

**LAPORAN KERJA PRAKTIK / MAGANG**

**ANALISIS PENGENDALIAN KUALITAS MUTU PADA BERAS DI PERUM  
BULOG KANWIL DKI JAKARTA & BANTEN**

**Oleh :**

**Puspomurti Azizah Achbar**

**NPM: 16119064**



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN LOGISTIK  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LOGISTIK INDONESIA**

**BANDUNG**

**2022**

**ANALISIS PENGENDALIAN KUALITAS MUTU PADA BERAS DI PERUM  
BULOG KANWIL DKI JAKARTA & BANTEN**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK / MAGANG**

Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana  
Manajemen Logistik, Sekolah Tinggi Manajemen Logistik (STIMLOG)

**Oleh :**

**Puspomurti Azizah Achbar**

**NPM: 16119064**



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN LOGISTIK  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LOGISTIK INDONESIA  
BANDUNG**

**2022**

## **HALAMAN PENGESAHAN**

Naskah Laporan Kerja Praktik / Magang oleh mahasiswa:

Nama : Puspomurti Azizah Achbar

NIM : 16119064

Telah dipertahankan di depan Penguji Prodi manajemen logistik STIMLOG di

Bandung:

Hari / Tanggal : Sabtu / 13 Agustus 2022

Jam : 11.00 – 11.30 WIB

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing

(Ir. Afferdhy Ariffien, M.T.)  
NIK 11569186

# SURAT PERNYATAAN



## SURAT KETERANGAN

Nomor : SK-120/09040/09/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini, Manager Bidang Administrasi dan Keuangan Perum BULOG Kantor Wilayah Jakarta dan Banten menerangkan bahwa :

Nama : **Puspomurti Azizah Achbar**  
No Registrasi : **16119064**  
Program Studi : **S-1 Manajemen Logistik**  
Universitas / Sekolah : **Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia**

Telah melaksanakan kegiatan tugas Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada periode **11 Juli - 02 September 2022** di Kantor Perum BULOG Kantor Wilayah Jakarta dan Banten.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 02 September 2022



**Rizky Puspitasari**  
Manager Minku

# SURAT PERNYATAAN



**BULOG**

Perum BULOG  
Kantor Wilayah DKI Jakarta dan Banten  
Jl. Perintis Kemerdekaan  
Jakarta Utara 14240, Indonesia

Telp : (+62-21) 450-0313  
Fax : (+62-21) 450-0313

divre\_jaya@bulog.co.id

Nomor : B-250/11/09040/06/2022 Jakarta, 20 Juni 2022  
Lampiran : 1 (Satu) Lembar  
Perihal : **Ijin Praktik Kerja Lapangan**

Yth. Ka. Prodi  
Manajemen Logistik  
Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia  
Jl. Sari Asih No.54  
Bandung - 40151

Memperhatikan surat Saudara/i Nomor 059/LOG/KP/STIMLOG/VI/2022 Perihal Permohonan Kerja Praktik, dengan ini disampaikan bahwa sesuai permohonan atas nama :

No.	NAMA	NPM	PROGRAM STUDI
1.	Adinda Leony Maha Restu A.	16119040	S-1 Manajemen Logistik
2.	Puspomurti Azizah Achbar	16119064	S-1 Manajemen Logistik
3.	Mahendra Ibnu Aziz	16119075	S-1 Manajemen Logistik

Pada prinsipnya permohonan ijin kerja lapangan yang saudara/i ajukan dapat disetujui dan dapat dimulai pada periode 11 Juli - 02 September 2022, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Peserta harus mentaati peraturan di perusahaan.
2. Berpakaian rapih dan menjaga sopan santun di lingkungan Kantor Perum BULOG Kantor Wilayah Jakarta dan Banten.
3. Data dan dokumen perusahaan **tidak untuk dipublikasikan** selain sebagaimana dimaksud dalam surat permohonan yang telah diajukan.
4. Peserta wajib mematuhi protokol kesehatan dan menerapkan 5M (Memakai Masker, Mencuci Tangan, Menjaga Jarak, Menjauhi Kerumunan dan Membatasi Mobilitas dan interaksi).

Demikian disampaikan untuk menjadi maklum.

Perum BULOG,  
Kantor Wilayah Jakarta dan Banten

 **BULOG**  
KANWIL DKI JAKARTA DAN BANTEN  
**Dani Satrio**  
Wakil Pemimpin Wilayah

Bersama Mewujudkan Kedaulatan Pangan  
www.bulog.co.id

## UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT atas karunia dan kesehatan yang diberikan selama ini sehingga Laporan Kerja Praktik / Magang ini dapat terselesaikan dengan baik.
2. Bapak Dr. Ir. Suntoro, M.T. selaku ketua Prodi Manajemen Logistik.
3. Bapak Ir. Afferdhy Ariffien, M. T. selaku dosen pembimbing.
4. Ibu Ir. Ita Puspitaningrum, M. T. selaku penguji.
5. Bapak Aguido selaku pembimbing Lapangan.
6. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Manajemen Logistik STIMLOG.
7. Bapak dan Ibu selaku pegawai di Perum Bulog Kanwil DKI Jakarta & Banten.
8. Dan tak lupa orang tua, saudara, serta teman-teman yang telah memberikan dukungan sehingga laporan kerja praktik/magang ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

Jakarta, 27 Agustus 2022

Penulis

## ABSTRAK

### ANALISIS PENGENDALIAN KUALITAS MUTU PADA BERAS DI PERUM BULOG KANWIL DKI JAKARTA & BANTEN

Oleh :

Puspomurti Azizah Achbar

BULOG adalah perusahaan umum milik negara yang bergerak di bidang logistik pangan. Ruang lingkup bisnis perusahaan meliputi usaha logistik / pergudangan, survei dan pemberantasan hama, penyediaan karung plastik, usaha angkutan, perdagangan komoditi pangan dan usaha eceran. Sebagai perusahaan yang tetap mengemban tugas publik dari pemerintah, BULOG tetap melakukan kegiatan menjaga harga dasar pembelian untuk gabah, stabilisasi harga khususnya harga pokok, menyalurkan beras untuk bantuan sosial (bansos) dan pengelolaan stok pangan.

Di Perum BULOG, praktikan ditempatkan pada bidang Operasional dan Pelayanan Publik (OPP) yang dimana diberi bimbingan oleh pembimbing lapangan untuk dapat mempelajari maupun menyelesaikan pekerjaan yang diberikan. Pada kesempatan ini, penulis ingin menganalisis pengendalian kualitas mutu pada beras di Perum BULOG Kanwil DKI Jakarta & Banten untuk mengetahui apakah ada serangan hama yang terjadi pada beras-beras yang disimpan didalam gudang, dengan menggunakan metode fishbone diagram dan 5W + 1H sesuai dengan standar yang ada di perusahaan. Pada laporan kerja praktik ini, penulis akan memberikan pemecahan masalah dalam pengendalian kualitas mutu.

