

LAPORAN KERJA PRAKTIK

**ANALISIS PEMILIHAN SUPPLIER BERAS MENGGUNAKAN FAKTOR
RATING MATRIX DI PERUM BULOG DIVRE JAKARTA BANTEN**

Oleh :

Adinda Leony Maha Restu Andasari

NIM : 16119040



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN LOGISTIK
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LOGISTIK INDONESIA
BANDUNG
2022**

**ANALISIS PEMILIHAN SUPPLIER BERAS MENGGUNAKAN FAKTOR
RATING MATRIX DI PERUM BULOG DIVRE JAKARTA BANTEN**

LAPORAN KERJA PRAKTIK / MAGANG

Oleh:

Adinda Leony Maha Restu Andasari

NIM : 16119040



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN LOGISTIK
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LOGISTIK INDONESIA**

BANDUNG

2022

HALAMAN PENGESAHAN

Naskah Laporan Kerja Praktik / Magang oleh mahasiswa:

Nama : Adinda Leony Maha Restu Andasari

NIM : 16119040

Telah dipertahankan di depan Penguji Prodi manajemen logistik STIMLOG di
Bandung

Hari / Tanggal : Kamis / 11 Agustus 2022

Jam : 19.00 WIB

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

(Kartika Senja Widyawati, S.M. M.M.)

NIK 21894196

SURAT PERNYATAAN



SURAT KETERANGAN

Nomor : SK-119/09040/09/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini, Manager Bidang Administrasi dan Keuangan Perum BULOG Kantor Wilayah Jakarta dan Banten menerangkan bahwa :

Nama : **Adinda Leony Maha Restu A.**
No Registrasi : **16119040**
Program Studi : **S-1 Manajemen Logistik**
Universitas / Sekolah : **Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia**

Telah melaksanakan kegiatan tugas Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada periode **11 Juli - 02 September 2022** di Kantor Perum BULOG Kantor Wilayah Jakarta dan Banten.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 02 September 2022

 **BULOG**
KANTOR WILAYAH JAKARTA DAN BANTEN
Rizky Puspitasari
Rizky Puspitasari
Manager Minku

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT atas karunia dan kesehatan yang diberikan selama ini sehingga Laporan Kerja Praktik / Magang ini dapat terselesaikan dengan baik.
2. Ibu Irayanti Adriant, S.Si., M.T. selaku ketua Prodi Manajemen Logistik.
3. Ibu Kartika Senja Widyawati, S.M., M.M . selaku dosen pembimbing
4. Bapak Wahyudi Adiprasetyo, S.E., M.M. selaku Dosen Penguji
5. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Manajemen Logistik STIMLOG.
6. Bapak Aprila Wiguna, M.M selaku pembimbing Lapangan di Perum Bulog Divre DKI Jakarta & Banten
7. Rekan-rekan kerja yang mendukung dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Serta saya mengucapkan terimakasih yang sebesar – besarnya untuk semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan penyusunan laporan ini. Saya juga menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan dan penyusunan laporan yang dibuat ini, maka peneliti mengharapkan kepada pembaca atau pengoreksi untuk memberikan saran atau kriti yang sifatnya membangun introveksi pada diri peneliti agar lebih baik lagi dalam penyusunan laporan berikutnya

Jakarta, 02 September 2022

Penulis

ANALISIS PEMILIHAN SUPPLIER BERAS MENGGUNAKAN FAKTOR RATING MATRIX DI PERUM BULOG DIVRE JAKARTA BANTEN

Oleh :

Adinda Leony Maha Restu Andasari

ABSTRAK

Laporan Kerja Praktik Magang dengan judul “ Analisis Pemilihan Supplier Beras Menggunakan Faktor Rating Matrix di Perum Bulog Divre Jakarta Banten” yang bertujuan untuk menganalisis dan membahas hal yang harus dipertimbangkan dalam pengadaan beras. Penelitian ini dilatarbelakangi oleh pentingnya pemilihan supplier guna tetap mempertahankan kualitas beras bulog dan dengan harga yang telah ditentukan pemerintah. Penelitian ini menggunakan metode faktor rating matrix, dimana peneliti mengamati dan mendeskripsikan beberapa factor penilaian yang dinilai guna memudahkan dalam pemilihan supplier . teknik pengumpulan data pada penelitian ini adalah melalui obeservasi langsung yang ada dilapangan. Berdasarkan hasil analisis menggunakan metode faktor rating matrix yang telah digunakan diperoleh factor yang dinilai pada Perusahaan Umum BULOG (Perum BULOG) adalah derajat soso, butir menir, broken, kadar air, harga dan kapasitas. Oleh sebab itu pentingnya pemilihan supplier menggunakan faktor rating matrix untuk melihat supplier terbaik guna mempertahankan kuliatas beras BULOG.

Kata Kunci : Pemilihan Supplier, Kualitas, Faktor Rating Matrix

ANALYSIS OF RICE SUPPLIER SELECTION USING THE RATING MATRIX FACTOR AT PERUM BULOG DIVRE JAKARTA BANTEN

By:

Adinda Leony Maha Restu Andasari

ABSTRACT

The Internship Work Report with the title " Analisis Pemilihan Supplier Beras Menggunakan Faktor Rating Matrix di Perum Bulog Divre Jakarta Banten This research is motivated by the importance of selecting suppliers in order to maintain the quality of Bulog rice and at a price that has been determined by the government. This study uses the factor rating matrix method, where the researcher observes and describes several assessment factors that are assessed to facilitate supplier selection. The data collection technique in this study is through direct observation in the field Based on the results of the analysis using the factor rating matrix method that has been used, the factors assessed at the BULOG Public Company (Perum BULOG) are the degree of soso, grain of groats, broken, water content, price and capacity. Therefore, it is important to choose suppliers using a rating matrix factor to see the best suppliers in order to maintain the quality of BULOG.

Key Word : Supplier Selection, Quality, Factor Rating Matrix

KATA PENGANTAR

Dengan menyebut nama Allah SWT yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, Saya panjatkan puja dan puji syukur atas kehadirat-Nya, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya kepada saya, sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik / Magang dengan baik dan tepat waktu. Dalam Laporan Kerja Praktik / Magang membahas mengenai

Laporan Kerja Praktik ini telah saya susun dengan maksimal berdasarkan informasi yang diperoleh melalui observasi dan mendapatkan bantuan dari berbagai pihak sehingga dapat memperlancar pembuatan Laporan Kerja Praktik ini. Untuk itu saya menyampaikan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam pembuatan Laporan Kerja Praktik/Magang ini.

Pada kesempatan ini pula penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih kepada :

1. Ibu Irayanti Adriant, S.Si., M.T. selaku ketua Prodi Manajemen Logistik.
2. Kepada Ibu Kartika Senja Widyawati, S.M., M.M selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing selama penulisan ini berlangsung.
3. Kepada Bapak Wahyudi Adiprasetyo, S.E., M.M. selaku Dosen Penguji
4. Kepada Bapak Aprila Wiguna, M.M selaku pembimbing lapangan
5. Orang tua yang selalu memberi dukungan
6. Rekan-rekan kerja yang mendukung dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Terlepas dari semua itu, Saya menyadari sepenuhnya bahwa masih ada kekurangan baik dari segi susunan kalimat maupun tata bahasanya. Oleh karena itu dengan tangan terbuka saya menerima segala saran dan kritik dari pembaca agar penulis dapat lebih baik lagi dalam penyusunan laporan berikutnya.

Demikian Laporan Kerja Praktik diharapkan mampu memberi manfaat sekaligus referensi untuk pembaca. Sekali lagi penulis ucapkan terimakasih banyak kepada semua pihak yang telah membantu dalam pembuatan Laporan Kerja Praktik ini.

Jakarta, 02 September 2022

Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|---|------|
| HALAMAN PENGESAHAN..... | iii |
| SURAT PERNYATAAN..... | iv |
| UCAPAN TERIMA KASIH..... | v |
| ABSTRAK | vi |
| ABSTRACT | vii |
| KATA PENGANTAR..... | viii |
| DAFTAR ISI..... | ix |
| DAFTAR GAMBAR | xi |
| DAFTAR TABEL | xii |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | xiii |
| BAB I | 1 |
| PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1 Gambaran Umum Perusahaan Umum BULOG (Perum BULOG) | 1 |
| 1.2 Sejarah Berdirinya Perusahaan Umum BULOG (Perum BULOG) | 3 |
| 1.3 Struktur Organisasi Perusahaan Umum BULOG (Perum BULOG)..... | 6 |
| 1.4 Uraian Pekerjaan..... | 7 |
| 1.5 Lokasi Perusahaan | 8 |
| BAB II..... | 10 |
| PROSES PRODUKSI / PROSES KERJA | 10 |
| 2.1 Flow Chart / Flow Map Proses Distribusi dan Operasi | 10 |
| 2.2 Ruang lingkup Kerja Praktik / Magang | 12 |
| 2.3 Flow Chart / Flow Map Proses Kerja | 13 |
| BAB III..... | 16 |
| ANALISIS MASALAH DAN PEMECAHAN MASALAH..... | 16 |
| 3.1 Justifikasi permasalahan pemilihan | 16 |
| 3.2 Pemecahan Masalah | 16 |
| 3.2.1 Why Why Diagram | 16 |
| 3.2.2 Fishbone | 17 |
| 3.2.3 Faktor Rating Matrix..... | 18 |
| BAB IV | 21 |
| PENUTUP..... | 21 |
| 4.1 Deskripsi KP/Magang..... | 21 |

| | |
|----------------------|----|
| 4.2 Lampiran..... | 24 |
| DAFTAR PUSTAKA | 35 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 1. 1 Logogram - Matahari..... | 2 |
| Gambar 1. 2 Logotype - Jenis Huruf Logo | 2 |
| Gambar 1. 3 Slogan – Tagline..... | 3 |
| Gambar 1. 4 Struktur Organisasi Bulog Divre Jakarta-Banten | 7 |
| Gambar 2 1 Proses Distribusi Beras..... | 10 |
| Gambar 2 2 Flowmap Proses Bisnis Divisi Pengadaan | 13 |
| Gambar 3 1 Why Why Diagram | 16 |
| Gambar 3 2 Fishbone Diagram | 17 |

