

LAPORAN KERJA PRAKTIK / MAGANG

**PROSES PEMILIHAN VENDOR TRUCKING PT POS LOGISTIK BRANCH OFFICE
MAKASSAR**

Oleh:

Muhammad Kahfi Fabulangi

16119099



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN *LOGISTIK*
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LOGISTIK INDONESIA**

BANDUNG

2022

PROSES PEMILIHAN VENDOR TRUCKING PT POS LOGISTIK BRANCH OFFICE
MAKASSAR

LAPORAN KERJA PRAKTIK / MAGANG

Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Lulus Pada Mata Kuliah Praktik/Magang Program Studi
Manajemen *Logistik* Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indoensia

Oleh:

Muhammad Kahfi Fabulangi

16119099



PROGRAM STUDI MANAJEMEN *LOGISTIK*
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LOGISTIK INDONESIA BANDUNG

2022

HALAMAN PENGESAHAN

Naskah Laporan Kerja Praktik/Magang oleh Mahasiswa :

Nama : Muhammad Kahfi Fabulangi

NPM : 16119099

Telah dipertahankan di depan Penguji Prodi Manajemen *Logistik* Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indoensia di Bandung :

Hari/tanggal : Sabtu

Jam : 21.00-21.30

Tim Penguji :

Nama : Tandatangani

1 . Ir. Afferdhy Arrifien, M.T

Penguji I

.....

2.

Penguji II

.....

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Irayanti Adriant, S.Si., MT
NIK 11579188

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

Ir. Ita Puspitaningrum, M.T
NIK 11563189

PERNYATAAN TELAH MELAKUKAN KP/M



SURAT KETERANGAN Nomor : 108 /Poslog/MS/0922

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fajrin
NIK : 0914
Jabatan : Branch Manager PT Pos Logistik Indonesia Branch Office Makassar

Menerangkan bahwa :

Nama : Muhammad Kahfi Fabulangi
NPM : 16119099
Nama Sekolah : Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia

Adalah benar siswa tersebut melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Pos Logistik Indonesia Branch Office Makassar di bagian operasional pada tanggal 18 Juli 2022 s/d 01 September 2022.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan seperlunya.

Makassar, 05 September 2022
Branch Manager

POSLOGISTICS
BRANCH OFFICE MAKASSAR
Fajrin

PT. Pos Logistik Indonesia
Branch Office Makassar
Jalan Slamet Riyadi No. 10 (Kantor Pos Pusat Makassar)
Makassar 90111

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah mendukung dalam penyusunan laporan studi lapangan ini. Ucapanterimakasih penulis dikhususkan kepada:

1. Tuhan YME yang telah memberikan kasih serta rahmat-Nya sehingga penulis dapat diberikan kelancaran dalam menyelesaikan laporan studi lapangan ini.
2. Orang tua yang selalu memberikan semangat dan dorongan moral sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas dengan baik.
3. Bapak Fajrin, selaku kepala PT Pos Logistik Branch Makassar, serta Bapak Akbar selaku pembimbing studi lapangan yang telah memberikan bimbingan serta pengarahan dalam membantu penulis untuk menyelesaikan laporan studi lapangan ini.
4. Para pimpinan dan Staff PT Pos Logistik Branch Makassar yang telah memberikan kesempatan pada penulis untuk melakukan studi lapangan, khususnya kepada Ibu Fitri Ruding, Bapak Benny, Bapak Ibnu,, Bapak Bagus, Bapak Imam, Bapak Elia, Bapak Anca dan Bapak Tino.
5. M Hafizt Tapta Zani Syam teman seperjuangan yang bersama-sama dalam melakukan studi lapangan di PT POS LOGISTIK Branch Makassar.
6. Teman-teman di Program Studi Manajemen *Logistik* angkatan 2019 yang selalu memberikan semangat.

RINGKASAN

PT Pos Logistik merupakan anak perusahaan dari PT Pos Indonesia (persero) yang berfokus pada bidang jasa logistik. Hingga saat ini memiliki 19 cabang-cabang yang tersebar diseluruh Indonesia. Untuk Branch Office Makassar beralamatkan di Jl. Slamet Riyadi No.10, RT.001/RW.05, Bulu Gading, Kec. Ujung Pandang, Kota Makassar. PT Pos Logistik memiliki tiga bidang yaitu *cargo ritel*, *contract logistik*, *project logistik* dan *postal*, untuk proses *logistik* didukung oleh departemen *sales*, umum, dan *operation*. Setiap bidang memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda beda sesuai dengan ketentuan masing masing guna mencapai tujuan visi dan misi dari perusahaan serta dapat menjadi solusi *logistik* di Indonesia.

Setelah melakukan praktek magang selama 15 hari maka penulis memutuskan untuk berfokus pada bidang Operasional, karena bidang ini memiliki peran yang sangat penting dalam proses distribusi barang. Dalam bidang ini terdapat beberapa permasalahan yang sangat krusial bagi Pos Logi Branch Makassar, sehingga penulis mengangkat permasalahan yang berasal dari bidang Operasional yakni pemilihan *vendor trucking trucking* kerja yang ada di PT Pos Logistik Branch Makassar.

Keterbatasan armada yang dimiliki PT Pos Logistik Branch Makassar mengharuskan mereka menyewa *vendor trucking trucking* untuk dapat mendistribusikan kiriman ke berbagai lokasi, mengingat setiap hari rutin terjadi pengiriman sehingga untuk mengurangi *lead time* pendistribusian *vendor trucking trucking* sangat membantu kelancaran proses bisnis Pos Logistik Branch Makassar. Dalam memilih *vendor trucking trucking* Pos Logistik Branch Makassar memiliki beberapa kriteria agar *vendor trucking trucking* yang terpilih adalah yang terbaik dan dapat memberikan keuntungan terbesar bagi perusahaan.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulisan laporan Kerja Prakterk/Magang pada PT Pos Logistik Branch Office Makassar dapat diselesaikan. Laporan Kerja Prakterk/Magang ini ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Lulus Pada Mata Kuliah Praktik/Magang Program Studi Manajemen Logistik.

Penulis menyadari bahwa laporan Kerja Prakterk/Magang ini dapat diselesaikan berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Penulis berterima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi dalam penyelesaian Tugas Integrasi ini dan secara khusus pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Ibu Irayanti Adriant, S.Si., MT., Ka. Prodi Manajemen Logistik
2. Ibu Ir. Ita Puspitaningrum, M.T., Pembimbing dalam penyusunan laporan Kerja Prakterk/Magang
3. Bapak Akbar, selaku Pembimbing lapangan penulis pada PT Pos Logistik Branch Office Makassar

Semoga segala bantuan yang diberikan sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Prakterk/Magang ini dicatat oleh Allah SWT sebagai amal ibadah. Aamiin.