Selama kegiatan magang berlangsung di Perum BULOG Kanwil DKI Jakarta & Banten pada bagian Operasional & Pelayanan Publik, pratikan melakukan beberapa kegiatan, seperti : mengetahui struktur organisasi perusahaan dan struktur organisasi pada bidang Operasional & Pelayanan Publik, membantu merekap dokumen bansos, dan membuat Surat Perintah Kerja untuk dilakukannya spraying rutin, fumigasi dan rebagging.

**Kata kunci :** *Fishbone, 5W + 1H*

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas Berkat dan Anugerah-Nya penulis sebagai penyusun dapat membuat laporan kerja praktik / magang yang berjudul “Analisis Pengendalian Kualitas Mutu Pada Beras Di Perum BULOG Kanwil DKI Jakarta & Banten”. Laporan ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan mata kuliah Kerja Praktik di Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia. Tidak lepas pula dari bimbingan, bantuan dari berbagai pihak serta penulis ingin berterimakasih kepada :

1. Allah SWT atas karunia dan kesehatan yang diberikan selama ini sehingga Laporan Kerja Praktik / Magang ini dapat terselesaikan dengan baik.
2. Kepada orang tua, saudara, serta teman-teman yang telah memberikan dukungan sehingga laporan kerja praktik/magang ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu.
3. Bapak Ir. Afferdhy Ariffien, M. T. selaku dosen pembimbing.
4. Ibu Ir. Ita Puspitaningrum, M. T. selaku penguji.
5. Bapak Guido XL Pereira selaku pembimbing lapangan.
6. Bapak dan Ibu selaku pegawai di Perum Bulog Kanwil DKI Jakarta & Banten.
7. Dan kepada Perum BULOG Kanwil DKI Jakarta & Banten yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kerja praktik / magang selama 2 bulan.

Penulis menyadari bahwa tentunya laporan ini masih memiliki banyak kekurangan sehingga penulis dapat menerima masukan dan saran dari para pembaca, demi perbaikan dan kesempurnaan laporan ini diwaktu yang akan datang. Penulis berharap laporan ini bisa bermanfaat bagi para pembaca.

Jakarta, 27 Agustus 2022

Puspomurti Azizah Achbar

# DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	i
<b>SURAT PERNYATAAN</b> .....	ii
<b>UCAPAN TERIMA KASIH</b> .....	iv
<b>ABSTRAK</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	ix
<b>1. BAB I</b> .....	I-1
<b>PENDAHULUAN</b> .....	I-1
<b>1.1 Gambaran Umum Perusahaan</b> .....	I-1
<b>1.1.1 Profil Perusahaan</b> .....	I-1
<b>1.1.2 Visi dan Misi Perusahaan</b> .....	I-2
<b>1.1.3 Arti Logo Perusahaan</b> .....	I-2
<b>1.1.4 Layanan Perusahaan dan Komoditi</b> .....	I-3
<b>1.2 Sejarah Perusahaan</b> .....	I-4
<b>1.3 Struktur Organisasi Perusahaan</b> .....	I-5
<b>1.4 Uraian Pekerjaan</b> .....	I-6
<b>1.5 Lokasi Perusahaan</b> .....	I-7
<b>2. BAB II</b> .....	II-1
<b>PROSES ALUR KERJA</b> .....	II-1
<b>2.1 Flowchart / Flowmap Proses Pendistribusian Beras</b> .....	II-1
<b>2.2 Ruang lingkup Kerja Praktik / Magang</b> .....	II-2
<b>2.3 Flowchart / Flowmap Proses Kerja (dalam satu bagian)</b> .....	II-3
<b>3. BAB III</b> .....	III-1

<b>ANALISIS MASALAH DAN PEMECAHAN MASALAH .....</b>	<b>III-1</b>
<b>3.1 Justifikasi Permasalahan.....</b>	<b>III-1</b>
<b>3.1.1 Analisis Permasalahan.....</b>	<b>III-1</b>
<b>3.2 Pemecahan Masalah .....</b>	<b>III-6</b>
<b>3.3 Kesimpulan.....</b>	<b>III-9</b>
<b>4. BAB IV.....</b>	<b>IV-1</b>
<b>PENUTUP.....</b>	<b>IV-1</b>
<b>4.1 Kegiatan Selama Kerja Praktik.....</b>	<b>IV-1</b>
<b>4.2 Lampiran .....</b>	<b>IV-4</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>IV-13</b>

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 1.1 Logogram – Matahari</b> .....	I-2
<b>Gambar 1.2 Logotype – Jenis Huruf Logo</b> .....	I-3
<b>Gambar 1.3 Slogan – Tagline</b> .....	I-3
<b>Gambar 1.4 Struktur Organisasi Perusahaan</b> .....	I-6
<b>Gambar 2.1 Flowchart Proses Pendistribusian Beras</b> .....	II-1
<b>Gambar 2.2 Flowmap Manajemen Mutu</b> .....	II-3
<b>Gambar 3.1 Fishbone Diagram</b> .....	III-1
<b>Gambar 3.2 Flowchart Proses Pengendalian Kualitas Beras</b> .....	III-3
<b>Gambar 3.3 Flowchart Proses Pemeriksaan Kualitas Beras</b> .....	III-4
<b>Gambar 3.4 Ukuran Butir Beras</b> .....	III-5
<b>Gambar 3.5 Butir Beras</b> .....	III-5
<b>Gambar 3.6 Jenis Hama</b> .....	III-7
<b>Gambar 3.7 Pil/Tablet Fumigan</b> .....	III-7
<b>Gambar 3.8 Proses Fumigasi</b> .....	III-8
<b>Gambar 3.9 Perlengkapan APD</b> .....	III-8
<b>Gambar 3.10 Peringatan Adanya Fumigasi</b> .....	III-9

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Gambaran Umum Perusahaan**

#### **1.1.1 Profil Perusahaan**

Perusahaan Umum BULOG (Perum BULOG) adalah Badan Usaha Milik Negara yang berdiri pada tanggal 21 Januari 2003. Pendiriannya berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 7 Tahun 2003 tentang Pendirian Perusahaan Umum (Perum) BULOG, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2003 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2003 tentang Pendirian Perusahaan Umum (Perum) BULOG. Peraturan Pemerintah Nomor 7 tahun 2003 yang merupakan Anggaran Dasar Perum BULOG tersebut kemudian diubah kembali menjadi PP Nomor 13 Tahun 2016 tentang Perum BULOG.

Pendirian Perum BULOG tidak lepas dari keberadaan lembaga sebelumnya yaitu Badan Urusan Logistik (BULOG). Sebab, Perum BULOG merupakan hasil peralihan kelembagaan atau perubahan status hukum Lembaga Pemerintah Non Departemen (LPND) menjadi Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dalam bentuk Perusahaan Umum (Perum). Perubahan status badan hukum BULOG juga mempengaruhi alur koordinasi vertikal yang semula berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Presiden RI menjadi di bawah koordinasi Kementerian BUMN dan Lembaga Kementerian teknis lainnya.