DAFTAR TABEL

| | |
|---|----|
| Tabel 3 1 Nama Mitra | 19 |
| Tabel 3 2 daftar faktor kriteria | 19 |
| Tabel 3 3 Data per Mitra | 19 |
| Tabel 3 4 Nilai per Mitra..... | 20 |
| Tabel 3 5 Perhitungan Nilai per Mitra | 20 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|---|----|
| Lampiran 1 Progres Report Bimbingan | 24 |
| Lampiran 2 Surat Penerimaan Magang | 25 |
| Lampiran 3 Form Penilaian Magang..... | 26 |
| Lampiran 4 Form Bimbingan Kerja Praktik | 29 |
| Lampiran 5 Sertifikat Kerja Praktik | 30 |
| Lampiran 6 Sertifikat TOEFL | 31 |
| Lampiran 7 Gudang RTR..... | 32 |
| Lampiran 8 Pemberian Dokumen Mitra..... | 33 |
| Lampiran 9 Pengadaa Paket Komersil | 34 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Gambaran Umum Perusahaan Umum BULOG (Perum BULOG)

A. Profil Perusahaan Umum BULOG (Perum BULOG)

Perusahaan Umum BULOG (Perum BULOG) adalah Badan Usaha Milik Negara yang berdiri pada tanggal 21 Januari 2003. Pendiriannya berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 7 Tahun 2003 tentang Pendirian Perusahaan Umum (Perum) BULOG, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2003 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2003 tentang Pendirian Perusahaan Umum (Perum) BULOG. Peraturan Pemerintah Nomor 7 tahun 2003 yang merupakan Anggaran Dasar Perum BULOG tersebut kemudian diubah kembali menjadi PP Nomor 13 Tahun 2016 tentang Perum BULOG.

Pendirian Perum BULOG tidak lepas dari keberadaan lembaga sebelumnya yaitu Badan Urusan Logistik (BULOG). Sebab, Perum BULOG merupakan hasil peralihan kelembagaan atau perubahan status hukum Lembaga Pemerintah Non Departemen (LPND) menjadi Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dalam bentuk Perusahaan Umum (Perum). Perubahan status badan hukum BULOG juga mempengaruhi alur koordinasi vertikal yang semula berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Presiden RI menjadi di bawah koordinasi Kementerian BUMN dan Lembaga Kementerian teknis lainnya. **(Sumber: Website Bulog)**

B. Visi dan Misi Perum BULOG

A. Visi

Menjadi perusahaan pangan yang unggul dan terpercaya dalam mendukung terwujudnya kedaulatan pangan.

B. Misi

- a. Menjalankan usaha logistik pangan pokok dengan mengutamakan layanan kepada masyarakat.
- b. Melaksanakan praktik manajemen unggul dengan dukungan sumber daya manusia yang professional, teknologi yang terdepan dan system yang terintegrasi.

- c. Menerapkan prinsip tata Kelola perusahaan yang baik serta senantiasa melakukan perbaikan yang berkelanjutan.
- d. Menjamin ketersediaan, keterjangkauan, dan stabilitas komoditas pangan pokok. **(Sumber: Website Bulog)**

C. Logo Perusahaan Umum BULOG (Perum BULOG)

1. Logogram – Matahari



Gambar 1. 1 Logogram - Matahari

Gambar Matahari dengan gradasi warna kuning kemerah-merahan, dipilih untuk menampilkan Perum BULOG sebagai sumber kehidupan bagi segala etnis dan latar belakang budaya. Matahari juga merefleksikan semangat perubahan dalam Perusahaan untuk lebih profesional, transparan dan sehat dalam mewujudkan kedaulatan pangan.

2. Logotype – Jenis Huruf Logo



Gambar 1. 2 Logotype - Jenis Huruf Logo

Jenis Huruf logo BULOG yang berwarna biru menjadi refleksi konkrit akan besarnya peranan Perum BULOG dalam usaha mewujudkan kesejahteraan bangsa Indonesia. Sedangkan bentuk huruf yang kokoh menggambarkan bentuk fisik Perum BULOG sebagai Perusahaan yang solid dalam mengemban visi dan misinya.

3. Slogan – Tagline



Gambar 1. 3 Slogan – Tagline

Mempunyai makna bahwa terselenggaranya hak atas pangan, dalam tingkat kecukupan dengan harga yang wajar dan terjangkau, sesuai kebutuhan masyarakat, dan perwujudan peran strategis serta keberhasilan Perusahaan dalam kebijakan pangan pemerintah. **(Sumber: Website Bulog)**

1.2 Sejarah Berdirinya Perusahaan Umum BULOG (Perum BULOG)

BULOG adalah perusahaan umum milik negara yang bergerak di bidang logistik pangan. Ruang lingkup bisnis perusahaan meliputi usaha logistik/peredagangan, survei dan pemberantasan hama, penyediaan karung plastik, usaha angkutan, perdagangan komoditi pangan dan usaha eceran.

A. Tahun 1967

BULOG pertama kali dibentuk berdasarkan Keputusan Presidium Kabinet Nomor 114/U/KEP/5/1967 tanggal 10 Mei 1967 dengan nama Lembaga Pemerintah Non Departemen (LPND) BULOG dengan tujuan pokok untuk mengamankan penyediaan pangan dan stabilisasi harga dalam rangka menegakkan eksistensi Pemerintahan baru.

B. Tahun 1969

Dengan keluarnya Keputusan Presiden No.39 tahun 1969, tugas BULOG pada 21 Januari 1969 diubah dari mengamankan penyediaan pangan dalam rangka menegakkan eksistensi Pemerintahan baru, menjadi melakukan stabilisasi harga beras nasional.

C. Tahun 1987

Melalui Keputusan Presiden No.39 tahun 1987, tugas BULOG mengalami perubahan kembali, dikhususkan untuk mendukung pembangunan komoditas pangan nasional yang multi komoditas.

D. Tahun 1993

Melalui Keputusan Presiden No.103 tahun 1993, perubahan berikutnya dilakukan dengan memperluas tanggung jawab BULOG mencakup koordinasi pembangunan pangan dan meningkatkan mutu gizi pangan nasional, yaitu ketika Kepala BULOG dirangkap oleh Menteri Negara Urusan Pangan.

E. Tahun 1995

Kembali keluar Keputusan Presiden No.50 tahun 1995, untuk menyempurnakan struktur organisasi BULOG yang pada dasarnya bertujuan untuk lebih mempertajam tugas pokok, fungsi serta peran BULOG. Oleh karena itu, tanggung jawab BULOG lebih difokuskan pada peningkatan stabilisasi dan pengelolaan persediaan bahan pokok dan pangan nasional.

F. Tahun 1997

Tugas BULOG berubah kembali dengan keluarnya Keputusan Presiden No.45 tahun 1997, dimana komoditas yang dikelola BULOG dikurangi dan tinggal beras dan gula saja.

G. Tahun 1998

Kemudian melalui Keputusan Presiden No.19 tanggal 21 Januari 1998, Pemerintah mengembalikan tugas BULOG seperti Keputusan Presiden No.39 tahun 1969. Selanjutnya ruang lingkup komoditas yang ditangani BULOG kembali dipersempit seiring dengan kesepakatan yang diambil oleh Pemerintah dengan pihak IMF yang tertuang dalam *Letter of Intent* (LoI). tugas pokok BULOG dibatasi hanya untuk menangani komoditas beras. Sedangkan komoditas pangan pokok lainnya dilepaskan ke mekanisme pasar

H. Tahun 2000

Arah Pemerintah mendorong BULOG menuju suatu bentuk badan usaha mulai terlihat dengan terbitnya Keputusan Presiden No.29 tahun 2000. Tugas pokok BULOG adalah melaksanakan tugas Pemerintah di bidang manajemen logistik melalui pengelolaan persediaan, distribusi dan pengendalian harga beras (mempertahankan Harga Pembelian Pemerintah – HPP), serta usaha jasa logistik sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku. Arah perubahan tersebut semakin kuat dengan keluarnya Keputusan Presiden No.166 tahun 2000, yang selanjutnya diubah menjadi Keputusan Presiden No.103 tahun 2000.