Penulis sangat yakin bahwa apa yang penulis telah susun akan memberika manfaat bagi para pembaca. Serta tak lupa penulis menyadari laporan Kerja Prakterk/Magang ini masih banyak kekurangan di sana-sini, oleh karena itu kritik dan saran yang sifatnya membangun demi kesempurnaan akan penulis terima dengan senang hati. Semoga laporan Kerja Prakterk/Magang ini dapat menjadi alat yang besar dalam upaya kita meningkatkan kualitas pendidikan.

Makassar, Agustus 2022



Muhammad Kahfi Fabulangi
161190999

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN TELAH MELAKUKAN KP/M.....	iii
UCAPAN TERIMA KASIH.....	v
RINGKASAN.....	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	13
1.1 Gambaran Umum Perusahaan.....	13
1.1.1 Visi Misi	14
1.1.2 Nilai Budaya Perusahaan.....	14
1.1.3 Core Value Akhlak	15
1.2 Sejarah Perusahaan.....	16
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan	17
1.3.1 Struktur Organisasi PT Pos Logistik	17
1.3.2 Struktur Organisasi PT Pos Logistik Branch Office Makassar	18
1.4 Jobdes	18
1.4.1 Komisararis dan Direksi	18
1.4.3 Branch Office Makassar	20
1.5 Lokasi Perusahaan.....	21
1.5.1 Head Office.....	21
1.5.2 Branch Office Makassar	22
BAB II PROSES KERJA.....	23
2.1 Flow Map Proses Kerja.....	23
2.2 Ruang Lingkup KP/M	24
2.3 Flow Chat Proses Kerja.....	26
BAB III ANALISIS MASALAH	28
3.1 Jastifikasi Permasalahan.....	28
3.2 Pemecahan Permasalahan	32

BAB IV PENUTUP	34
4.1 Diskripsi KP/M	34
4.2 Lampiran-lampiran.....	36
4.2.1 Laporan Kemajuan Bimbingan.....	36
4.2.2 Surat Keterangan Kerja Praktik Lapangan	38
4.2.3 Laporan Kemajuan Bimbingan.....	38
4.2.4 Bahan-bahan yang berkaitan dengan Laporan Kerja Praktik Lapangan	38

DAFTAR TABEL

Table 1 3.1 Data Angkutan Postal	28
Table 2 4.1 Diskripsi KP/M (selama KP/M berlangsung).....	34

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 1.3 Gambar Struktur Head Office PT Pos Logistik	17
Gambar 2 1.3.2 Gambar Struktur Organisasi PT Pos Logistik Branch Office Makassar.....	18
Gambar 3 1.5.2 Kantor Branch Office Makassar	22
Gambar 4 2.1 Flow Map Proses Kerja PT Pos Logistik Branch Makassar	23
Gambar 5 2.2 Alur Registrasi Pendaftaran Vendor trucking	25
Gambar 6 2.3 Flow Chat Proses Alur Kerja Pada Bidang Operasi Bagian Packaging	26
Gambar 7 3.1 Kendaraan Operasional	29
Gambar 8 3.1 Fishbone Diagram	30
Gambar 9 4.2.1.1 Laporan Kemajuan Bimbingan oleh Pembimbing Lapangan	36
Gambar 10 4.2.1.2 Nilai KP/M.....	37
Gambar 11 4.2.4.10 Penulis melaksanakan KP/M	43

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 4.2.4.1 Nota Dinas Biaya.....	38
Lampiran 2 4. 2.1.2 Nota Pemintaan Pembayaran.....	39
Lampiran 3 4.2.1.3 Gambar 9 Purchase Order	39
Lampiran 4 4.2.1.4 Gambar 10 Cost Benefit Analysis (CBA)	40
Lampiran 5 4.2.1.5 Berita acara pelaksanaan pengiriman	40
Lampiran 6 4. 2.1.6 Service Order.....	41

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Gambaran Umum Perusahaan

PT Pos Logistik Indonesia merupakan anak perusahaan dari PT Pos Indonesia (Persero). PT Pos Logistik Indonesia berfokus menghendel barang yang beratnya diatas 30 Kg, PT Pos Logistik Indonesia berharap dapat beroperasi secara mandiri guna memaksimalkan potensi logistic yang ada di Indonesia sekaligus memanfaatkan jaringan PT POS Indonesia (Persero) yang telah dibangun di seluruh Indonesia, dengan 4.564 kantor cabang dan 52.687 titik penjualan.

PT Pos Logistik mempunyai tiga layanan yang pertama Stend Start to End Logistik Solution Solusi *Logistik* satu atap untuk memenuhi kebutuhan *Logistik* mulai dari hulu ke hilir. Stend adalah Layanan yang dapat disesuaikan dengan pengguna atau jenis barang yang perlu mendapatkan penanganan khusus.

Kedua Pelopor Cloud Store di Indonesia Stori merupakan layanan online fulfillment yang mampu memberikan solusi bagi pemilik bisnis agar dapat meningkatkan Bisnisnya. Stori memungkinkan pengguna untuk menghilangkan masalah kebutuhan space penyimpanan, masalah tenaga kerja dan kegiatan Operasional bisnis harian yang repetitif. Oleh karena itu, penggunaanya dapat fokus pada pengembangan produk, merek, marketing dan pendekatan kepada pelanggan. Stori juga memungkinkan Penggunaanya untuk melakukan Ekspansi Bisnis ke lebih dari 152 titik di seluruh Indonesia, lebih jauh dari itu Semua titik Lokasi tersebut adalah etalase / toko yang bisa menjadi showcase Bisnis penggunaanya.

Ketiga Super Kargo Didirikan pada tahun 2021, dengan bisnis utama yang berfokus pada pengiriman kargo melalui udara, darat dan laut. Super Kargo merupakan layanan dengan spesialisasi pengiriman paket berukuran besar, didukung oleh teknologi ujung ke ujung dan jaringan pengiriman yang luas ke seluruh Indonesia. Super Kargo menyediakan pengiriman kargo yang terjangkau dengan pengiriman yang handal dan cepat.

1.1.1 Visi Misi

VISI

Menjadi penyedia solusi *Logistik* terpadu yang terpercaya, terluas, dan terkemuka di Indonesia

MISI

- Memberikan solusi *Logistik* yang efisien dan terintegrasi bagi pelanggan serta mendukung daya saing logistic nasional.
- Memberikan kontribusi laba yang maksimal dan membangun sinergi usaha dengan PT Pos Indonesia.
- Membangun kemitraan usaha dengan mitra kerja strategis yang saling menguntungkan.
- Terus berupaya mengembangkan kompetensi karyawan dan organisasi agar memiliki daya saing nasional.