BULOG adalah perusahaan umum milik negara yang bergerak di bidang logistik pangan. Ruang lingkup bisnis perusahaan meliputi usaha logistik/ pergudangan, survei dan pemberantasan hama, penyediaan karung plastik, usaha angkutan, perdagangan komoditi pangan dan usaha eceran. Sebagai perusahaan yang tetap mengemban tugas publik dari pemerintah, BULOG tetap melakukan kegiatan menjaga Harga Dasar Pembelian untuk gabah, stabilisasi harga khususnya harga pokok, menyalurkan beras untuk bantuan sosial (Bansos) dan pengelolaan stok pangan.

### 1.1.2 Visi dan Misi Perusahaan

#### a. Visi

Menjadi Perusahaan pangan yang unggul dan terpercaya dalam mendukung terwujudnya kedaulatan pangan.

#### b. Misi

1. Menjalankan usaha logistik pangan pokok dengan mengutamakan layanan kepada masyarakat;
2. Melaksanakan praktik manajemen unggul dengan dukungan sumber daya manusia yang profesional, teknologi yang terdepan dan sistem yang terintegrasi;
3. Menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik serta senantiasa melakukan perbaikan yang berkelanjutan;
4. Menjamin ketersediaan, keterjangkauan, dan stabilitas komoditas pangan pokok.

### 1.1.3 Arti Logo Perusahaan

#### 1. Logogram – Matahari



*Gambar 1.1 Logogram - Matahari*

Gambar Matahari dengan gradasi warna kuning kemerah-merahan, dipilih untuk menampilkan Perum BULOG sebagai sumber kehidupan bagi segala etnis dan latar belakang budaya. Matahari juga merefleksikan semangat perubahan dalam Perusahaan untuk lebih profesional, transparan dan sehat dalam mewujudkan kedaulatan pangan.

## 2. Logotype – Jenis Huruf Logo



*Gambar 1.2 Logotype – Jenis Huruf Logo*

Jenis Huruf logo BULOG yang berwarna biru menjadi refleksi konkrit akan besarnya peranan Perum BULOG dalam usaha mewujudkan kesejahteraan bangsa Indonesia. Sedangkan bentuk huruf yang kokoh menggambarkan bentuk fisik Perum BULOG sebagai Perusahaan yang solid dalam mengemban visi dan misinya.

## 3. Slogan – Tagline



*Gambar 1.3 Slogan - Tagline*

Mempunyai makna bahwa terselenggaranya hak atas pangan, dalam tingkat kecukupan dengan harga yang wajar dan terjangkau, sesuai kebutuhan masyarakat, dan perwujudan peran strategis serta keberhasilan Perusahaan dalam kebijakan pangan pemerintah.

### **1.1.4 Layanan Perusahaan dan Komoditi**

Perum BULOG melaksanakan kegiatan bisnis dengan beberapa kegiatan, antara lain pengelolaan komoditi Beras, Gula, Kedelai, Daging, Ikan dan Komoditi lainnya.

Komoditi lainnya terdiri dari Minyak Goreng, Terigu, Beras Merah, Air Mineral, Kemasan Gula, Kemasan Beras, Tepung Instan, dan lain-lain. Penjualan dilakukan oleh BULOGMart yang ada di Kantor Pusat dan BULOGMart yang ada di daerah-daerah.

Dari sekian banyak kegiatan pengelolaan komoditi, kanwil Divre DKI Jakarta dan Banten hanya berfokus kepada 5 komoditi yaitu beras, daging kerbau, gula pasir, minyak goreng, dan terigu.

## **1.2 Sejarah Perusahaan**

Perjalanan Perum BULOG dimulai pada saat dibentuknya BULOG pada tanggal 10 Mei 1967 berdasarkan keputusan presidium kabinet No.114/U/Kep/5/1967, dengan tujuan pokok untuk mengamankan penyediaan pangan dalam rangka menegakkan eksistensi Pemerintahan baru. Selanjutnya direvisi melalui Keppres No. 39 tahun 1969 tanggal 21 Januari 1969 dengan tugas pokok melakukan stabilisasi harga beras, dan kemudian direvisi kembali melalui Keppres No 39 tahun 1987, yang dimaksudkan untuk menyongsong tugas BULOG dalam rangka mendukung pembangunan komoditas pangan yang multi komoditas. Perubahan berikutnya dilakukan melalui Keppres No. 103 tahun 1993 yang memperluas tanggung jawab BULOG mencakup koordinasi pembangunan pangan dan meningkatkan mutu gizi pangan, yaitu ketika Kepala BULOG dirangkap oleh Menteri Negara Urusan Pangan.

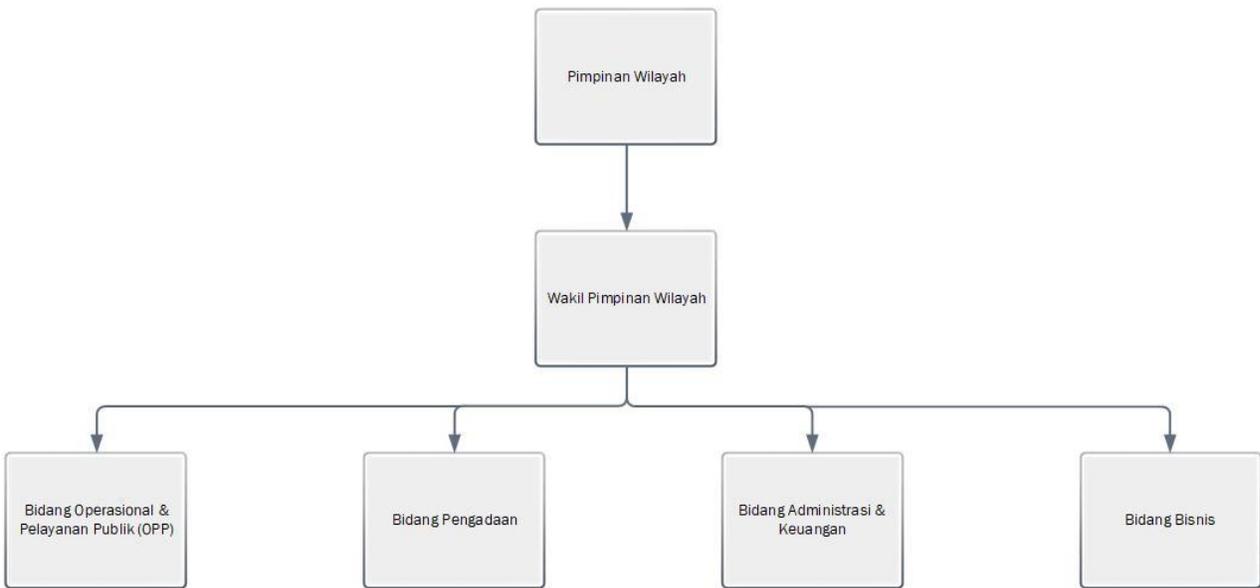
Pada tahun 1995, keluar Keppres No 50, untuk menyempurnakan struktur organisasi BULOG yang pada dasarnya bertujuan untuk lebih mempertajam tugas pokok, fungsi serta peran BULOG. Oleh karena itu, tanggung jawab BULOG lebih difokuskan pada peningkatan stabilisasi dan pengelolaan persediaan bahan pokok dan pangan. Tugas pokok BULOG sesuai Keppres tersebut adalah mengendalikan harga dan mengelola persediaan beras, gula, gandum, terigu, kedelai, pakan dan bahan pangan lainnya, baik secara langsung maupun tidak langsung, dalam rangka menjaga kestabilan harga bahan pangan bagi produsen dan konsumen serta memenuhi kebutuhan pangan berdasarkan kebijaksanaan umum Pemerintah. Namun tugas tersebut berubah dengan keluarnya Keppres No. 45 tahun 1997, dimana komoditas yang dikelola BULOG dikurangi dan tinggal beras dan gula. Kemudian melalui Keppres No 19 tahun 1998 tanggal 21 Januari 1998, Pemerintah mengembalikan tugas BULOG seperti