I. Tahun 2001

Sesuai Keputusan Presiden No.103 tanggal 13 September 2001. Sebagai Lembaga Pemerintah Non Departemen (LPDN), BULOG berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Presiden Republik Indonesia.

J. Tahun 2002

Kemudian pada tanggal 7 Januari 2002, diubah kembali sesuai Keputusan Presiden No.03 tahun 2002 dimana tugas pokok BULOG masih sama dengan ketentuan dalam Keputusan Presiden No.29 tahun 2000, tetapi dengan nomenklatur yang berbeda dan memberi waktu masa transisi sampai dengan tahun 2003.

K. Tahun 2003

Pada 20 Januari 2003, LPND BULOG berubah statusnya menjadi Perusahaan Umum (Perum) BULOG (selanjutnya disebut “Perum BULOG”) berdasarkan Peraturan Pemerintah No.7 Tahun 2003 tentang Pendirian Perusahaan Umum BULOG dan Peraturan Pemerintah No.61 Tahun 2003 tentang Perubahan atas PP No.7 Tahun 2003 pasal 70 dan 71.

L. Tahun 2013

Berdasarkan akta notaris Muchlis Patahan, SH, No.46 tanggal 31 Januari 2013 Perum BULOG mendirikan PT Jasa Prima Logistik BULOG (JPL).

M. Tahun 2016

Berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 16 tahun 2016 tentang Perusahaan Umum (PERUM) BULOG yang disahkan pada tanggal 17 Mei 2016, pemerintah melanjutkan penugasan kepada PERUM BULOG untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab dalam rangka ketahanan pangan nasional berupa:

- a. pengamanan harga pangan pokok beras di tingkat produsen dan konsumen;
- b. pengelolaan cadangan pangan pokok beras Pemerintah;
- c. penyediaan dan pendistribusian pangan pokok beras kepada golongan masyarakat tertentu; dan
- d. pelaksanaan impor beras sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

Kemudian untuk mendukung penugasan Perum BULOG berdasarkan PP nomor 16 tahun 2016, Pemerintah menerbitkan Peraturan Presiden (Perpres) nomor 48 tahun 2016 pada tanggal 31 Mei 2016 tentang Penugasan Kepada Perum BULOG Dalam Rangka Ketahanan Pangan Nasional. Dalam Perpres itu ditegaskan, dalam rangka mewujudkan ketahanan pangan nasional pemerintah menugaskan kepada Perum BULOG untuk menjaga ketersediaan pangan dan stabilisasi harga pangan pada tingkat konsumen dan produsen. Selanjutnya Berdasarkan Akta Notaris Nanang Karma, S.H.,M.Hum., No.01 tanggal 4 Oktober 2016, Perum BULOG mengakuisisi PT Gendhis Multi Manis.

N. Tahun 2017

Berdasarkan Akta Notaris Oty Hari Chandra Ubayani No. 41 tanggal 04 April 2017, Perum BULOG mendirikan Perseroan Terbatas PT. Mitra BUMDes Nusantara (PT MBN), yang kemudian disahkan pendirian badan hukumnya melalui Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI nomor AHU-0018057.AH.01.01.Tahun 2017. Selanjutnya, dilakukan penandatanganan Akta Notaris untuk pendirian Perseroan Terbatas PT. Mitra BUMdes Kabupaten, yaitu PT. Mitra BUMDes Brani Wetan tanggal 03 Agustus 2017; PT. Mitra BUMDes Indramayu tanggal 08 Agustus 2017; PT. Mitra BUMDes Pandeglang tanggal 20 September 2017; dan PT. Mitra BUMDes Kabupaten Sleman pada tanggal 28 Oktober 2017.

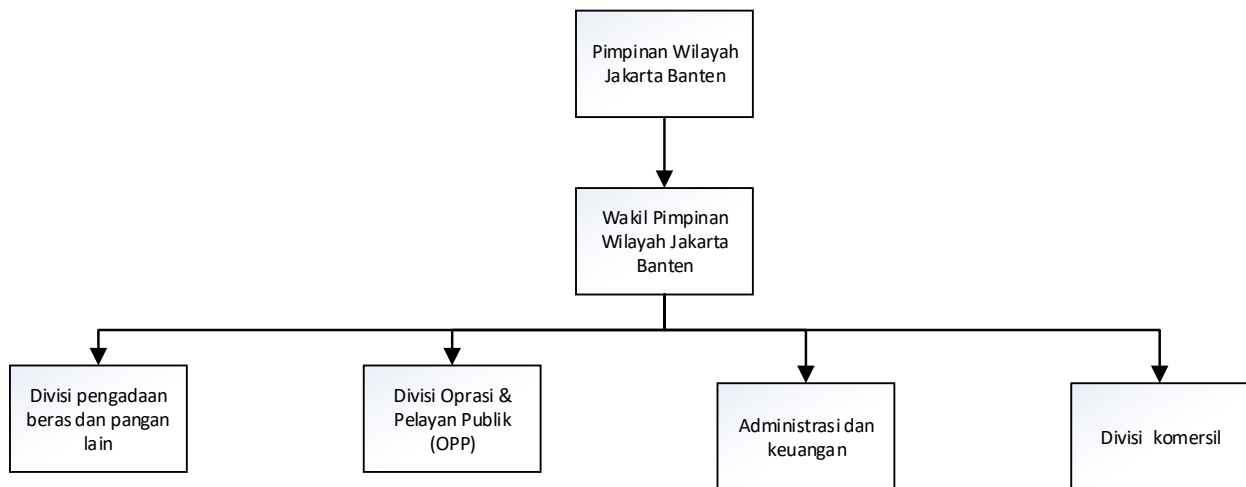
O. Tahun 2020

Penguatan rantai pasok sektor hulu dan hilir untuk menjangkau bisnis dan pangsa pasar pangan di bidang komersial. **(Sumber: Website Bulog)**

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan Umum BULOG (Perum BULOG)

Untuk menjalankan kegiatan operasional perusahaan dengan baik maka diperlukan struktur organisasi perusahaan yang berfungsi untuk mengatur setiap pekerjaan antar tiap bidang yang dikelola perusahaan. Dengan begitu perusahaan dapat mengontrol jalannya aktivitas perusahaan dengan baik dan tepat. Berikut merupakan Struktur Organisasi dari Perum

Bulog. Berikut merupakan Struktur Organisasi dari Perum Bulog Divre DKI Jakarta & Banten:



Gambar 1. 4 Struktur Organisasi Bulog Divre Jakarta-Banten

1.4 Uraian Pekerjaan

Dalam setiap perusahaan dibutuhkan struktur organisasi yang bertujuan untuk mengatur setiap tugas dan tanggung jawab kepada setiap orang dan juga untuk mempermudah dalam membagi serta mengontrol pekerjaan yang dilakukan. Pada Kerja Praktik di Perum Bulog Divre DKI Jakarta & Banten, berikut ini pembagian tugas dari tiap bagian, yaitu:

A. Pimpinan Wilayah

- a. Memimpin dan melaksanakan kebijakan teknis di bidang Pengadaan, Pelayanan Publik, Komersial, Administrasi dan Keuangan dalam Perum Bulog Divre DKI Jakarta & Banten
- b. Meningkatkan dan membina sumber daya Perum Bulog Divre DKI Jakarta & Banten
- c. Melakukan kerjasama dengan Mitra / badan usaha lain atau instansi pemerintah.

B. Wakil Pimpinan Wilayah

- a. Bertanggung jawab atas kegiatan yang berada di kanwil divre DKI Jakarta & Banten ketika pimpinan berhalangan hadir.
- b. Bertanggung jawab langsung terhadap Kepala Divisi Regional serta mengelola fungsi administrasi dan keuangan

C. Bidang Operasi & Pelayanan Publik (OPP)

- a. Merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan pengelolaan persediaan dan pergudangan serta angkutan, pemuatan dan pembongkaran;
 - b. Merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan perawatan kualitas dan pengendalian mutu
 - c. Merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan pelayanan penyaluran beras kepada kelembagaan pemerintah dan masyarakat umum dan khusus.
- D. Bidang Pengadaan
- a. Merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan analisis harga dan pasar
 - b. Merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan pengadaan gabah/beras, dan pengadaan pangan pokok lain.
- E. Bidang Administrasi & Keuangan
- a. Merencanakan, melaksanakan dan mengelola administrasi sumber daya manusia dan urusan hukum
 - b. Merencanakan, melaksanakan dan mengelola anggaran, administrasi pembiayaan, verifikasi dan klaim
 - c. Merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan administrasi pembukuan, neraca, laporan pertanggungjawaban keuangan dan hubungan rekening antar kantor.
- F. Bidang Bisnis
- a. Merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan penjualan distributor, penjualan langsung, pengembangan bisnis dan industri hulu,
 - b. Merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan pengembangan bisnis dan industri hilir.