1.1.2 Nilai Budaya Perusahaan

- Professional
Kami menyadari bahwa perilaku kami mencerminkan bisnis yang kami jalankan. Sikap profesional membantu kami untuk meningkatkan kinerja kami dan meyakinkan pelanggan atas apa yang bisa kami lakukan.
- Orientation to Customer
Kami tidak ingin menjanjikan hal berlebihan selain memberikan pelayanan yang optimal kepada pelanggan, sehingga kami tetap dapat memahami dan memuaskan pelanggan kami, untuk melakukan apa yang diperlukan demi memenuhi kebutuhan mereka.
- Safety
Kami selalu bertindak dengan sikap yang benar terhadap keselamatan semua pekerja kami, kontraktor, pelanggan dan masyarakat sebagai landasan dasar kegiatan bisnis kami.
- Learner

Kami percaya bahwa belajar adalah proses yang tidak pernah ada akhirnya. Belajar memberikan kreativitas, kreativitas mengarah ke pemikiran, pemikiran memberikan pengetahuan, dan pengetahuan membuat Anda menjadi besar. Kami menjadikan pembelajaran yang terus menerus sebagai bagian budaya kerja kami untuk mengembangkan orang-orang kami.

- Open Minded

Pemikiran yang terbuka adalah sikap yang tepat untuk mendapatkan lebih banyak ide, fakta, pengetahuan dan kebijaksanaan untuk mengembangkan bisnis kami.

- Great Result

Kami menggabungkan semua nilai-nilai yang kami percayai untuk meraih hasil yang besar pada akhirnya.

1.1.3 Core Value Akhlak

- Amanah

Amanah, memegang teguh kepercayaan yang diberikan. Perilaku utama yang harus dimiliki oleh insan pos untuk mengaktualisasikan Nilai utama AMANAH adalah: Memenuhi janji dan komitmen Bertanggung jawab atas tugas, keputusan, dan tindakan yang dilakukan Berpegang teguh kepada nilai moral dan etik

- Kompeten

Kompeten, Terus belajar mengembangkan kapabilitas. Perilaku utama yang harus dimiliki oleh insan pos untuk mengaktualisasikan Nilai utama KOMPETEN adalah: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik

- Harmonis

Harmonis, saling peduli dan menghargai perbedaan. Perilaku utama yang harus dimiliki oleh insan pos untuk mengaktualisasikan Nilai utama HARMONIS adalah: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif

- Loyal
Loyal, berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara. Perilaku utama yang harus dimiliki oleh insan pos untuk mengaktualisasikan Nilai utama Loyal adalah: Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN dan Negara Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika
- Adaptif
Adaptif, Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan. Perilaku utama yang harus dimiliki oleh insan pos untuk mengaktualisasikan Nilai utama ADAPTIF adalah: Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi Bertindak proaktif
- Kolaboratif
Kolaboratif, Membangun kerja sama yang sinergis. Perilaku utama yang harus dimiliki oleh insan pos untuk mengaktualisasikan Nilai utama KOLABORATIF adalah: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama

1.2 Sejarah Perusahaan

PT Pos Logistik Indonesia berawal dari proyek bisnis logistic di tahun 2004, kemudian pada tahun 2007 berkembang menjadi *Strategic Business Unit*. Selanjutnya PT Pos Indonesia (persero) menjadikan PT Pos Logistik sebagai anak perusahaannya melalui Akta Notaris yang disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No: AHU-08351.AH.0101 pada 17 Februari 2012. Dalam perjalannya PT Pos Indonesia (persero) sadar akan aktivitas *Logistik* yang terus berkembang dan *Logistik* merupakan salah satu sektor yang menyumbang pengeluaran tertinggi sehingga pada tahun 2009 terbentuklah SBU *Logistik* Pos yang merupakan sektor yang membawahi kegiatan *Logistik*.

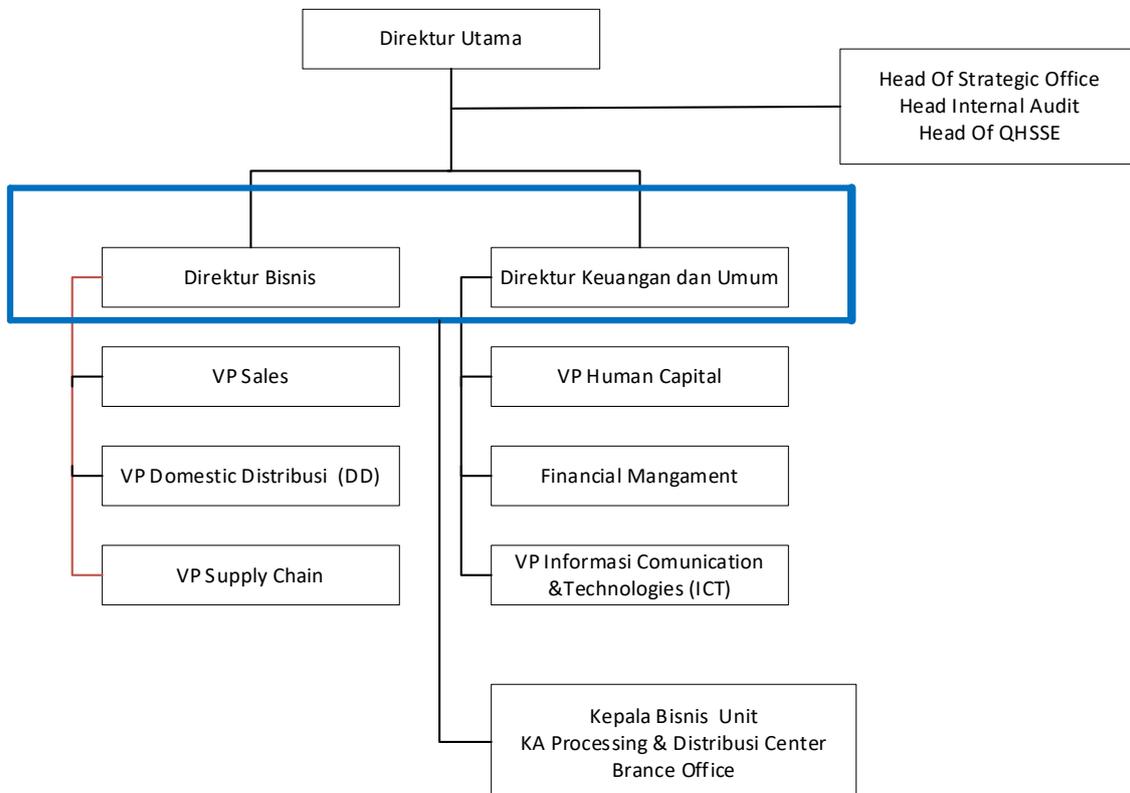
Dalam proses selama SBU ini terbentuk berjalan dengan lancar akan tetapi pada tahun 2011 SBU *Logistik* Pos dibubarkan dengan alasan kedudukan yang semakin tidak jelas. PT Pos Logistik Indonesia (persero) kemudian mengkaji lebih lanjut akan pentingnya

sektor *Logistik* dan masih dibutuhkan sehingga pada tanggal 14 Maret 2012 terbentuklah PT Pos Logistik Indonesia secara resmi yang memiliki kantor pusat di Jakarta Pusat Jalan Lapangan Banteng Utara No.1 Gedung Pos Ibukota Lantai 2. Dengan lahirnya PT Pos Logistik Indonesia besar harapan PT Pos Indonesia agar dapat bersaing dengan perusahaan logistic yang telah ada dan dapat memaksimalkan potensi *Logistik* yang ada di Indonesia khususnya. Adapun target operasi dari PT Pos Logistik meliputi *Supply Chain Management, Warehouse and Distribution, Warehouse Operator Lini-1 Soekarno Hatta, Freight Forwarding, Custom Clearance, Project Shipments, Kargo Pos, Movers, Record Management, Transportation*.