Keppres No 39 tahun 1968. Selanjutnya melalui Keppres No 19 tahun 1998, ruang lingkup komoditas yang ditangani BULOG kembali dipersempit seiring dengan kesepakatan yang diambil oleh Pemerintah dengan pihak IMF yang tertuang dalam Letter of Intent (LoI).

Dalam Keppres tersebut, tugas pokok BULOG dibatasi hanya untuk menangani komoditas beras. Sedangkan komoditas lain yang dikelola selama ini dilepaskan ke mekanisme pasar. Arah Pemerintah mendorong BULOG menuju suatu bentuk badan usaha mulai terlihat dengan terbitnya Keppres No. 29 tahun 2000, dimana didalamnya tersirat BULOG sebagai organisasi transisi (tahun 2003) menuju organisasi yang bergerak di bidang jasa logistik di samping masih menangani tugas tradisionalnya. Pada Keppres No. 29 tahun 2000 tersebut, tugas pokok BULOG adalah melaksanakan tugas Pemerintah di bidang manajemen logistik melalui pengelolaan persediaan, distribusi dan pengendalian harga beras (mempertahankan Harga Pembelian Pemerintah – HPP), serta usaha jasa logistik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Arah perubahan tersebut semakin kuat dengan keluarnya Keppres No 166 tahun 2000, yang selanjutnya diubah menjadi Keppres No. 103/2000. Kemudian diubah lagi dengan Keppres No. 03 tahun 2002 tanggal 7 Januari 2002 dimana tugas pokok BULOG masih sama dengan ketentuan dalam Keppres No 29 tahun 2000, tetapi dengan nomenklatur yang berbeda dan memberi waktu masa transisi sampai dengan tahun 2003. Akhirnya dengan dikeluarkannya Peraturan Pemerintah RI no. 7 tahun 2003 BULOG resmi beralih status menjadi Perusahaan Umum (Perum) BULOG.

### **1.3 Struktur Organisasi Perusahaan**

Untuk menjalankan kegiatan operasional perusahaan diperlukan struktur organisasi perusahaan yang berfungsi untuk mengatur setiap pekerjaan antar tiap unit bagian yang dikelola. Dengan begitu perusahaan dapat mengontrol jalannya aktivitas perusahaan dengan tepat. Berikut merupakan Struktur Organisasi dari Perum BULOG Kanwil DKI Jakarta & Banten.



*Gambar 1.4 Struktur Organisasi Perusahaan*

#### **1.4 Uraian Pekerjaan**

Tugas-tugas tiap posisi yang berada di Perum Bulog Divre DKI Jakarta & Banten :

- **Pimpinan Wilayah**  
Bertugas dalam memimpin kegiatan yang berada di kanwil divre DKI Jakarta & Banten.
- **Wakil Pimpinan Wilayah**  
Bertugas dalam memimpin kegiatan yang berada di kanwil divre DKI Jakarta & Banten jika pimpinan berhalangan hadir.
- **Bidang Operasional & Pelayanan Publik (OPP)**  
Melaksanakan kegiatan pengendalian dan perawatan kualitas mutu, pengelolaan pergudangan, persediaan, dan angkutan, serta penyaluran penjualan komoditi beras.
- **Bidang Pengadaan**  
Melaksanakan kegiatan perencanaan operasional, analisis data pangan, pengadaan komoditi, serta program budidaya pertanian (on farm).
- **Bidang Administrasi & Keuangan**

Melaksanakan kegiatan pengelolaan SDM, hukum, kepatuhan, manajemen organisasi, umum, pengadaan barang dan jasa, kesekretariatan, humas, keuangan, akuntansi, perpajakan, manajemen risiko, dan manajemen teknologi informasi.

- Bidang Bisnis

Melaksanakan kegiatan pemasaran, manajemen hubungan pelanggan dan penjualan produk.

### **1.5 Lokasi Perusahaan**

Praktikan menjalankan kerja praktik di salah satu perusahaan di Jakarta, berikut informasi lokasi perusahaan tersebut :

A. Nama Perusahaan

Perum Bulog Divre DKI Jakarta & Banten

B. Alamat Perusahaan

Jalan Perintis Kemerdekaan, Jakarta Utara, 14240

C. Telepon

021-4501540

D. Fax

021-4500313

E. Website

[www.bulog.co.id](http://www.bulog.co.id)

F. E-mail

[divre\\_jaya@bulog.co.id](mailto:divre_jaya@bulog.co.id)

## BAB II

### PROSES ALUR KERJA

#### 2.1 Flowchart / Flowmap Proses Pendistribusian Beras

Pada Perum Bulog Kanwil DKI Jakarta & Banten terdapat alur proses pendistribusian beras, berikut alur proses pendistribusiannya :



*Gambar 2.1 Flowchart Proses Pendistribusian Beras*

## **2.2 Ruang lingkup Kerja Praktik / Magang**

Praktikan melakukan kerja praktik di bidang Operasional & Pelayanan Publik (OPP) dimana di bidang tersebut dibagi menjadi 4 bagian didalamnya, yaitu Pelayanan Publik, Angkutan, Manajemen Mutu dan Persediaan dan Pergudangan. Ruang lingkup ini saling berkaitan satu sama lain karena masih dalam satu proses kerja. Berikut penjelasan mengenai tiap-tiap bidang :

1. Pelayanan Publik

Tugasnya yaitu penjualan dan menyalurkan Ketersediaan Pasokan dan Stabilisasi Harga (KPSH) beras.

2. Angkutan

Tugasnya yaitu mendistribusikan pangan.