1.5 Lokasi Perusahaan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Perum Bulog Divre DKI Jakarta & Banten. Perusahaan ini merupakan salah satu instansi Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang logistik pangan. Berikut ini merupakan data dari instansi tempat pelaksanaan praktik kerja lapangan:

- 1) Nama Perusahaan : Perum Bulog Divre DKI Jakarta & Banten.
- 2) Alamat Perusahaan : Jalan Perintis Kemerdekaan Jakarta Utara.
- 3) Telepon : 021-4501540

- 4) Fax : 021-4500313
- 5) Website : www.bulog.co.id
- 6) Email : E-mail : divre_jaya@bulog.co.id

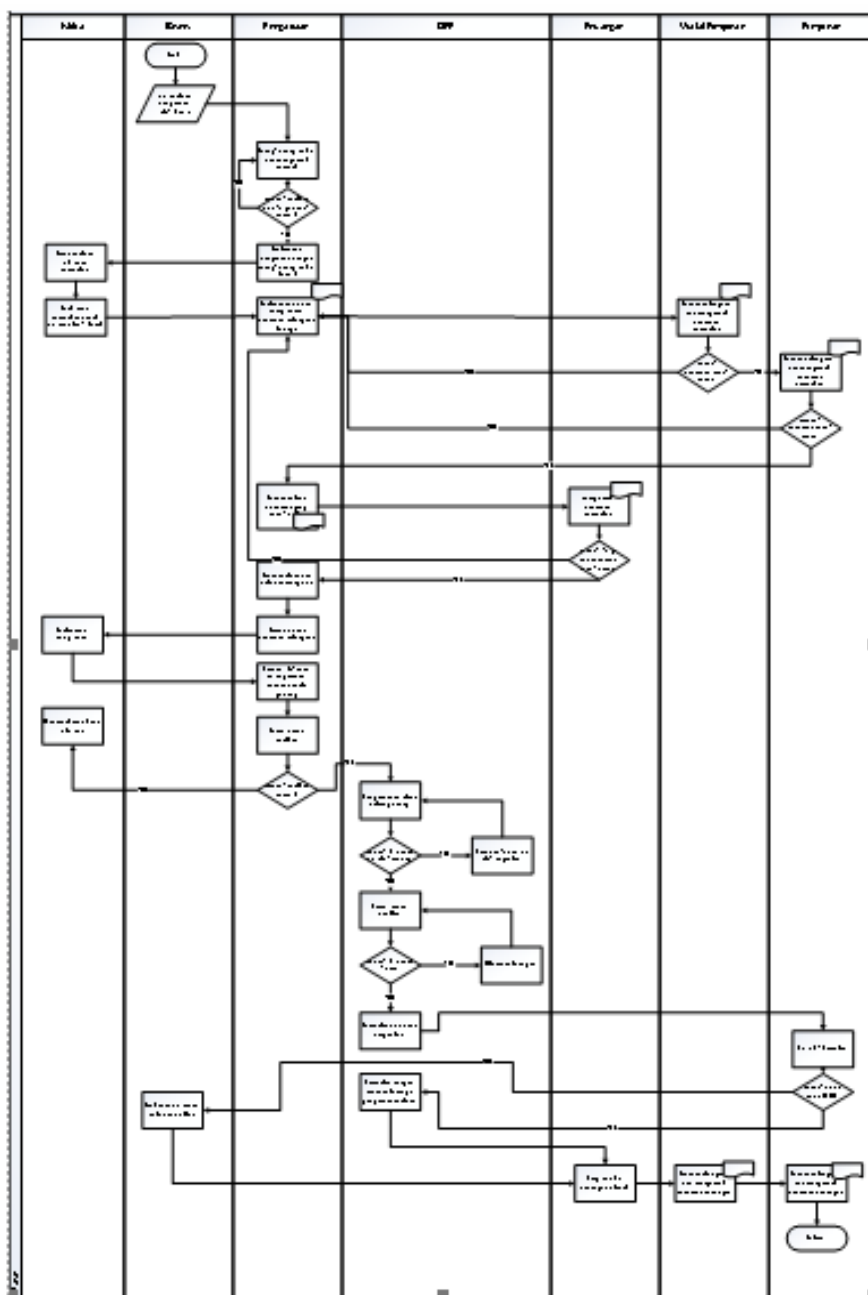
(Sumber: Website Bulog)

BAB II

PROSES PRODUKSI / PROSES KERJA

2.1 Flow Chart / Flow Map Proses Distribusi dan Operasi

Untuk mencapai tujuannya, sebuah perusahaan harus memiliki alur proses kerja yang jelas dan tepat. Tentunya hal ini mempengaruhi efektifitas dan efisiensi roda produksi. Berikut adalah Flowmap Proses Produksi di Perum Bulog Divre DKI Jakarta & Banten



Gambar 2.1 Proses Distribusi Beras

1. Pada proses bisnis distribusi beras bermula dari divisi pengadaan mendapatkan permintaan pengadaan dari divisi bisnis lalu divisi pengadaan menghubungi mitra terkait untuk melakukan test sampel
2. Lalu apabila kualitas sudah sesuai maka akan melakukan pengadaan dengan menghubungi mitra terkait namun apabila tidak maka sesuai maka divisi pengadaan akan melakukan ambil sampel dengan mitra lain
3. Lalu mitra terkait akan mengkonfirmasi apakah pembelian tersebut dapat di proses
4. Setelah mendapatkan konfirmasi oleh mitra maka divisi pengadaan akan membuat po dan menyiapkan dokumen pelengkap lainnya serta menginput data yang diperlukan pada system.
5. Kemudian setelah semua dokumen telah siap maka dokumen tersebut akan dijalankan atau dittd oleh pihak berikut
 - a. Asmen pengadaan
 - b. Manajer pengadaan
 - c. Wakil pimpinan
 - d. Pimpinan
6. Setelah mendapatkkan semua tanda tangan maka dokumen tersebut akan diberikan kepada divisi keuangan dimana bertujuan untuk mengamati dokumen mulai dari isi hingga harga yang tertera, apabila dokumen tersebut mempunyai kesalahan baik dari isi hingga harga yang tertera maka divisi keuangan akan mngembalikan dokumen tersebut kepada divisi pengadaan, dan divisi pengadaan akan membuat dokumen ulang dan menjalankannya seperti sebelumnya.
7. Kemudian apabila dokumen sudah sesuai maka divisi keuangan akan mengeluarkan cek untuk membayar pembelian/pengadaan yang akan diserahkan kepada divisi pengadaan.
8. Lalu divisi pengadaan akan melakukan pembayaran kepada mitra dan barang akan segera di proses kirim .
9. Kemudian ketika barang akan di proses maka divisi pengadaan akan membuat PIB apabila pengadaan melalui impor.
10. Setelah itu divisi pengadaan akan menghubungi kepala gudang bahwa akan ada barang masuk
11. Setelah beras datang maka akan diperiksa terlebih dahulu kualitasnya sebelum diterima gudang .

12. Apabila kualitas sudah sesuai maka beras akan diterima namun apabila tidak sesuai maka akan dikembalikan/ tidak diterim
13. Kemudian setelah barang datang maka akan disimpan didalam gudang dan diawasi oleh manajer gudang yang membawahi kepala gudang, dan juru timbang
14. Setelah itu apabila terdapat perpindah barang baik antar gudang maupun antar wilayah maka pemindahan akan dilakukan oleh bagian Angkutan, setelah itu beras akan disimpan didalam gudang yang dituju.
15. Namun apabila tidak terdapat perintah moving maka beras dan pangan lain akan disimpan dan melakukan pemeriksaan kualitas
16. Selanjutnya beras dan pangan lain yang disimpan didalam gudang akan diawasi atau dipantau mutunya oleh bagian Mutu, apabila beras dan pangan lain mengalami serangan hama maka bagian Mutu akan melakukan fumigasi, lalu akan dilakukan pemeriksaan kualitas kembali
17. Selanjutnya apabila beras dan pangan lain tidak terserang hama dan sesuai dengan kualitas BULOG maka beras dan pangan lain akan diedarkan / dijual belikan
18. Perintah pejualan oleh pimpinan. Lalu dilihat apakah beras tersebut masuk kedalam jenis KPSH kalau iya maka akan dilanjutkan oleh divisi OPP pada bagian pelayanan publik namun apabila beras tersebut masuk kedalam PSO/ KOM maka akan dilanjutkan oleh divisi bisnis
19. Setelah semua penjualan dan pembelian telah dilakukan maka data keuangan harus diserahkan kepada bagian keuangan untuk pencairan dana dan penginputan oleh bagian akuntansi
20. Selanjutnya bagian keuangan akan melakukan penginputan in and out
21. Lalu dokumen tersebut akan dittd atau diberitahui kepada wakil pimpinan dan pimpinan

