barang kargo. Dalam satu penerbangan tidak bisa dipastikan berapa SMU barang yang datang dan berapa jumlahnya. Satu SMU bisa terdapat 20 koli barang yang masuk kedalam terminal kargo. Selanjutnya setelah barang di checklist, barang yang masuk akan langsung diinput kedalam sitek G2 untuk dilaksanakan proses penjemputan dan pembayaran oleh masing-masing EMPU yang diterima. Sering terjadi kesalahan mengenai siapa EMPU yang akan menjemput barang, hal ini bukan lah hal yang serius selama kasir belum mencetak kwitansi. Namun jika kwitansi telah dicetak maka orang yang bersangkutan seperti petugas *acceptance* akan membayar ganti ruginya.

4.2 Lampiran-lampiran



Lampiran 1. 1 File Dokumen berada di TPS incoming



Lampiran 1. 2 Arsip sementara checklist incoming dan outgoing beserta dokumen ekspor impor

Semarang, 25 Mei2022

Nomor : APL.0144/TU.01/2022/BSRG-B
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Hal : Tanggapan Surat Permohonan Kerja Lapangan

KepadaYth.

KA. PRODI MANAJEMEN LOGISTIK SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LOGISTIK INDONESIA PROGRAM STUDI
S-1 MANAJEMEN LOGISTIK

Denganhormat,

Menunjuk Surat Ka. Prodi Manajemen Logistik STIMLOG Nomor: 034/LOG/KP/STIMLOG/V/2022 Tanggal 17 Mei2022 Perihal Permohonan Praktek Kerja Lapangan, bersama ini dengan hormat disampaikan bahwa Peserta KerjaPraktek sebanyak 2 (Dua) orang dapat diterima dan waktu pelaksanaan terhitung mulai tanggal 11 Juli 2022 s.d 16 Agustus 2022.

Adapun pelaksanaannya sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Memenuhi aturan yang berlaku di PT.Angkasa Pura Logistik Kantor Cabang Semarang.
2. Taat dan Patuh terhadap prosedur pencegahan dan pengendalian *corona virus desiasse 2019 (covid-19)*.
3. Segala biaya yang timbul selama pelaksanaan Kerja Praktek ditanggung oleh Pihak Peserta Kerja Praktek Lapangan.
4. Kemungkinan terjadinya Kecelakaan yang timbul selama pelaksanaan Kerja Praktek diluar tanggungan PT. Angkasa Pura Logistik Kantor Cabang Semarang.
5. Bersedia menandatangani Surat Pernyataan yang dibuat oleh PT. Angkasa Pura Logistik Kantor Cabang Semarang.

Untuk tata cara pelaksanaannya dapat menghubungi General Service Staff PT. Angkasa Pura Logistik Kantor Cabang Semarang.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terimakasih.

BRANCH MANAGER KANTOR CABANG SEMARANG,



YUDHIE SATRIA DIMA

Tembusan Yth.:
Logistic Manager.

Lampiran 1. 3 Bukti Penerimaan KP



Lampiran 1. 4 Terminal kargo dari depan



Lampiran 1. 5 EMPU



Lampiran 1. 6 Proses Checklist barang



Lampiran 1. 7 Proses bongkar muat barang untuk outgoing



Lampiran 1. 8 Sertifikat

FORMAT PENILAIAN KP/M PRORAM STUDI MANAJEMEN LOGISTIK FAKULTAS LOGISTIK, TEKNOLOGI DAN BISNIS UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL (ULBI)		
NAMA	NPM	TEMPAT TGL. LAHIR
Muhammad Andrey Alfian	16119057	Lubuk Pakam, 12 Desember 2001
Judul Kerja Praktik/Magang :	Analisis Kegiatan Incoming Barang Pada Terminal Kargo Yang Lebih Efisien Dengan Menggunakan Wearable Scanners	
Dosen Pembimbing :	Ir. Tulus Martua Sihombing, M. T	
Pembimbing Lapangan :	Arif Sunyata	
Jabatan :	Cargo Service Supervisor	
Alamat Perusahaan :	Jl. Pamularsib Raya No.99a, Gisikdrono, Kec. Semarang Barat, Kota Semarang, Jawa Tengah 50149	
Telepon :		
Faksimili :		
E-mail :		
No	Komponen Yang Dinilai	Penilaian (Angka)
1	Penampilan Berpakaian	96
2	Sikap Terhadap Orang Lain	89
3	Semangat Kerja	92
4	Kematangan dalam Bertindak	81
5	Kerja Tim	94
6	Pengetahuan yang Mendukung Pekerjaan	86
7	Kehadiran di Tempat Kerja	97
Jumlah Rata-Rata		91

KONVERSI PENILAIAN :







Nilai	Nilai	Nilai	Nilai	Nilai
90	100	A	90-100	100
80	80	B	80-90	80
70	60	C	70-80	60
60	40	D	60-70	40
50	20	E	50-60	20
40	0	F	40-50	0
30	0	G	30-40	0
20	0	H	20-30	0
10	0	I	10-20	0
0	0	J	0-10	0