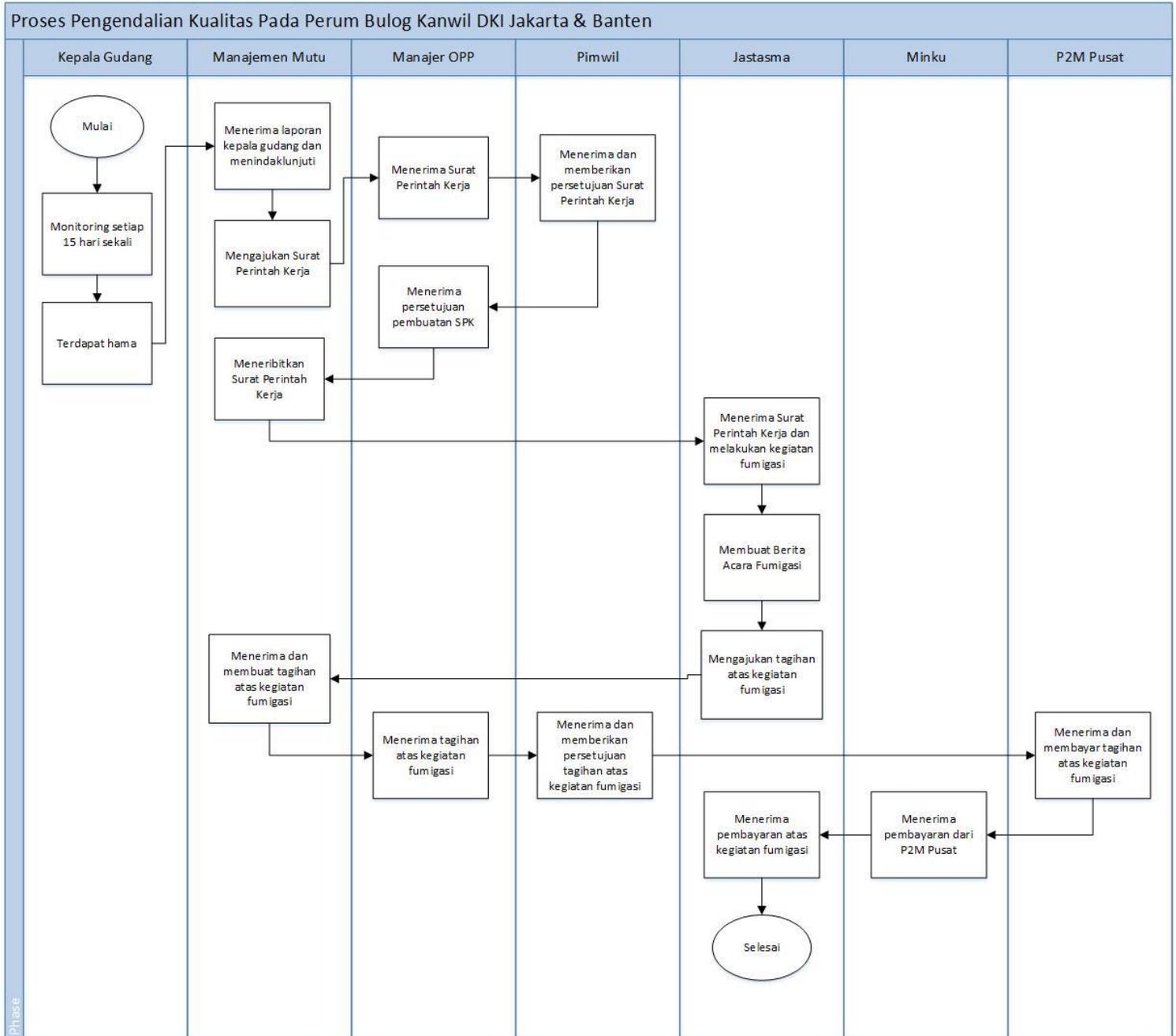
3. Manajemen Mutu

Tugasnya yaitu pengendalian dan perawatan kualitas mutu.

4. Persediaan dan Pergudangan

Tugasnya yaitu pengelolaan jumlah persediaan dan pergudangan.

### 2.3 Flowchart / Flowmap Proses Kerja (dalam satu bagian)



Gambar 2.2 Flowmap Manajemen Mutu

## BAB III

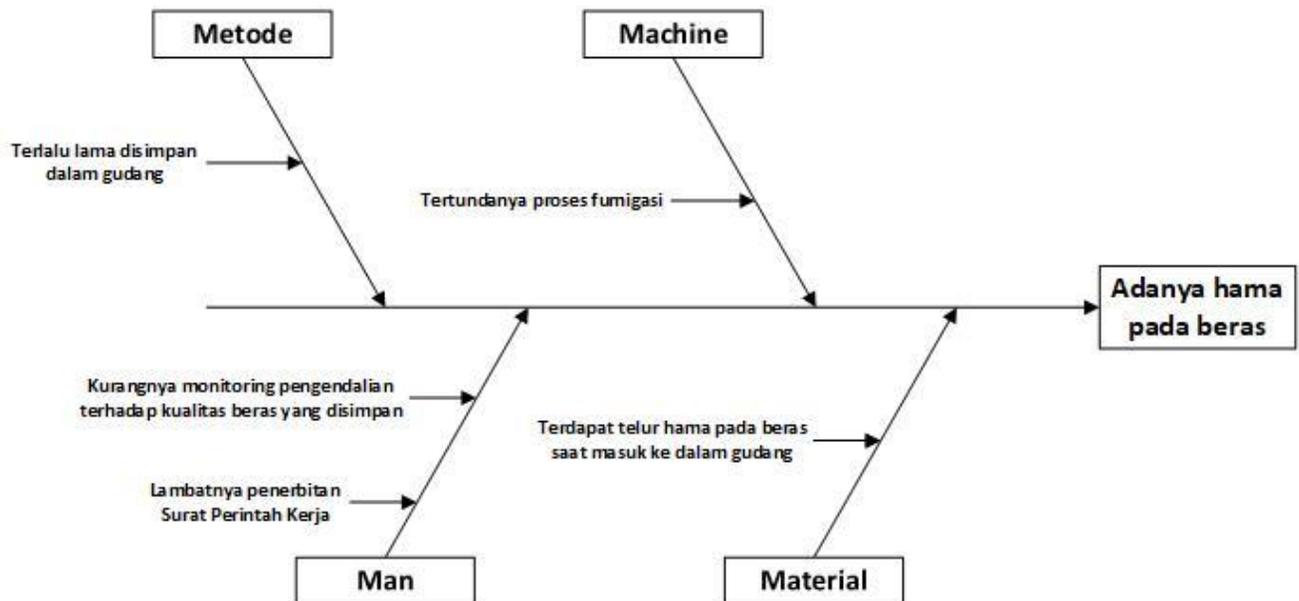
### ANALISIS MASALAH DAN PEMECAHAN MASALAH

#### 3.1 Justifikasi Permasalahan

##### 3.1.1 Analisis Permasalahan

Dalam proses perawatan kualitas mutu ada beberapa hal yang harus diperhatikan yaitu seperti kadar air pada berasnya, broken dan juga menir berasnya. Permasalahan yang ada yaitu permasalahan terkait lamanya penyimpanan beras yang mengakibatkan adanya hama. Untuk lamanya penyimpanan beras pada gudang biasanya 3 – 4 bulan, selama penyimpanan beras tidak menutup kemungkinan akan adanya serangan hama pada beras yang disimpan. Untuk mengetahui adanya serangan hama atau tidak maka dilakukan monitoring gudang oleh kagud (kepala gudang) setiap 15 hari sekali untuk mengecek kualitas beras tersebut.