2.2 Ruang lingkup Kerja Praktik / Magang

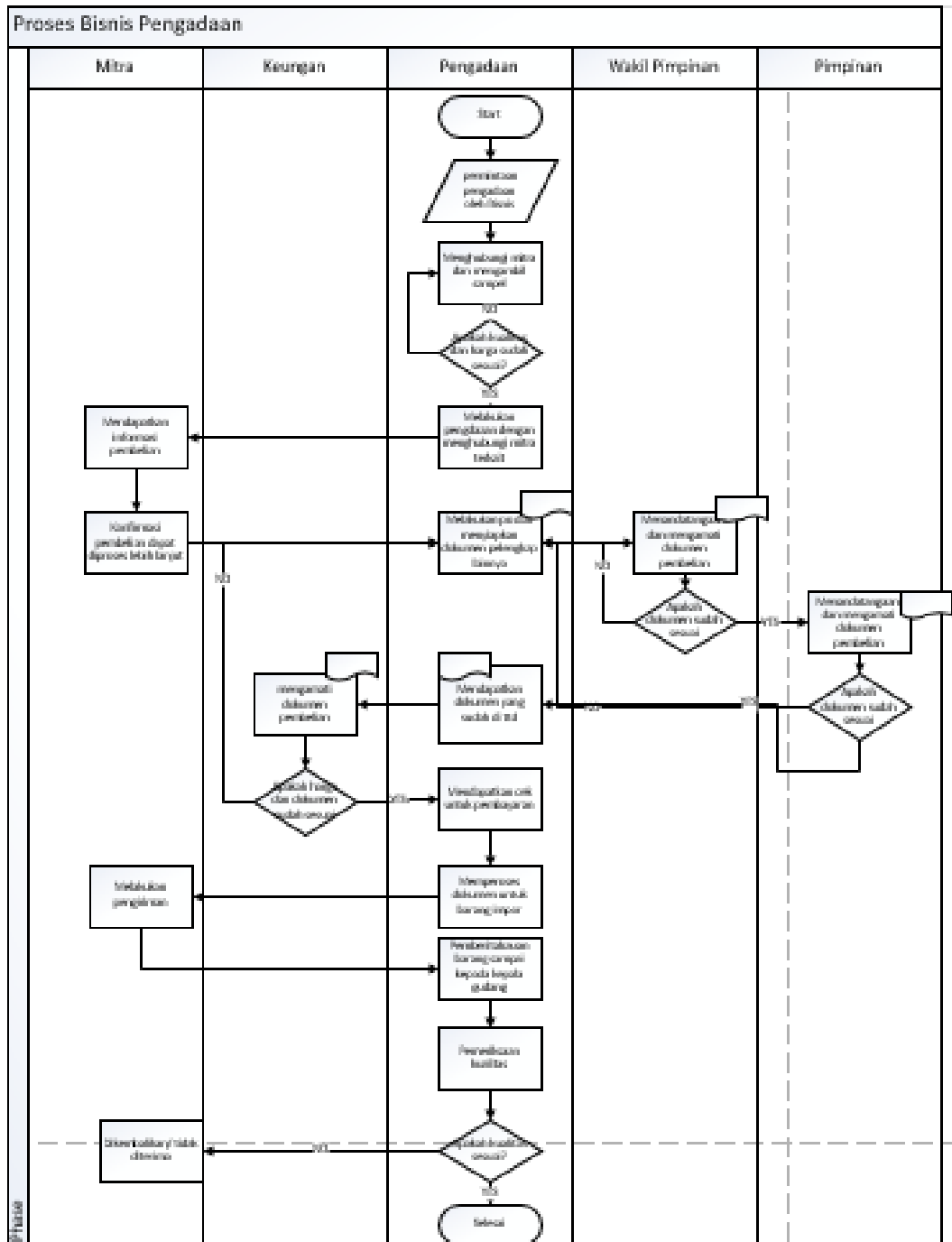
Saat melaksanakan kerja praktik di Perum Bulog Divre DKI Jakarta & Banten, terdiri dari 4 divisi yang saling berkaitan satu sama lain yaitu Pengadaa, OPP, Bisnis, administrasi dan keuangan mencakup pekerjaan yang dilakukan di perusahaan tersebut. Selama masa kerja praktik penulis ditempatkan dibagian Pengadaan. Berikut merupakan penjelasan dari jobdesk dari divisi atau bagian Pengadaan :

- a. Merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan analisis harga dan pasar

- b. Merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan pengadaan gabah/beras, dan pengadaan pangan pokok lain.

2.3 Flow Chart / Flow Map Proses Kerja

Berikut adalah flowmap proses kerja di Bagian Pengadaan Beras dan Pangan Lain sebagai berikut:



Gambar 2.2 Flowmap Proses Bisnis Divisi Pengadaan

1. Pada proses kerja Pengadaan Beras dan Pangan Lain bermula dari divisi pengadaan mendapatkan permintaan pengadaan dari divisi bisnis lalu divisi pengadaan menghubungi mitra terkait untuk melakukan test sampel
2. Lalu apabila kualitas sudah sesuai maka akan melakukan pengadaan dengan menghubungi mitra terkait namun apabila tidak maka sesuai maka divisi pengadaan akan melakukan ambil sampel dengan mitra lain
3. Lalu mitra terkait akan mengkonfirmasi apakah pembelian tersebut dapat di proses
4. Setelah mendapatkan konfirmasi oleh mitra maka divisi pengadaan akan membuat po dan menyiapkan dokumen pelengkap lainnya serta menginput data yang diperlukan pada system.
5. Kemudian setelah semua dokumen telah siap maka dokumen tersebut akan dijalankan atau di ttd oleh pihak berikut
 - e. Asmen pengadaan
 - f. Manajer pengadaan
 - g. Wakil pimpinan
 - h. Pimpinan
6. Setelah mendapat semua tanda tangan maka dokumen tersebut akan diberikan kepada divisi keuangan dimana bertujuan untuk mengamati dokumen mulai dari isi hingga harga yang tertera, apabila dokumen tersebut mempunyai kesalahan baik dari isi hingga harga yang tertera maka divisi keuangan akan mengembalikan dokumen tersebut kepada divisi pengadaan, dan divisi pengadaan akan membuat dokumen ulang dan menjalankannya seperti sebelumnya.
7. Kemudian apabila dokumen sudah sesuai maka divisi keuangan akan mengeluarkan cek untuk membayar pembelian/pengadaan yang akan diserahkan kepada divisi pengadaan.
8. Lalu divisi pengadaan akan melakukan pembayaran kepada mitra dan barang akan segera di proses kirim.
9. Kemudian ketika barang akan di proses maka divisi pengadaan akan membuat PIB apabila pengadaan melalui impor.
10. Setelah itu divisi pengadaan akan menghubungi kepala gudang bahwa akan ada barang masuk.
11. Setelah beras datang maka akan diperiksa terlebih dahulu kualitasnya sebelum diterima gudang.

12. Apabila kualitas sudah sesuai maka beras akan diterima namun apabila tidak sesuai maka akan dikembalikan/ tidak diterima.

BAB III

ANALISIS MASALAH DAN PEMECAHAN MASALAH

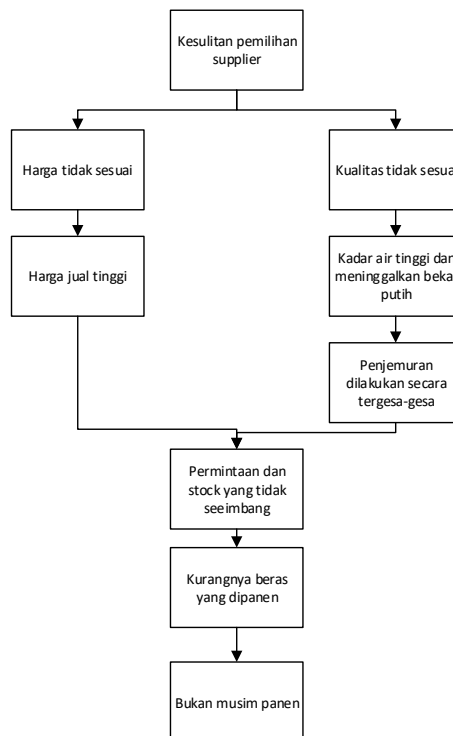
3.1 Justifikasi permasalahan pemilihan

Perum BULOG yang dikenal oleh banyak orang sebagai perusahaan pangan yang unggul, dalam hal ini jenis panganan yang lebih banyak diketahui masyarakat yaitu beras. Itu sebabnya Perum BULOG terus berusaha dengan mempertahankan kualitasnya selama ini dengan cara mensleksi pemasok dengan standar yangtelah ditentukan. Hal-hal yang harus diperhatikan adalah harga beras, derajat soso harus minimal 95%, kadar air maximal 14%, butir menir untuk medium max 2%, dan untuk premium 0%, broken untuk beras medium 20% lalu untuk premium 5% & 15%.