Status sebagai anak perusahaan dari PT Pos Indonesia (persero) merupakan suatu privileg bagi PT Pos Logistik dengan jaringan PT Pos Indonesia (persero) yang telah tersebar diseluruh Indonesia bahkan diseluruh dunia. Harapan kedepannya PT Pos Logistik dapat berjalan secara independent.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

1.3.1 Struktur Organisasi PT Pos Logistik



Gambar 1.3 Gambar Struktur Head Office PT Pos Logistik

1.3.2 Struktur Organisasi PT Pos Logistik Branch Office Makassar



Gambar 2 1.3.2 Gambar Struktur Organisasi PT Pos Logistik Branch Office Makassar

1.4 Jobdes

1.4.1 Komisaris dan Direksi

a. Komisaris

Memberikan perintah pada perusahaan, memiliki hak untuk mengangkat direksi dan pimpinan serta bertugas memastikan keuangan perusahaan dalam kondisi yang aman dan bertanggung jawab kepada pemilik saham

b. Direksi

Memimpin dan mengurus perusahaan sesuai dengan kepentingan dan tujuan perusahaan. Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan.

1.4.2 Head Office

a. Direktur Utama

Memiliki fungsi merencanakan, mengendalikan, mengarahkan manajemen bisnis *Logistik* dan memastikan pelaksanaan kegiatan postlog sesuai dengan rencana dan target yang telah ditetapkan berdasarkan ketentuan perusahaan

yang berlaku, rencana kerja dan anggaran Pos Log yang telah ditentukan oleh perusahaan dan direktur utama bertanggung jawab kepada direksi.

b. Head Of Strategic Office

Bertugas membuat, mengembangkan, dan mengkomunikasikan strategi perusahaan, serta memiliki tanggung jawab memastikan visi dari perusahaan berkembang dan berjalan sesuai visi.

c. Head Internal Audit

Bertanggung jawab kepada Direktur Utama, memiliki fungsi pemeriksaan serta pengawasan terhadap seluruh pekerjaan baik yang bersifat keuangan maupun non keuangan di lingkungan perusahaan serta memberikan nilai kerja mutu operasi dan layanan logistic dengan tujuan agar setiap aspek pada perusahaan taat terhadap aturan perusahaan dan mencegah kemungkinan fraud dalam proses bisnis perusahaan.

d. Head of QHSSE

Bertanggung jawab kepada Direktur Utama dalam memastikan implementasi QHSSE berjalan dengan baik diseluruh brach office yang ada di seluruh Indonesia.

e. Direktur Bisnis

Mengelola bisnis perusahaan, menyusun strategi bisnis, melakukan evaluasi serta menyetujui anggaran perusahaan.

f. Direktur Keuangan & Umum.

Memiliki tugas menetapkan strategi dan arah kebijakan dalam pengendalian likuiditas dalam proyeksi keuangan serta bertanggung jawab dalam pengelolaan segala asset dari perusahaan.

g. Vaice President Sales

Menentukan arah kebijakan pemasaran seerta melakukan controlling terhadap layanan-layanan yang diterapkan perusahaan

h. Vaice President Domestic Distribusi

Bertanggung jawab dalam penyediaan angkutan transportasi darat, laut dan udara dengan harga terbaik.

i. Vaice Supply Chain

Memiliki tanggung jawab memberikan opsi terhadap distribusi produk maupun jasa dari supplier hingga ke customer dengan mensinkronkan jaringan jaringan yang dimiliki oleh PT Pos *Logistik*.

- j. **Vaice President Human Capital**
Memiliki tanggung jawab ketersediaan Sumber Daya Manusia sesuai dengan kebutuhan perusahaan dan pengembangannya sesuai dengan posisi jabatan. Dan membuat hubungan kerja yang kondusif sehingga karyawan dapat berkeja dengan maksimal.
- k. **Financial Management**
Mempunyai fungsi menetapkan strategi dan kebijakan pengendalian likuiditas serta merencanakan proyeksi keuangan, pengendalian sistem akuntansi dan perpajakan perusahaan. Mempunyai fungsi mengelola, mengembangkan, mengendalikan sistem akuntansi keuangan, akuntansi biaya, sistem informasi keuangan dan pengendalian kinerja pelaporan keuangan serta pengelolaan perpajakan perusahaan untuk mencapai akuntabilitas pertanggungjawaban keuangan, yang bertanggung jawab kepada Direktur Keuangan.
- l. **Vaice President Information Communication Technology (ICT)**
Bertanggung jawab kepada Direktur SDM dan Sarana dalam menjalankan penyelenggaraan pengelolaan dan penyediaan sarana dan prasarana fasilitas kerja, kendaraan, proses pengadaan barang dan jasa.

1.4.3 Branch Office Makassar

- a. **Branch Manager**
Mempunyai fungsi pengorganisasian dan pengendalian pengelolaan pemasaran dan penjualan, warehousing, dan transportasi kiriman logistic, serta kegiatan administrasi dan pendukung lainnya untuk melaksanakan layanan logistik di wilayah guna mencapai target pendapatan dan laba.
- b. **Account Executive**
Mempunyai tugas atau tanggung jawab untuk meningkatkan penjualan agar target penjualan perusahaan dapat tercapai. Peningkatan penjualan dilakukan dengan bertemu langsung dengan klien untuk menjalin kerjasama, yang artinya staf sales mempunyai tanggung jawab menjual produk yang dimiliki oleh perusahaan langsung kelapangan dengan menyebarkan brosur yang sudah disediakan dari perusahaan. Target lapangan yang staf sales harus kunjungi yaitu, kampus, kantor dan perusahaan

swasta lainnya, yang sudah mendapat persetujuan dari supervisor sales and operation.