Berikut merupakan fishbone diagram yang digunakan untuk menguraikan sebab dan akibat dari permasalahan yang terjadi.



Gambar 3.1 Fishbone Diagram

Menggunakan metode 5W+1H bertujuan agar perusahaan lebih terarah dan tepat sasaran sehingga memudahkan ketika melakukan kegiatan evaluasi, serta dapat dijadikan sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan.

a. What

Apa permasalahan yang terjadi ?

Jawab : Adanya hama pada beras karena lamanya disimpan didalam gudang.

b. Who

Siapa yang melakukan proses pengendalian hama ?

Jawab : Unit Bisnis Jasa Pemberantasan Hama

c. When

Kapan dilaksanakan kegiatan pengendalian hama ?

Jawab : Pengendalian hama dilaksanakan jika terdapat serangan hama pada beras yang disimpan di gudang dan pihak jastasma sudah menerima Surat Perintah Kerja (SPK) Fumigasi

d. Where

Dimana dilakukan pengendalian hama tersebut ?

Jawab : Dilakukan didalam gudang dan memakai peralatan APD lengkap

e. Why

Mengapa pengendalian hama dilakukan ?

Jawab : Karena untuk mengendalikan hama agar tidak berkembang biak dan agar tidak menambah kerusakan lebih banyak lagi pada beras yang disimpan.

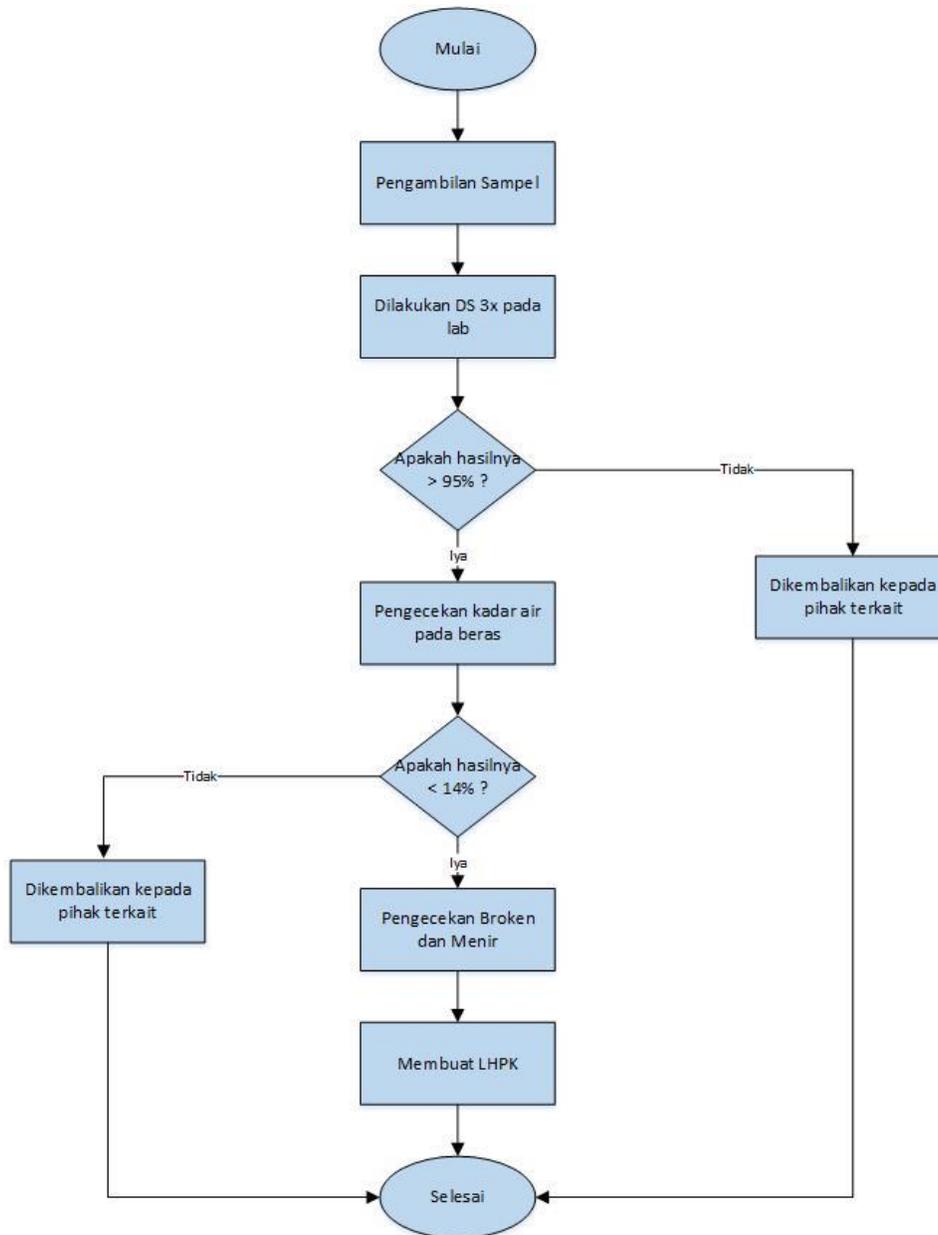
f. How

Bagaimana penanggulangan masalah tersebut?

Jawab : Permasalahan tersebut dilaksanakan, apabila didalam beras yang disimpan di gudang terdapat serangan hama, sehingga perlu dilakukan proses fumigasi untuk meminimalisir kerusakan beras yang disimpan didalam gudang tersebut.



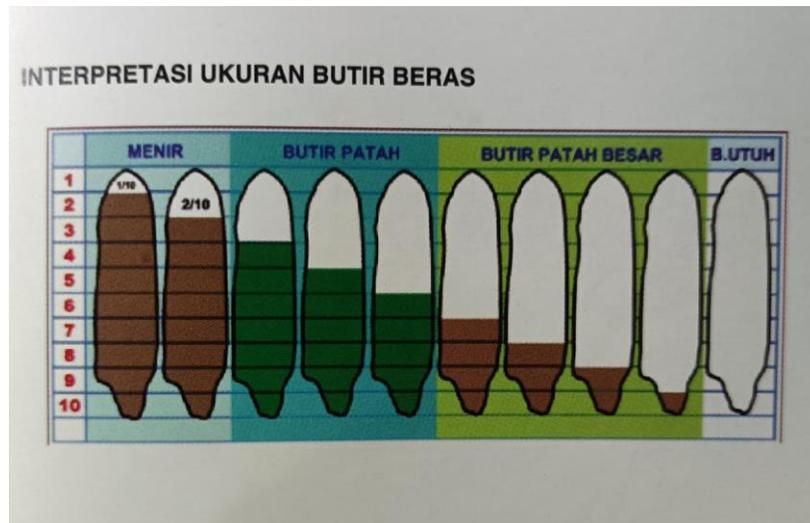
**Gambar 3.2** *Flowchart Proses Pengendalian Kualitas Beras*



**Gambar 3.3** Flowchart Proses Pemeriksaan Kualitas Beras

- Derajat sosoh adalah tingkat pelepasan kulit ari dari gabah ke beras.
- Kadar air adalah jumlah kandungan air didalam butir beras yang dinyatakan dalam satuan persen dari berat basah.