3.2 Pemecahan Masalah

3.2.1 Why Why Diagram

Identifikasi akar masalah dilakukan menggunakan Why Why Diagram. Hasil Why Why Diagram tersebut dapat dilihat pada gambar berikut:



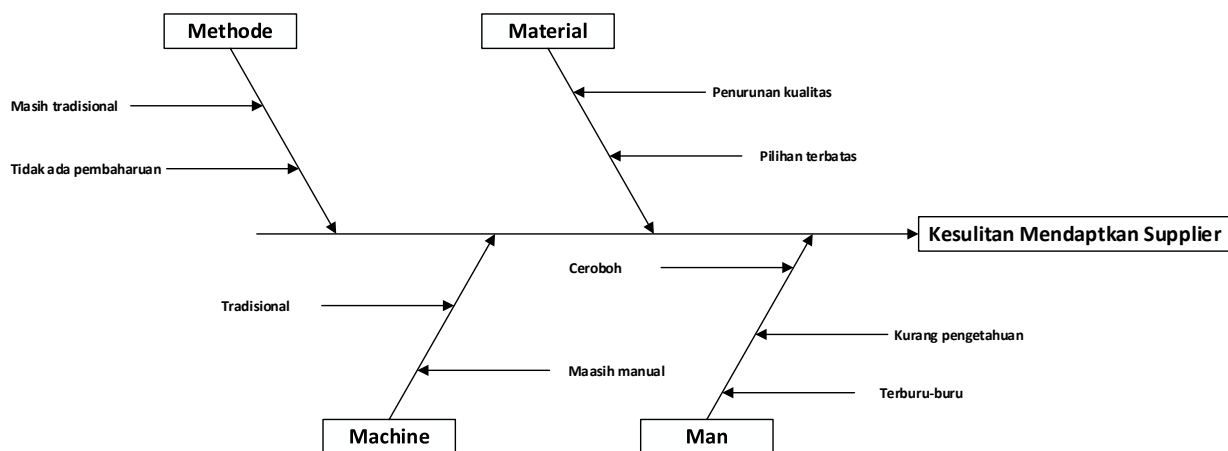
Gambar 3 1 Why Why Diagram

Pada Why Why Diagram diatas, menceritakan beberapa penyebab terjadinya kesulitan pemilihan supplier. Dalam magang ini saya mengamati yaitu susahnya pengadaan beras dikarenakan kurangnya supplier karena saat ini belum dalam masa panen sehingga sedikitnya stock beras yang tersedia dan kuliatasnya pun mulai berkurang atau malah tidak sesuai dengan kualitas bulog. Dengan permintaan yang terus berlangsung berbanding terbalik dengan ketersediaan beras yang sesuai musim, hal ini menjadi masalah ketika supplier yang tersedia tidak sesuai dengan standar bulog. Itu sebabnya sebelum melakukan pengadaan pentingnya untuk menilai dan meranking supplier guna mempertahankan kuliatas dan tetap dapat memenuhi persediaan.

Seperti yang kita tahu harga beras saat ini mengalami kenaikan sedangkan untuk harga beras sendiri bulog sudah memiliki harga pasti yang ditentukan oleh pemerintah, oleh sebab itu banyak mitra yang tidak sanggup dikarenakan harga yang tidak sesuai. Lalu factor lainnya yaitu terburu2nya pengolahan beras dalam proses menjemur beras mengakibatkan hasil akhir beras memiliki kadar air yang tinggi dan berdempul atau menyisakan tanda putih

3.2.2 Fishbone

Identifikasi akar masalah dilakukan menggunakan diagram cause effect diagram (fishbone diagram). Hasil diagram fishbone tersebut dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 3 2 Fishbone Diagram

Pada Fish Bone diatas, menceritakan beberapa penyebab terjadinya kesulitan pemilihan supplier. Untuk mencari faktor-faktor penyebab terjadinya penyimpangan kualitas hasil kerja maka orang selalu mendapatkan bahwa ada lima faktor penyebab utama (4M+1E) yang signifikan yang perlu diperhatikan, yaitu:

1. Manusia (Man)
2. Metode kerja (Work-methode)

3. Mesin atau peralatan kerja lainnya (Machine/Equipment)
4. Bahan baku (Raw material)

Diagram sebab akibat ini sangat bermanfaat untuk mencari faktor-faktor penyebab permasalahan dan mencari hubungannya dengan penyimpangan kualitas kerja yang ditimbulkan. Penulis akan menjelaskan dari Fishbone faktor penyebab keterlambatan pengiriman barang yang terjadi di Perusahaan Umum BULOG (Perum BULOG) Divre DKI Jakarta & Banten , yaitu :

1. Man Power Man atau tenaga kerja yang ceroboh dan terburu-buru dalam melakukan melakukan proses pengolahan gabah dan beras yang menyebabkan turunnya kualitas, ditambah kurangnya pengetahuan yang menyebabkan pekerja tidak memperhatikan proses dan hanya terfokus pada hasil akhirnya saja
2. Methods
Metode yang digunakan para supplier masih menggunakan method tradisioanal yang dimana mengakitnya proses yang panjang dan kualiatias yang tidak bisa dipantau. Selain itu tidak adanya pembaharuan metode dimana hasilnya tidak efektif dan efisien
3. Machine
Machine atau mesin yang digunakan untuk membantu tenaga kerja masih menggunakan teknologi lama / tradisional sehingga progress kecepatan dalam memproses sangat rendah dan juga tidak dapat melakukan pemantauan kualitas. Dan juga machine yang digunakan masih manual hal ini menyebabkan beban biaya tenaga kerja yang tinggi dan hasil yang diperoleh lebih sedikit hal ini akan berpengaruh terhadap kualitas beras dan juga harga beras tersebut.
4. Material
Pada dasarnya bibit yang ditanam memiliki kualitas yang kurang baik sehingga menghasilkan hasil akhir yang kurang baik pula.

3.2.3 Faktor Rating Matrix

Factor rating matrix supllier atau pembobotan faktor matriks supplier adalah metode yang sering digunakan karena metode ini menggabungkan antara kualitatif dengan kuantitatif di dalam menentukan supplier yang paling tepat untuk perusahaan. Metode ini nantinya akan membandingkan antar supplier dengan berdasarkan beberapa indikator. Selanjutnya, indikator tersebut digunakan sebagai pembanding terhadap masing-masing supplier dan angka yang digunakan adalah mulai 0 sampai 100 untuk menentukan nilai dari setiap indikatornya, yang nantinya nilai tersebut akan dijumlah atau total. Dan nilai tertinggi maka supplier tersebut yang akan di pilih.

Langkah-langkah Factor rating matrix

1. Tentukan Mitra yang akan dibandingkan / pertimbangkan

Tabel 3 1 Nama Mitra

| Mitra | | |
|--------------|------------|----------------|
| Samara Jaya | Suling Mas | Liaditara Inti |

2. Buat daftar kriteria factor dan tentukan bobotnya

Tabel 3 2 daftar faktor kriteria

| Faktor kriteria | Bobot |
|------------------------|--------------|
| Harga | 0,1 |
| Derajat soso | 0,2 |
| Kadar air | 0,2 |
| Butir menir | 0,2 |
| Broken | 0,2 |
| Kapasitas | 0,1 |

3. Lalu nilai setiap mitra dengan skala 1-5 dengan skala 5 sebagai yang terbaik

Tabel 3 3 Data per Mitra

| No | Faktor kriteria | Bobot | Mitra | | |
|-----------|------------------------|--------------|--------------------|-----------------------|-------------------|
| | | | Samara Jaya | Liaditara Inti | Suling Mas |
| 1 | Harga | 0,1 | 8300,00 | 8300,00 | 8300,00 |
| 2 | Derajat soso | 0,2 | 97,00% | 96,00% | 96,00% |
| 3 | Kadar air | 0,2 | 13,00% | 13,00% | 133,00% |
| 4 | Butir menir | 0,2 | 0,80% | 1,20% | 1,20% |
| 5 | Broken | 0,2 | 15,00% | 17,00% | 18,00% |
| 6 | Kapasitas | 0,1 | 50000,00 | 30000,00 | 11690,00 |

Tabel 3 4 Nilai per Mitra

| No | Faktor kriteria | Bobot | Mitra | | |
|------------|-----------------|-------|-------------|----------------|------------|
| | | | Samara Jaya | Liaditara Inti | Suling Mas |
| 1 | Harga | 0,1 | 5 | 5 | 5 |
| 2 | Derajat soso | 0,2 | 4 | 4 | 3 |
| 3 | Kadar air | 0,2 | 5 | 5 | 4 |
| 4 | Butir menir | 0,2 | 5 | 4 | 4 |
| 5 | Broken | 0,2 | 4 | 4 | 3 |
| 6 | Kapasitas | 0,1 | 4 | 3 | 2 |
| Total Skor | | 1 | 4,5 | 4,2 | 3,5 |

4. Terakhir perhitungan nilai yang diberikan dan tentukan Mitra dari nilai terbesar

Tabel 3 5 Perhitungan Nilai per Mitra

| No | Faktor kriteria | Bobot | Mitra | | |
|------------|-----------------|-------|-------------|----------------|------------|
| | | | Samara Jaya | Liaditara Inti | Suling Mas |
| 1 | Harga | 0,1 | 5 | 5 | 5 |
| 2 | Derajat soso | 0,2 | 4 | 4 | 3 |
| 3 | Kadar air | 0,2 | 5 | 5 | 4 |
| 4 | Butir menir | 0,2 | 5 | 4 | 4 |
| 5 | Broken | 0,2 | 4 | 4 | 3 |
| 6 | Kapasitas | 0,1 | 4 | 3 | 2 |
| Total Skor | | 1 | 4,5 | 4,2 | 3,5 |

Dari hasil diatas maka nilai yang kita ambil yaitu 4,5 dengan mitra yaitu Samara Jaya dengan kapisitas yang mampu dipenuhi yaitu 50000kg, apabila pengadaan belum juga terpenuhi maka mitra selanjutnya yang akan dipilih yaitu Lidiatara Inti dan terakhir Suling Mas. Semua mitra yang dibandingkan karena semua factor terpenuhi.