c. Operasi

Mempunyai fungsi melakukan kegiatan pemasaran dan penjualan layanan logistic kepada pelanggan sesuai dengan pedoman dan standard operating procedure (SOP) yang telah dibuat oleh kantor pusat dan menyiapkan armada ataupun mencari *vendor trucking trucking* dalam proses pemangkautan dan pengiriman barang

d. Finance & Umum

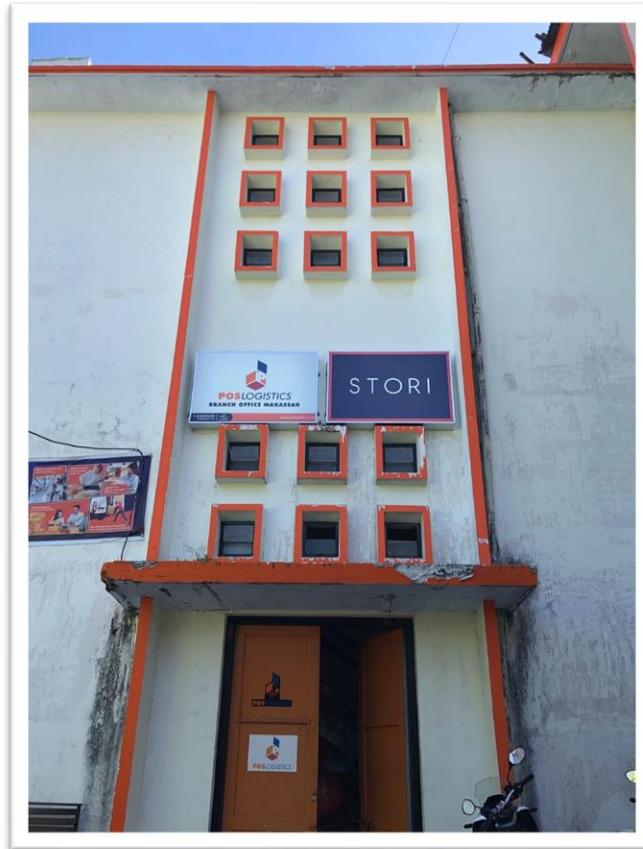
Mempunyai fungsi membuat Planning pekerjaan harian, bulanan, dan tahunan yang akan dikerjakan pada Area Pos Logistik Makassar yang bertujuan untuk mendapatkan keuntungan yang diinginkan oleh perusahaan, Mempunyai fungsi mengelola administrasi data karyawan dan rekapitulasi biaya SDM, menginput biaya SDM (Rekap Laporan Biaya SDM yang sudah diinput dalam sistem keuangan), membuat kontrak kerja/perpanjangan kontrak kerja karyawan pada level Staff sampai dengan supervisor, melakukan pengawasan terhadap masa kontrak kerjasama dengan *vendor trucking trucking*, mendistribusikan dan mengarsip surat menyurat yang berhubungan dengan kepersonaliaan seperti surat mutasi, nota dinas, dan lain lain kepada seluruh karyawan.

1.5 Lokasi Perusahaan

1.5.1 Head Office

Gedung Pos Ibukota, Jl. Lap. Banteng Utara No.1, Ps. Baru, Kecamatan Sawah Besar, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10710

1.5.2 Branch Office Makassar

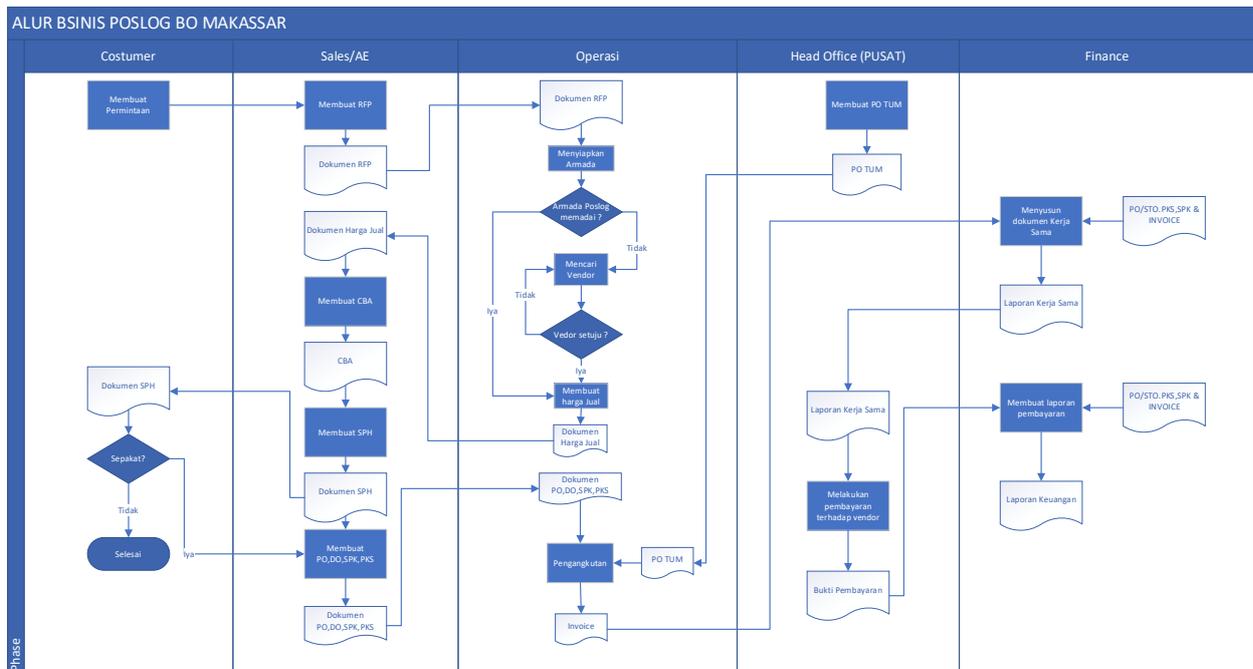


Gambar 3 1.5.2 Kantor Branch Office Makassar

Jl. Selamat Riyadi No.10, Bulo Gading, Kec. Ujung Pandang, Kota Makassar,
Sulawesi Selatan 90111