- Butir patah adalah butir beras putih, baik sehat maupun cacat yang mempunyai ukuran lebih kecil dari 5/10 bagian tetapi lebih besar dari 2/10 bagian panjang rata-rata butir beras utuh.
- Butir menir adalah butir beras patah baik sehat maupun cacat yang mempunyai ukuran lebih kecil atau sama dengan 2/10 bagian butir utuh.



*Gambar 3.4 Ukuran Butir Beras*



*Gambar 3.5 Butir Beras*

### **3.2 Pemecahan Masalah**

Solusi untuk permasalahan pada 3.1 adalah :

Dengan perawatan kualitas pada beras berupa fumigasi. Yang dimana mempunyai kriteria dalam penanganannya :

#### **1. Spraying**

Spraying adalah upaya pengendalian hama yang dilakukan setiap satu bulan sekali (meskipun tidak ada hama) melalui aplikasi insektisida dengan cara penyemprotan larutan insektisida pada permukaan karung, bangunan, dan lingkungan gudang. Spraying dilakukan jika ada hama yang berada diluar karung beras. Hama Psocids (Gurem) adalah jenis hama yang menyukai daerah lembab. Untuk sprayingnya dilakukan dengan menyemprotkan cairan disinfektan pada seluruh ruangan gudang dan sekitarnya kemudian gudang tersebut akan ditutup selama 12 – 24 jam.

#### **2. Fumigasi**

Fumigasi adalah perlakuan terhadap komoditas pangan yang berhama dengan menggunakan fumigan didalam ruang kedap udara atau tumpukan yang disungkup pada suhu, tekanan dan waktu tertentu. Fumigan adalah pestisida yang pada suhu dan tekanan tertentu berbentuk gas dan dalam konsentrasi serta waktu tertentu dapat membunuh hama gudang. Fumigasi dilakukan jika ada hama Sitophilus, Tribolhium dan Ryzopertha pada beras. Ketiga hama tersebut adalah jenis hama yang sering ditemukan pada beras. Untuk fumigasinya sendiri dilakukan minimal 3 bulan sekali atau jika adanya serangan hama, yaitu ditaruh pil/tablet fumigan di bawah tumpukan beras / dibawah pallet kemudian tumpukan beras yang berada di gudang tersebut akan ditutup menggunakan plastik dan didiamkan selama 14 hari penuh.



*Gambar 3.6 Jenis Hama*



*Gambar 3.7 Pil/Tablet Fumigan*



*Gambar 3.8 Proses Fumigasi*



*Gambar 3.9 Perlengkapan APD*



*Gambar 3.10 Peringatan Adanya Fumigasi*

### **3.3 Kesimpulan**

Apabila dalam proses kegiatan perawatan kualitas beras terdapat adanya serangan hama, maka sesegara mungkin dilakukan pengendalian agar hama tersebut tidak menyebar dan menimbulkan kerusakan yang lebih parah.

## BAB IV

### PENUTUP

#### 4.1 Kegiatan Selama Kerja Praktik

Selama kegiatan magang berlangsung di Perum Bulog Kanwil DKI Jakarta & Banten, saya melakukan beberapa kegiatan, yaitu :

1. Mengikuti dan menghitung Stock Opname beras pada gudang Bulog



## 2. Mengikuti Bazar



## 3. Mengikuti dan melihat proses sampel daging di PT. Suri Nusantara Jaya, Cikarang.



4. Membantu scan dokumen.



5. Melihat proses fumigasi.



## 4.2 Lampiran

- a. Foto Lampiran Penilaian Kerja Praktik oleh Pembimbing Lapangan.

FORMAT PENILAIAN KP/M PROGRAM STUDI MANAJEMEN LOGISTIK - STIMLOG		
NAMA	NPM	TEMPAT, TANGGAL LAHIR
Puspomurti Azizah Achbar	16119064	Jakarta, 16 Oktober 2000
JUDUL KERJA PRAKTIK :	Analisis Pengendalian Kualitas Mutu Pada Beras di Perum BULOG Kanwil DKI Jakarta & Banten	
DOSEN PEMBIMBING :	Ir. Afferdhy Ariffien M. T	
PEMBIMBING LAPANGAN :	Guido XL Pereira	
JABATAN :	Asman Manajemen Mutu	
ALAMAT PERUSAHAAN :	Jl. Perintis Kemerdekaan, Kel. Sunter Timur, Kec. Kelapa Gading, Jakarta Utara	
TELEPON :	-	
FAKSIMILI :	-	
E-MAIL :	divre.jaya@bulog.co.id	
No	KOMPONEN YANG DINILAI	PENILAIAN (ANGKA)
1	PENAMPILAN BERPAKAIAN	90
2	SIKAP TERHADAP ORANG LAIN	87
3	SEMANGAT BEKERJA	90
4	KEMATANGAN DALAM BERTINDAK	88
5	KERJA TIM	92
6	PENGETAHUAN YANG Mendukung PEKERJAAN	86
7	KEHADIRAN TEMPAT KERJA	98
	JUMLAH	631
	RATA-RATA	90,14

Jakarta, 31 Agustus 2022

Pembimbing Lapangan

KP/ M



Guido XL Pereira

- b. Foto lampiran progress report bimbingan.

Lampiran-18 (Diisi Oleh Pembimbing Lapangan)

PROGRESS REPORT BIMBINGAN KERJA PRAKTIK / MAGANG PROGRAM STUDI MANAJEMEN LOGISTIK - STIMLOG			
NAMA		NPM	
Puspomurti Atizah Achbar		16119064	
JUDUL KP/M : Analisis Pengendalian kualitas mutu Pada Beras di Perum BULOG Kanwil DKI Jakarta & Banten			
PEMBIMBING LAPANGAN : Guido XL Pereira			
Hari	Tgl. Bimbingan	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing
1	11 Juli 2022	Pengenalan struktur organisasi perusahaan	GP
2	12 Juli 2022	Penjelasan tentang jenis beras dan jenis-jenis gudang	GP
3	13 Juli 2022	Scan dokumen Berita Acara Serah Terima Beras Jakarta timur dan Jakarta Barat	GP
4	14 Juli 2022	Memberikan stempel perbandingan jual beli kedelai antara BULOG & KOPRI Jakarta	GP
5	15 Juli 2022	Pengambilan sampel beras di gudang BULOG	GP
6	18 Juli 2022	Pengenalan Tastama	GP
7	19 Juli 2022	Mengikuti stockopname beras di gudang	GP
8	20 Juli 2022	Rename Berita Acara Serah Terima Beras 2021 & scan folder Berita Acara serah terima Beras wilayah Jakarta Utara	GP
9	21 Juli 2022	Scan Berita Acara Serah Terima Beras di gudang 2021 wilayah Jakarta Pusat dan Jakarta Selatan	GP