BAB IV

PENUTUP

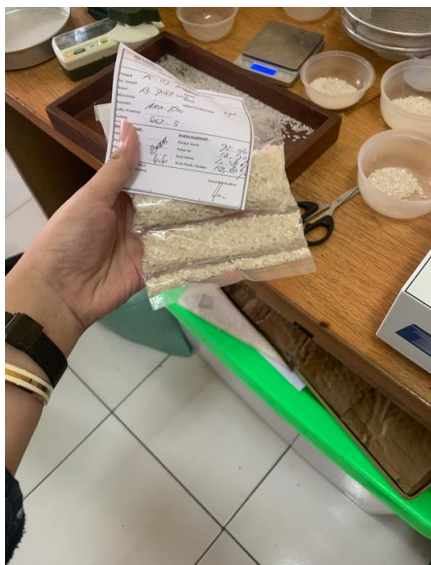
4.1 Deskripsi KP/Magang

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan di Perusahaan Umum BULOG (Perum BULOG) Divre DKI Jakarta & Banten, perusahaan umum milik negara yang bergerak di bidang logistik pangan. Kegiatan Kerja Praktik ini dilaksanakan selama 40 hari terhitung dari tanggal 11 Juli 2022 hingga 2 September 2022 dengan mengikuti jadwal kerjanya perusahaan yaitu hari senin sampai dengan jumat dimulai pada pukul 08.00 WIB – 17.00 WIB. Dalam pelaksanaannya praktikan ditempatkan pada Bagian Pengadaan Pengadaan Beras dan Pangan Lain

Dalam melakukan Kerja Praktik praktikan diberi bimbingan oleh pembimbing di lapangan untuk dapat mempelajari serta menyelesaikan pekerjaan yang diberikan dengan diawasi kinerja praktikan dikarenakan setiap bagian memiliki hal-hal yang sangat penting dan pengawasan ini ada untuk menghindari kesalahan penginputan data serta pengolahan data yang akan membuat arus produktivitas perusahaan menjadi terhambat.

1. Pengecekan kualitas beras

Pengecekan kualitas beras adalah kegiatan yang dilakukan setiap pengadaan beras berlangsung dengan kualitas yang diuji adalah derajat soso harus minimal 95%, kadar air maximal 14%, butir menir untuk medium max 2%, dan untuk premium 0%, broken untuk beras medium 20% lalu untuk premium 5% & 15%.



Gambar 4 1 Hasil Pengecekan Kualitas Beras

2. Perhitungan SO (Stok Omnam)

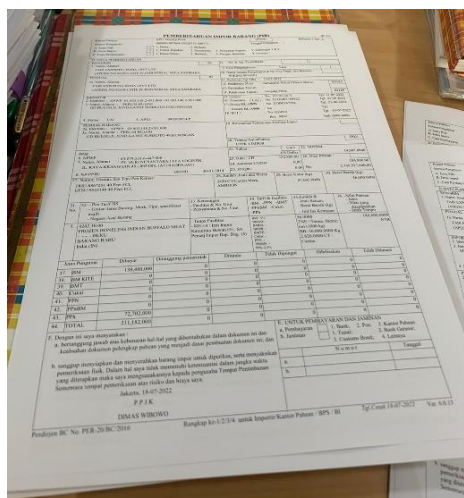
SO dilakukan untuk menyamakan atau menyingkronkan beras yang berada digudang dengan stok di sistem, hal ini bertujuan guna mengurangi pencurian dan penimbunan beras.



Gambar 4 2 Perhitungan SO

3. Penginputan PIB dan pencatatan surat keluar

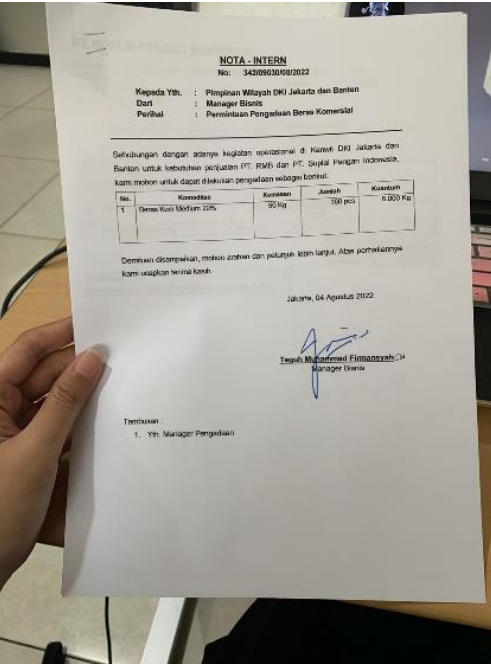
Penginputan PIB dilakukan apabila telah dilakukan pengiriman barang, hal ini berguna sebagai pemberitahuan kepada pihak gudang bahwa akan datang barang yang berasal dari luar negeri, dan juga akan diinput kedalam system



Gambar 4 3 Dokumen PIB



Gambar 4 4 Dokumen PO



Gambar 4 5 Dokumen permintaan pengadaan

4.2 Lampiran




| PROGRESS REPORT BIMBINGAN KERJA PRAKTIK / MAGANG PROGRAM STUDI MANAJEMEN LOGISTIK – STIMLOG | | | |
|---|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| NAMA | | NPM | |
| Adinda Leony Maha Restu A | | 16119040 | |
| Judul KP/M : Analisis Pemilihan Supplier Beras Menggunakan Faktor Rating Matrix di Perum Bulog Divre Jakarta Banten | | | |
| Dosen Pembimbing : Kartika Senja Widyawati, S.M., M.M | | | |
| Hari | Tanggal Bimbingan | Materi Bimbingan | Paraf Pembimbing |
| 1 | 13/07/2022 | Diskusi rencana KP | |
| 2 | 20/07/2022 | Diskusi permasalahan dan judul | |
| 3 | 03/08/2022 | Revisi laporan dan acc judul | |

Bandung, September 2022

Dosen Pembimbing KP/M

(Kartika Senja Widyawati, S.M, M.M.)

NIK 21894196

| PROGRES REPORT BIMBINGAN KERJA PRAKTIK/ MAGANG PROGRAM STUDI MANAJEMEN LOGISTIK - STIMLOG | | | |
|--|-----------------------|---|---|
| N A M A | | NPM | |
| Adinda Leony | | 16119040 | |
| JUDUL KP/MAGANG : | | ANALISIS PEMILIHAN SUPPLIER BERAS MENGGUNAKAN FAKTOR RATING MATRIX DI PERUM BULOG DIVRE JAKARTA BANTEN | |
| DOSEN PEMBIMBING : Kartika Senja Widyawati, S. M., M. M | | | |
| Hari | <u>Tgl. Bimbingan</u> | <u>Materi Bimbingan</u> | <u>Paraf Pembimbing</u> |
| Rabu | 13 <u>Juli</u> | <u>Diskusi rencana KP</u> |  |
| Rabu | 20 <u>Juli</u> | <u>Diskusi permasalahan dan judul</u> |  |
| Rabu | 03 <u>Agustus</u> | <u>Revisi laporan dan acc judul</u> |  |

Lampiran 2 Surat Penerimaan Magang

**PROGRES REPORT BIMBINGAN KERJA PRAKTIK/ MAGANG PROGRAM STUDI
MANAJEMEN LOGISTIK - STIMLOG**

| N A M A | | NPM | |
|--|----------------|---|------------------|
| Adinda Leony | | 16119040 | |
| JUDUL KP/MAGANG : Analisis Pemilihan Supplier Beras Menggunakan Faktor Rating Matrix di Perum Bulog Divre Jakarta Banten | | | |
| PEMBIMBING LAPANGAN : Aprila Wiguna, M.M | | | |
| Hari | Tgl. Bimbingan | Materi Bimbingan | Paraf Pembimbing |
| 1 | 07-11-2022 | Perkenalan divisi OPP | ✱ |
| 2 | 07-12-2022 | Penjelasan divisi mutu | ✱ |
| 3 | 07-13-2022 | 1. Perpindahan divisi pengadaan 2. Pembelajaran mengenai pengadaan | ✱ |
| 4 | 07-14-2022 | Pencatatan surat | ✱ |
| 5 | 07-15-2022 | 1. Pencatatan surat 2. Penyusunan dokumen | ✱ |
| 6 | 07-18-2022 | 1. Visit ke gudang RTR 2. Pemeriksaan kualitas beras | ✱ |
| 7 | 07-19-2022 | 1. Penginputan PIB 2. So gudang 2 | ✱ |
| 8 | 07-20-2022 | 1. So gudang 14 2. Pencatatan surat | ✱ |
| 9 | 07-21-2022 | 1. Penginputan PIB 2. Pencatatan surat | ✱ |
| 10 | 07-22-2022 | 1. Pembelanjaan pengadaan paketan 2. Pencatatan surat | ✱ |
| 11 | 07-25-2022 | 1. Pencatatan surat 2. Penyusunan dokumen | ✱ |
| 12 | 07-26-2022 | 1. Pencatatan surat 2. Penyusunan dokumen | ✱ |
| 13 | 07-27-2022 | 1. Pencatatan surat 2. Penyusunan dokumen | ✱ |