Semarang, 15 Agustus 2022








Pembimbing Lapangan








Arif Sunyata








Lampiran 1.9 Lembar Penilaian




PROGRESS REPORT BIMBINGAN KERJA PRAKTIK / MAGANG PROGRAM STUDI MANAJEMEN LOGISTIK FAKULTAS LOGISTIK, TEKNOLOGI DAN BISNIS UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL (ULBI)			
NAMA		NPM	
Muhammad Andrey Alfian		16119057	
Judul KP/M : Analisis Kegiatan Incoming Barang Pada Terminal Kargo Yang Lebih Efisien Dengan Menggunakan Wearable Scanners			
Pembimbing Lapangan : Arif Sunyata			
Hari	Tgl Bimbingan	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing
1	12 Juli 2022	Melakukan aktifitas pengenalan Company Profile dari PT Angkasa Pura Logistik Semarang.	
2	13 Juli 2022	Pengenalan bagian-bagian yang ada pada departemen logistic serta kegiatan apa saja yang terjadi di dalam Terminal Kargo.	
3	14 Juli 2022	Mempelajari sistem penginputan data SMU pada system sitek G2.	
4	15 Juli 2022	Melakukan ceklis kargo incoming apakah sudah sesuai dengan manifest airline.	
5	16 Juli 2022	Melakukan ceklis kargo incoming apakah sudah sesuai dengan manifest airline.	
6	18 Juli 2022	Melakukan ceklis kargo incoming apakah sudah sesuai dengan manifest airline.	

Lampiran 1. 10 Progress Report Bimbingan

Hari	Tgl Bimbingan	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing
7	19 Juli 2022	Melakukan ceklis kargo incoming apakah sudah sesuai dengan manifest airline.	
8	20 Juli 2022	Mempelajari proses input kargo incoming pada sistem terminal kargo (Sitek G2).	
9	21 Juli 2022	Mempelajari proses input kargo outgoing pada sistem terminal kargo (Sitek G2).	
10	22 Juli 2022	Mempelajari proses input kargo transit pada sistem terminal kargo (Sitek G2).	
11	23 Juli 2022	Memahami kargo incoming tiba dan memastikan nama EMPU pengambil berdasarkan MoU antara agen dengan EMPU yang diserahkan ke jaster sebagai pelayanan di Terminal Kargo.	
12	25 Juli 2022	Memahami kargo incoming tiba dan memastikan nama EMPU pengambil berdasarkan MoU antara agen dengan EMPU yang diserahkan ke jaster sebagai pelayanan di Terminal Kargo.	
13	26 Juli 2022	Melakukan proses penginputan kargo incoming pada sistem terminal kargo (Sitek G2).	

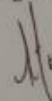
Hari	Tgl Bimbingan	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing
14	27 Juli 2022	Melakukan proses penginputan kargo incoming pada sistem terminal kargo (Sitek G2).	
15	28 Juli 2022	Melakukan proses penginputan kargo transit pada sistem terminal kargo (Sitek G2).	
16	29 Juli 2022	Mempelajari proses sistem penerimaan cargo pada airline Lion Group.	
17	30 Juli 2022	Mempelajari proses sistem penerimaan cargo pada airline citilink dan garuda.	
18	01 Agustus 2022	Melakukan proses penginputan kargo incoming pada sistem terminal kargo (Sitek G2).	
19	02 Agustus 2022	Melakukan ceklis kargo incoming apakah sesuai dengan manifest airline, serta melakukan proses penginputan pada sistem terminal kargo (Sitek G2).	
20	03 Agustus 2022	Melakukan ceklis kargo incoming apakah sesuai dengan manifest airline, serta melakukan proses penginputan pada sistem terminal kargo (Sitek G2).	

Hari	Tgl Bimbingan	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing
21	04 Agustus 2022	Melakukan ceklis kargo incoming apakah sesuai dengan manifest airline, serta melakukan proses penginputan pada sistem terminal kargo (Sitek G2).	
22	05 Agustus 2022	Melakukan ceklis kargo incoming apakah sesuai dengan manifest airline, serta melakukan proses penginputan pada sistem terminal kargo (Sitek G2).	
23	06 Agustus 2022	Melakukan ceklis kargo incoming apakah sesuai dengan manifest airline, serta melakukan proses penginputan pada sistem terminal kargo (Sitek G2).	
24	08 Agustus 2022	Mengarsip kertas breakdown kargo incoming berdasarkan Airline	
25	09 Agustus 2022	Melakukan ceklis kargo incoming apakah sesuai dengan manifest airline, serta melakukan proses penginputan pada sistem terminal kargo (Sitek G2).	
26	10 Agustus 2022	Melakukan ceklis kargo Incoming apakah sesuai dengan Manifest Airline.	
27	11 Agustus 2022	Melakukan ceklis kargo Incoming apakah sesuai dengan Manifest Airline.	

Hari	Tgl Bimbingan	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing
28	12 Agustus 2022	Melakukan proses penginputan kargo incoming pada sistem terminal kargo (Sitek G2).	
29	13 Agustus 2022	Melakukan proses penginputan kargo transit pada sistem terminal kargo (Sitek G2).	
30	15 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">• Melakukan proses penginputan pada sistem terminal kargo (Sitek G2).• Final progress laporan KP	

Semarang, 15 Agustus 2022

Pembimbing Lapangan



(.....*K. Suryat*.....)

DAFTAR PUSTAKA

Data internal perusahaan

Logistics, A. P. (2022, Agustus 16). *APLog*. Diambil kembali dari <https://www.aplog.co/>

Motion, T. I. (2022, Agustus 16). Diambil kembali dari Thread In Motion:
<https://www.threadinmotion.com/blog/wearable-scanners>