Hari	Tgl. Bimbingan	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing
10	22 Juli 2022	Scan PTKMUPH kedelai Jakarta Selatan	gp
11	25 Juli 2022	Menscan PTKMUPH kedelai Jakarta Timur, Jakarta Pusat, Jakarta Barat dan Jakarta Utara.	gp
12	26 Juli 2022	Penjelasan mengenai mutu	gp
13	27 Juli 2022	Melihat proses spraying di Gudang surter timur dan Penjelasan mengenai angkutan	gp
14	28 Juli 2022	Melibat proses fumigasi	gp
15	1 Agustus 2022	Menulis dan mengantar surat keluar Nota Intern Permohonan biaya manajemen gudang ke piwil. Menulis & mengantar faksimili ke wapim yaitu permohonan pembatasan Prilog Movement tahun 2022.	gp
16	2 Agustus 2022	Menulis & mengantar surat keluar faksimili ke wapim yaitu perpanjangan izin reproses kacang Lebak.	gp
17	3 Agustus 2022	Melihat proses pengambilan sampel daging di Pt. Suci Nusantara Jaya Cikarang	gp
18	4 Agustus 2022	Mengantar Nota Intern penerbitan SPPD	gp
19	5 Agustus 2022	Rename Berita Acara Kerah Tempa Bantuan Sosial	gp
20	8 Agustus 2022	Mengantar surat Nota Intern ke Keuangan & Piwil, mengantar surat cuti ke SDM & mengantar faksimili ke wapim.	gp
21	9 Agustus 2022	Menulis BAST Beras	gp

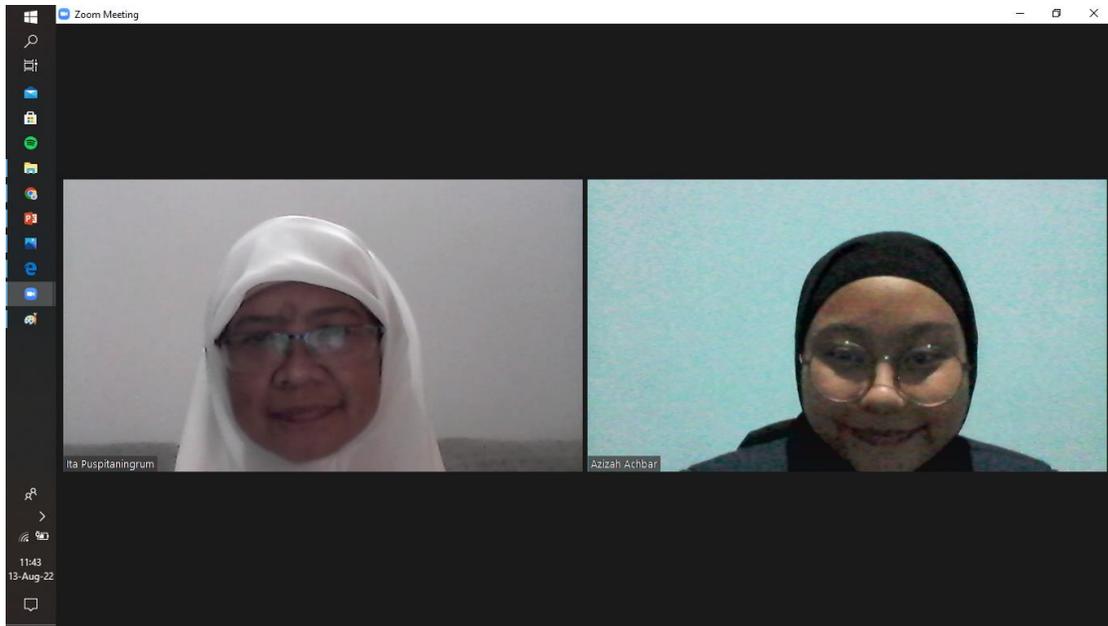
Hari	Tgl. Bimbingan	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing
22	10 Agustus 2022	Mengantar Nota Intern ke Dinwil & surat fumigasi, spraying ke wapim.	gp
23	11 Agustus 2022	Membantu menginput data	gp
24	12 Agustus 2022	Mengikuti bazar & mengantar surat perintah kerja spraying, fumigasi ke wapim. Dan merekap data BAST Beras TNI AL, AD & Mabes TNI.	gp
25	15 Agustus 2022	Membuat Surat Perintah Kerja Rebagging bulan Juli tahun 2022, menuliskan & mengantar faksimili ke wapim.	gp
26	16 Agustus 2022	Mengantar faksimili ke wapim	gp
27	18 Agustus 2022	Membantu scan dokumen Bampres 2020	gp
28	19 Agustus 2022	Membantu scan dokumen Bampres 2020	gp
29	22 Agustus 2022	Membantu menyusun dokumen	gp
30	23 Agustus 2022	Rerame surat undangan	gp

Jakarta, 1 September ..... 2022  
Pembimbing Lapangan KP/M



(..... Guido KL Pereira .....)

c. Foto saat sidang Kerja Praktik dengan penguji.



d. Sertifikat Magang.



**DAFTAR NILAI PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

NO	URAIAN	NILAI				KET
		A	B	C	D	
1	Kedisiplinan Kerja	√				A = Sangat Baik = 9
2	Rasa Tanggung Jawab	√				B = Baik = 8
3	Kesungguhan Melaksanakan Tugas	√				C = Cukup = 6
4	Kemampuan Menyerjakan Tugas	√				D = Kurang = 5
5	Moral/Etika Kerja	√				
<b>Total Nilai</b>		<b>45</b>				
<b>Nilai Rata-rata</b>		<b>9</b>				

Jakarta, 02 September 2022



**Ifan Fauzi**  
As Man Umsekmas

e. Foto Gudang Perum Bulog Kanwil DKI Jakarta & Banten.



f. Saat mengikuti bazar.



- g. Saat mengikuti Stock Opname beras di gudang Perum Bulog Kanwil DKI Jakarta & Banten.



## DAFTAR PUSTAKA

Prodi Manajemen Logistik. (2021). Pedoman Program Magang + Laporan Program Studi Manajemen Logistik. Bandung: Prodi Manajemen Logistik STIMLOG.

BULOG. 30 Agustus 2021. Standar Operasional Prosedur Pengelolaan Hama Gudang Terpadu.

BULOG. Visi dan Misi. URL : <http://180.250.19.213/visimisi.php>. Diakses Agustus 2022.

BULOG. Riwayat Singkat Perusahaan. URL : <http://www.bulog.co.id/riwayat-singkat-perusahaan/> . Diakses Agustus 2022.

BULOG. Makna Logo Perusahaan. URL : <http://www.bulog.co.id/makna-logo-perusahaan/#:~:text=Gambar%20Matahari%20dengan%20gradasi%20warna,sehat%20dalam%20mewujudkan%20kedaulatan%20pangan.> Diakses Agustus 2022.

BULOG. Sekilas Perum BULOG. URL :

<http://180.250.19.213/sejarah.php#:~:text=Perjalanan%20Perum%20BULOG%20dimulai%20pada,rangka%20menegakkan%20eksistensi%20Pemerintahan%20baru.> Diakses Agustus 2022.