BAB II PROSES KERJA

2.1 Flow Map Proses Kerja



Gambar 4 2.1 Flow Map Proses Kerja PT Pos Logistik Branch Makassar

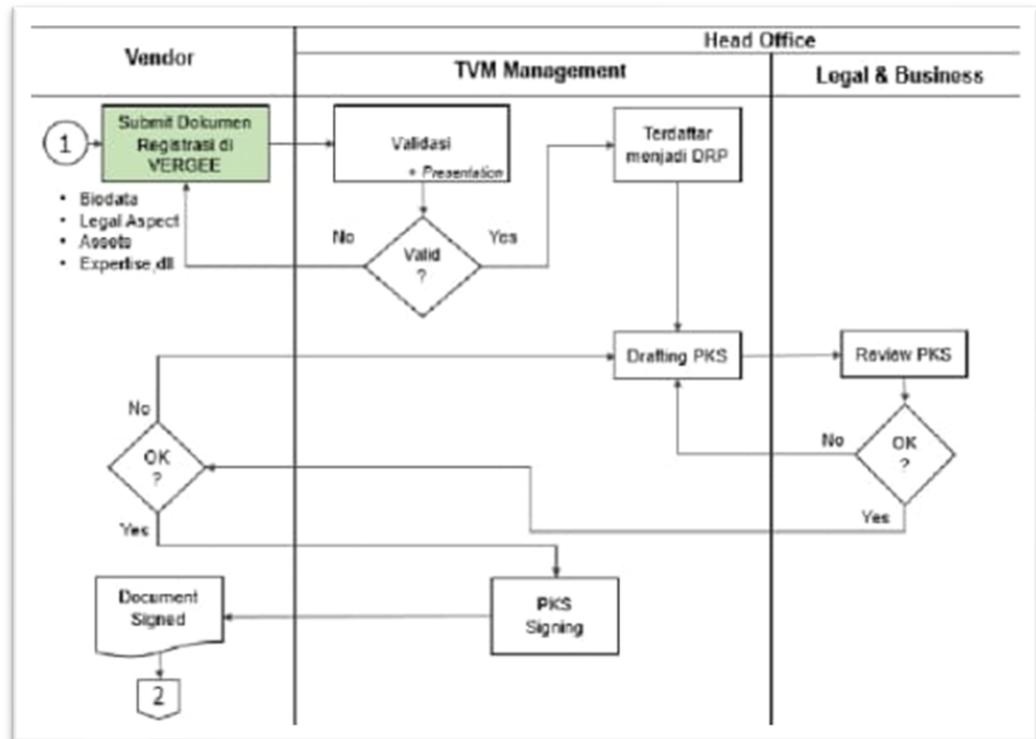
- a. Proses pengiriman barang pada PT Pos Logistik Branch Makassar diawali customer mengajukan permintaan kepada oleh Account Executive/Sales
- b. Kemudian oleh Account Executive/Sales akan menerbitkan RFP (Request For Proposal) guna menguraikan secara spesifik mengenai proyek yang akan dikerjakan, persyaratan dan ketentuan, serta berbagai dokumen yang Anda butuhkan dari calon *vendor trucking* trucking
- c. Selanjutnya RFP diterukan kepada bagian operasi untuk menentukan armada yang akan digunakan. Dalam proses ini bagian operasi akan memutuskan menggunakan armada Pos Log Branch Makassar atau menggunakan jasa *vendor trucking* trucking. Dan diserahkan kepada Executive/Sales
- d. Account Executive/Sales akan membuat Cost Benefit Analysist (CBA) dan membuat Surat Penawaran Harga (SPH) untuk kemudian diserahkan kepada customer.

- e. Kemudian customer akan memberikan respon terkait CBA dan SPH yang diajukan, pada proses ini selain kemungkinan setuju atau tidak ada kemungkinan penawaran lagi.
- f. Setelah CBA dan SPH di setuju oleh customer maka Account Executive/Sales akan membuat Surat Perjanjian Kerja Sama (PKS) dan surat perintah jalan untuk kemudian diterukan ke bagian Operasi.
- g. Kemudian akan turun surat perintah dan PO TUM yang dikeluarkan oleh Head Office untuk selanjutnya bagian Operasi melakukan proses loading barang
- h. Setelah barang diangkut oleh *vendor trucking* trucking, bagian Finance akan mendapat Invoice Pembayaran dari *vendor trucking* trucking.
- i. Bagian Finance akan melengkapi dokumen SPK, PKS, CBA, RFP, SPH maupun invoice dari *vendor trucking* trucking untuk diterukan kepada Head Office guna dilakukan pembayaran
- j. Setelah Head Office melakukan pembayaran terhadap *vendor trucking* trucking, maka Finance akan membuat laporan keuangan.

2.2 Ruang Lingkup KP/M

Selama Kerja Praktek/Magang penulis ditempatkan diberbagai bidang mulai dari Finance, Account Executive/Sales maupun Operasi. Namun pada Kerja Praktek/Magang kali ini penulis berfokus pada bidang Operasi karena masalah yang akan penulis angkat berasal dari bidang ini. Dalam bidang Operasi tugas utamanya adalah menentukan kendaraan yang akan digunakan dalam proses pengantaran barang.

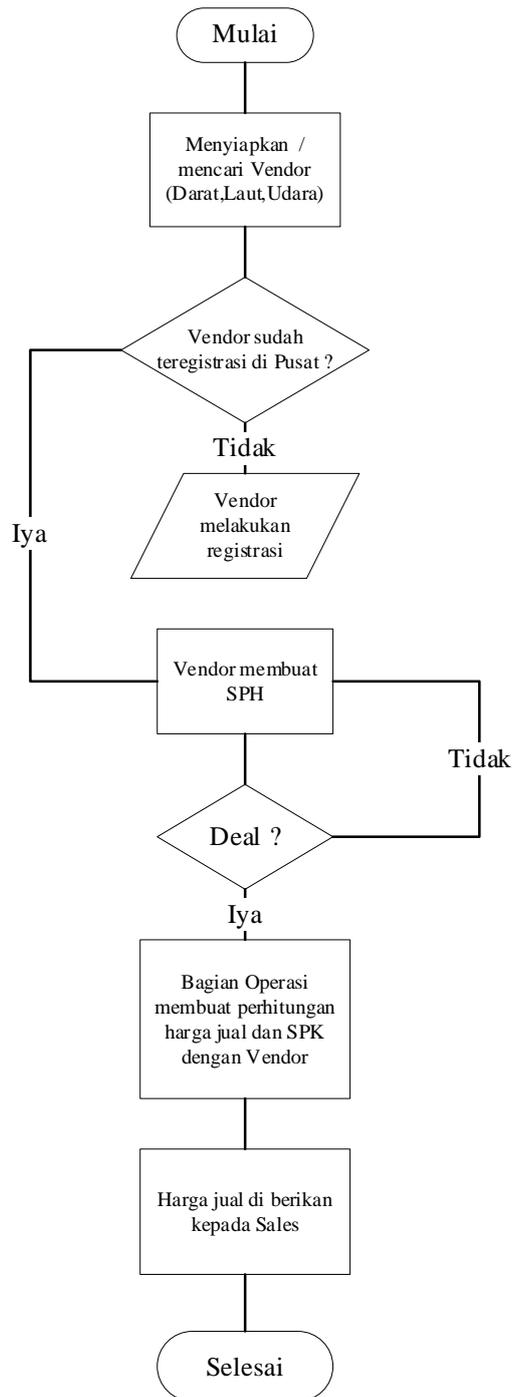
Jika kendaraan PT Pos Logistik Branch Makassar tidak memungkinkan untuk digunakan, maka bidang Operasi bertugas untuk mencari *vendor trucking* trucking untuk menghendel barang yang akan dikirmkan PT Pos Logistik Branch Makassar. Terdapat dua kemungkinan saat pencarian *vendor trucking* yang pertama jika *vendor trucking* telah terdaftar maka bisa langsung lanjut ke proses berikutnya, namun jika belum maka *vendor trucking* harus didaftarkan dulu kepada sistem.



Gambar 5 2.2 Alur Registrasi Pendaftaran Vendor trucking

dimana bagian pada proses ini dimulai pada saat dokumen RFP untuk kemudian bagian Operasi akan menyiapkan armada yang akan digunakan, kemudian apabila armada dari Pos Log tidak dapat digunakan maka Operasi akan mencari *vendor trucking* trucking untuk memenuhi kebutuhan perusahaan. Setelah itu akan dikembalikan lagi ke bagian Accounting Executive/Sales untuk dibuatkan PO,DO,SPK,PKS dan apabila dokumen sudah lengkap kemudian tugas terakhir dari operasi adalah melakukan pengangkutan.