CS Scanned with CamScanner

Lampiran 3 Form Penilaian Magang

**PROGRES REPORT BIMBINGAN KERJA PRAKTIK/ MAGANG PROGRAM STUDI
MANAJEMEN LOGISTIK - STIMLOG**

| | |
|--------------|----------|
| N A M A | NPM |
| Adinda Leony | 16119040 |

JUDUL KP/MAGANG : Analisis Pemilihan Supplier Beras Menggunakan Faktor Rating Matrix di Perum Bulog Divre Jakarta Banten

PEMBIMBING
LAPANGAN : Aprila Wiguna, M.M

| Hari | Tgl. Bimbingan | Materi Bimbingan | Paraf Pembimbing |
|------|----------------|---|------------------|
| 1 | 07-11-2022 | Perkenalan divisi OPP | ✶ |
| 2 | 07-12-2022 | Penjelasan divisi mutu | ✶ |
| 3 | 07-13-2022 | 1. Perpindahan divisi pengadaan 2. Pembelajaran mengenai pengadaan | ✶ |
| 4 | 07-14-2022 | Pencatatan surat | ✶ |
| 5 | 07-15-2022 | 1. Pencatatan surat 2. Penyusunan dokumen | ✶ |
| 6 | 07-18-2022 | 1. Visit ke gudang RTR 2. Pemeriksaan kualitas beras | ✶ |
| 7 | 07-19-2022 | 1. Penginputan PIB 2. So gudang 2 | ✶ |
| 8 | 07-20-2022 | 1. So gudang 14 2. Pencatatan surat | ✶ |
| 9 | 07-21-2022 | 1. Penginputan PIB 2. Pencatatan surat | ✶ |
| 10 | 07-22-2022 | 1. Pembelanjaan pengadaan paketan 2. Pencatatan surat | ✶ |
| 11 | 07-25-2022 | 1. Pencatatan surat 2. Penyusunan dokumen | ✶ |
| 12 | 07-26-2022 | 1. Pencatatan surat 2. Penyusunan dokumen | ✶ |
| 13 | 07-27-2022 | 1. Pencatatan surat 2. Penyusunan dokumen | ✶ |

| | | | |
|----|------------|--|---|
| 14 | 07-28-2022 | 1. Pencatatan surat 2. Penyusunan dokumen | ✶ |
| 15 | 07-25-2022 | 1. Pencatatan surat 2. Penyusunan dokumen | ✶ |
| 16 | 08-01-2022 | 1. Pencatatan surat 2. Penyusunan dokumen | ✶ |
| 17 | 08-02-2022 | 1. Pencatatan surat 2. Penyusunan dokumen | ✶ |
| 18 | 08-03-2022 | 1. Pengambilan sampel beberapa beras 2. Pencatatan surat | ✶ |
| 19 | 08-04-2022 | 1. Pencatatan surat 2. Penyusunan dokumen | ✶ |
| 20 | 08-05-2022 | 1. Pengambilan sampel beras GST 2. pencatatan surat | ✶ |
| 21 | 08-08-2022 | 1. Pencatatan surat 2. Penyusunan dokumen | ✶ |
| 22 | 08-09-2022 | 1. Pencatatan surat 2. Penyusunan dokumen | ✶ |
| 23 | 08-10-2022 | 1. Pencatatan surat 2. Penyusunan dokumen | ✶ |
| 24 | 08-11-2022 | 1. Pencatatan surat 2. Penyusunan dokumen | ✶ |
| 25 | 08-12-2022 | 1. Pencatatan surat 2. Penyusunan dokumen | ✶ |
| 26 | 08-15-2022 | 1. Pencatatan surat 2. Penyusunan dokumen | ✶ |
| 27 | 08-16-2022 | 1. Pencatatan surat 2. Penyusunan dokumen | ✶ |
| 28 | 08-17-2022 | 1. Pencatatan surat 2. Penyusunan dokumen | ✶ |
| 29 | 08-18-2022 | 1. Pencatatan surat 2. Penyusunan dokumen | ✶ |
| 30 | 08-19-2022 | 1. Pencatatan surat 2. Penyusunan dokumen | ✶ |
| 31 | 08-20-2022 | 1. Pencatatan surat, 2. Penyusunan dokumen 3. Scan dokumen | ✶ |
| 32 | 08-21-2022 | 1. Pencatatan surat, 2. Penyusunan dokumen 3. Scan dokumen | ✶ |
| 33 | 08-22-2022 | 1. Pencatatan surat, 2. Penyusunan dokumen 3. Scan dokumen | ✶ |
| 34 | 08-23-2022 | 1. Pencatatan surat, 2. Penyusunan dokumen | ✶ |

| | | | |
|----|------------|--|---|
| | | 3. Scan dokumen | |
| 35 | 08-24-2022 | 1. Pencatatan surat, 2. Penyusunan dokumen 3. Scan dokumen | ✶ |
| 36 | 08-25-2022 | 1. Pencatatan surat, 2. Penyusunan dokumen 3. Scan dokumen | ✶ |
| 37 | 08-26-2022 | 1. Pencatatan surat, 2. Penyusunan dokumen 3. Scan dokumen | ✶ |
| 38 | 08-27-2022 | 1. Pencatatan surat, 2. Penyusunan dokumen 3. Scan dokumen | ✶ |
| 39 | 08-29-2022 | 1. Pencatatan surat, 2. Penyusunan dokumen 3. Scan dokumen | ✶ |
| 40 | 08-30-2022 | 1. Pencatatan surat, 2. Scan dokumen | ✶ |

Jakarta, 31 Agustus 2022
Pembimbing Lapangan
KP/ M



✶ Aprila Wiguna, M.M

CS Scanned with CamScanner

Lampiran 4 Form Bimbingan Kerja Praktik



DAFTAR NILAI PRAKTEK KERJA LAPANGAN

| NO | URAIAN | NILAI | | | | KET |
|------------------------|--------------------------------|-----------|---|---|---|---------------------|
| | | A | B | C | D | |
| 1 | Kedisiplinan Kerja | √ | | | | A = Sangat Baik = 9 |
| 2 | Rasa Tanggung Jawab | √ | | | | B = Baik = 8 |
| 3 | Kesungguhan Melaksanakan Tugas | √ | | | | C = Cukup = 6 |
| 4 | Kemampuan Mengerjakan Tugas | √ | | | | D = Kurang = 5 |
| 5 | Moral/Etika Kerja | √ | | | | |
| Total Nilai | | 45 | | | | |
| Nilai Rata-rata | | 9 | | | | |

Jakarta, 02 September 2022

Irfan Fauzi
As Man Umsekmas

Lampiran 5 Sertifikat Kerja Praktik

ENGLISH LANGUAGE TEST (ELT) SCORE RECORD

Name : Adinda Leony Maha Restu Andasari

DOB : 18-08-2001

Sex: Female

Certificate Number: 22017601

Scaled Scores:

Listening Comprehension: 48

Structure and Written Expression: 37

Reading Comprehension: 52

Total Score: 457

Test Date : April 23, 2022

Valid Until : April 23, 2024

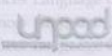
ENGLISH LANGUAGE TEST

Student's File Copy

Do Not Copy

Head of Language Center

Language Center
Faculty of Cultural Sciences



Dean

Prof. Aquarini Priyatna, M.A., M.Hum., Ph.D.

NIP 196806011994032003

Printed in Sumedang Indonesia

PUSAT BAHASA
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS PADJADJARAN
Jl. Dipati Ukur No. 35 Telp. (022) 2516693 Bandung
Jl. Raya Bandung - Sumedang Km. 21 Telp. (022) 7790215 Sumedang
Email : pusatbahasa.fib@unpad.ac.id

Lampiran 6 Sertifikat TOEFL



Lampiran 7 Gudang RTR



Lampiran 8 Pemberian Dokumen Mitra



Lampiran 9 Pengadaa Paket Komersil

DAFTAR PUSTAKA

- Perum Bulog. 2022 , <http://www.bulog.co.id/> diakses pada 28 Juli 2022 Pukul 18.00
- Anonimus 2014 “Cara Perhitungan Bobot dan Rating dalam Tows Matrix”
<https://lingkarism.com/cara-perhitungan-bobot-dan-rating-dalam-tows-matrix/>diakses pada 30 Juli 2022 Pukul 18.00
- Martina 2021 “ Mengenal Metode Pembobotan Faktor (Factor Rating Method) untuk Menentukan Lokasi” <https://ukirama.com/id/blogs/mengenal-metode-pembobotan-faktor-factor-rating-method-untuk-menentukan-lokasi-pabrik> diakses pada 8 Agustus 2022 Pukul 18.00
- Max Learning 2015” Factor Rating Matrix-Supplier Selection”
https://www.youtube.com/watch?v=yK_QfPOkR-o diakses pada 8 Agustus 2022 Pukul 18.00