2.3 Flow Chat Proses Kerja



Gambar 6 2.3 Flow Chat Proses Alur Kerja Pada Bidang Operasi Bagian Packaging

Pada gambar 2.3 menunjukkan proses kerja pada bidang Operasi terutama pada saat menentukan *vendor trucking* yang akan digunakan saat pendistribusian. Ketika dari bidang Account Executive/Sales telah memberikan dokumen RFP maka berdasarkan dokumen tersebut bidang Operasi akan mencarikan *vendor trucking* yang sesuai dengan ketentuan

yang ada didalam dokumen RFP tersebut. Secara umum terdapat tiga jenis *vendor trucking* yakni darat,laut, dan udara.

Proses ini sangat krusial untuk menentukan profit dari perusahaan karena Sebagian besar biaya pengiriman digunakan untuk membiayai *vendor trucking*. Ketika bagian operasi telah menemukan *vendor trucking* maka harus dicek terlebih dahulu apakah *vendor trucking* tersebut telah terdaftar pada system Pos Log, jika belum maka *vendor trucking* diwajibkan untuk mendaftar terlebih dahulu hal ini guna proses pembayaran dapat dilakukan oleh pihak PT Pos Logistik Branch Makassar kepada *vendor trucking*.

Namun jika telah terdaftar maka *vendor trucking* dapat langsung mengajukan Surat Penawaran Harga (SPH) kepada PT Pos Logistik Branch Makassar melalui bidang Account Executive/Sales untuk kemudian dilengkapi berkas berkas lainnya kemudian diserahkan kembali ke bidang Operasi untuk dibuatkan perhitungan harga jual serta Surat Perjanjian Kerja (SPK). Setelah itu akan muncul harga yang dipatok PT Pos Logistik Branch Makassar, maka langkah selanjutnya harga tersebut oleh bagian Operasi diserahkan kepada Sales untuk diteruskan kepada customer.

BAB III
ANALISIS MASALAH

3.1 Jastifikasi Permasalahan

PT Pos Logistik Branch Makassar tengah mengerjakan berbagai bisnis mulai proyek besar hingga retail yang tentunya harus menggunakan banyak kendaraan operasional guna menunjang proses bisnisnya. PT Pos Logistik Branch Makassar saat ini masih sering mengalami permasalahan pada bagian operasional terkhusus pada bagian kendaraan operasional. Dengan banyaknya pekerjaan tidak sebanding dengan armada yang dimiliki oleh PT Pos Logistik Branch Makassar. Oleh karena itu PT Pos Logistik Branch Makassar bekerja sama dengan *vendor trucking* trucking guna memenuhi proses bisnis dari PT Pos Logistik Branch Makassar.

Table 1 3.1 Data Angkutan Postal

No	Nomor Polisi	Jenis Kendaraan	Status	Lokasi Standby
1	DP 8875 GI	CDD BOX	Makassar-Pare	Makassar
2	DD 8936 SG	CDE BOX	Pare-Palopo	Pare
3	DC 8915 CU	TRAGA BOX	Makassar-Bulukumba	Makassar
4	DC 8916 CU	TRAGA BOX	Makassar-Watampone	Makassar
5	DB 8715 BI	CDE BOX	Gororngtalo-Manado	Gorontalo
6	DB 8587 LI	CDE BOX	Manado-Gororngtalo	Manado

Data pada table 3.1 merupakan kendaraan operasional untuk mengangkut barang yang dikelola oleh PT Pos Logistik Branch Makassar. Pada dasarnya kendaraan tersebut memiliki *vendor trucking* juga namun dikontrak dalam jangka panjang oleh PT Pos Logistik Branch Makassar selama 3 tahun. Tentunya untuk memenuhi kebutuhan bisnis kendaraan yang dikelola PT Pos Logistik Branch Makassar tidaklah cukup oleh karena itu PT Pos Logistik Branch Makassar menggunakan *vendor trucking* penyedia kendraan trucking yang dapat membackup barang yang akan dikirimkan oleh PT Pos Logistik Branch Makassar.

Berdasarkan data yang disampaikan oleh pak Akbar selaku staff pada bidang Operasi di PT Pos Logistik Branch Makassar, beliau menyampaikan bahwa selama tahun 2022 pengiriman yang telah dilakukan oleh PT Pos Logistik Branch Makassar sebanyak kurang lebih 269 kali pengiriman. Sebanyak 99 pengiriman menggunakan armada PT Pos Logistik Branch Makassar atau sekitar 37%. Sedangkan 170 atau 63% pengiriman sisanya menggunakan kerja sama dengan *vendor trucking*. Berdasarkan data yang disampaikan maka sangat penting untuk menyeleksi dengan ketat *vendor trucking* yang akan bekerja sama dengan PT Pos Logistik Branch Makassar

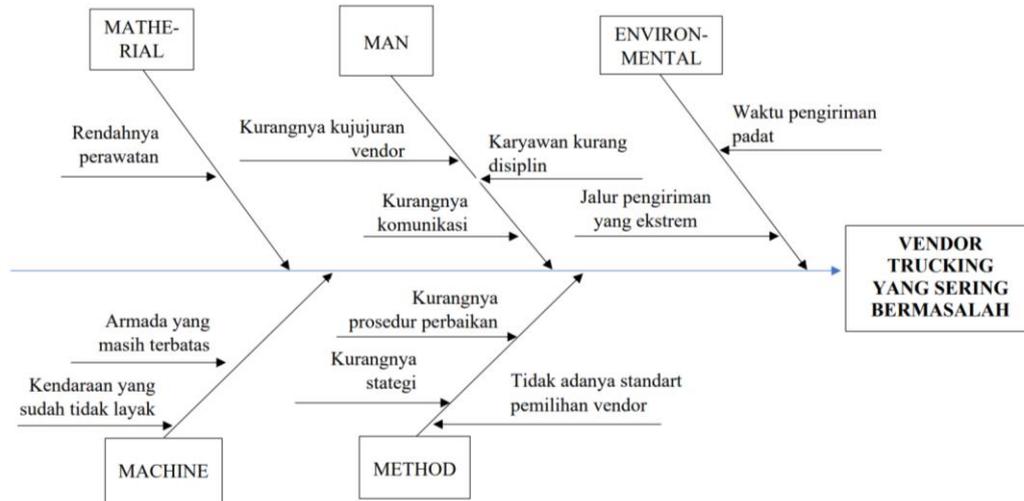


Gambar 7 3.1 Kendaraan Operasional

Pembahasan yang akan diangkat oleh penulis pada Kerja Praktek/Magang di PT Pos Logistik Branch Makassar adalah permasalahan pemilihan *vendor trucking* yang sesuai dengan trucking agar dapat meminimalisir kesalahan yang akan terjadi dan dapat memberikan keuntungan yang maksimal kepada perusahaan. Karena jika *vendor trucking* yang dipilih tidak memiliki spesifikasi yang baik maka akan mengakibatkan penundaan proses pengiriman barang yang berakibat citra PT Pos Logistik Branch Makassar kurang baik pada customer.

Dalam pemilihan *vendor trucking* harus memiliki kriteria kriteria yang baik dan tidak bisa asal menunjuk *vendor trucking* walaupun *vendor trucking* menawarkan harga yang rendah namun tetap harus ada proses seleksi terlebih dahulu guna mengantisipasi adanya kendaraan *vendor trucking* yang membutuhkan banyak maintenance sehingga bukannya memberikan keuntungan bagi perusahaan malah akan memberikan kerugian. Harga *vendor trucking* yang tinggi juga bukan jaminan akan memberikan keuntungan bagi perusahaan, Karena ditakutkan dengan harga yang tinggi akan membuat pendapatan dan penerimaan tidak memberikan profit bagi perusahaan.

Beberapa pengiriman barang menjadi terhambat karena adanya kendaraan yang bermasalah pada saat proses pengiriman seperti ban bocor yang diakibatkan selain kondisi medan juga factor kualitas dan Kesehatan ban yang kurang baik, sebagai contoh pada saat pembelian tidak membeli ban dengan kualitas yang baik atau PT Pos Logistik Branch Makassar tidak memiliki spesifikasi atau standart ban yang baik untuk proses bisnis mereka. Kondisi seperti ini membuat proses distribusi terlambat dan penilaian dari customer menjadi rendah sehingga akan mempengaruhi kepercayaan terhadap PT Pos Logistik Branch Makassar.



Gambar 8 3.1 Fishbone Diagram

Berdasarkan Gambar 3.2 dipaparkan fishbone diagram yang menjelaskan mengenai permasalahan *vendor trucking* trucking yang sering bermasalah sehingga menyebabkan proses pengiriman PT Pos Logistik Branch Makassar menjadi terhambat. Dalam fishbone tersebut terdapat lima kriteria permasalahan yakni *Matherial*, *Man*, *Environmental*, *Machine* dan *Method*.

Pada kriteria *Material*, terdapat faktor rendahnya perawatan yang mengakibatkan kendaraan rentan mengalami kerusakan pada saat kendaraan sedang beroperasi. Perawatan kendaraan jadi faktor yang sangat penting bagi perusahaan terkhusus perusahaan yang bergerak dalam bidang ekspedisi atau logistik untuk terus memastikan kesiapan dari armada yang dimiliki untuk digunakan setiap saat.

Pada kriteria *Machine* atau mesin, faktor armada yang masih terbatas menjadi keterbatasan pada PT Pos Logistik Branch Makassar dan juga beberapa vendor memiliki kendala pada faktor tersebut hal tersebut karena distribusi barang yang terus menerus sehingga sering kali PT Pos Logistik Branch Makassar maupun vendor tidak memiliki kendaraan yang siap untuk digunakan. Kemudian faktor kendaraan yang sudah tidak layak jalan yang terus dipaksakan untuk beroperasi menjadi salah satu faktor utama seringnya terjadi keterlambatan dalam proses pengiriman barang akibat kendaraan mogok, kendaraan yang sudah tidak layak beroperasi sudah semestinya diremajakan dengan unit baru karena kalau hanya terus melakukan perbaikan terus menerus maka itu hanya memberikan efek kerugian bagi PT Pos Logistik Branch Makassar maupun vendor .

Kemudian kriteria *Man/Sumber Daya Manusia (SDM)*, yang pertama kurangnya kejujuran *vendor trucking* dalam hal memberikan informasi terkait kondisi dan kesiapan kendaraan sehingga sering kali PT Pos Logistik Branch Makassar mengalami kerugian akan hal krusial tersebut. Kedua karyawan kurang disiplin seperti datang terlambat dan seenaknya serta sering kali beberapa karyawan banyak bermain game pada saat jam kerja masih berlangsung serta beberapa karyawan kurang mematuhi dan memahami SOP pada dan PT Pos Logistik Branch Makassar. Kemudian ketiga kurangnya komunikasi antara *vendor trucking* dan PT Pos Logistik Branch Makassar menyebabkan lambannya penanganan jika terjadi kendala baik pada saat kendaraan mengalami kendala dilapangan ataupun pada saat perencanaan serta penyiapan armada kendaraan.

Untuk kriteria *Method*, tidak adanya standart pemilihan *vendor trucking* yang membuat sering kali bagian operasi pada PT Pos Logistik Branch Makassar memilih *vendor trucking* hanya dari segi harga yang paling menguntungkan dan kurang mempertimbangkan proses selama pengiriman berlangsung kurangnya prosedur perbaikan dalam hal SOP yang belum maksimal sehingga sering kali menimbulkan kebingungan pada driver jika terjadi kendala dilapangan yang berakibat menambah lama waktu pengiriman. Kedua kurangnya strategi cadangan dalam hal ini tidak adanya rencana cadangan yang

jelas ketika salah satu unit mengalami kendala yang diprediksi cukup lama mengalami masalah. Ketiga kurangnya prosedur perbaikan seperti tidak adanya pemetaan tentang langkah yang harus diambil Ketika suatu kendaraan mengalami kerusakan mengakibatkan banyak waktu yang terbuang untuk memikirkan langkah memperbaiki kendaraan tersebut.

Selanjutnya kriteria *Environment* atau lingkungan, kondisi lingkungan dalam hal ini waktu pengiriman yang padat mengakibatkan mengakibatkan kondisi lingkungan kerja yang kurang kondusif.

3.2 Pemecahan Permasalahan

Permasalahan yang ada pada pemilihan *vendor trucking* di PT Pos Logistik Branch Makassar secara umum terjadi akibat kurangnya Standart Operating Procedure (SOP) dalam pemilihan *vendor trucking*. Sehingga menyebabkan banyak celah yang dapat dimainkan oleh oknum untuk mendapatkan keuntungan pribadi. Penulis memiliki beberapa faktor yang diusulkan ketika akan membuat SOP pemilihan *vendor trucking* diantaranya :

- a. Presentase order yang dapat diselesaikan oleh calon *vendor trucking* dalam 6 bulan
- b. Memiliki berbagai macam jenis armada
- c. Kemampuan menerima order yang mendesak
- d. *Term* pembayaran lebih panjang
- e. Penguasaan *driver* atas kerusakan kecil pada armada
- f. Ketersediaan suku cadang armada
- g. Memiliki trade record complain dari pelanggan yang rendah
- h. Kecepatan merespon complain
- i. Terdapat bagian khusus untuk menangani pengiriman barang tertentu
- j. *Driver* memiliki pengalaman yang baik.
- k. Tingkat ketepatan waktuan pengiriman

Selain harga yang bersaing faktor faktor diatas yang penulis usulkan dalam pembuatan Standart Operating Procedure (SOP) pemilihan *vendor trucking*. Nantinya setelah Standart Operating Procedure (SOP) terbit maka bagian operasi memiliki tugas untuk segera memperhatikan *vendor trucking* agar telah sesuai dengann Standart Operating Procedure (SOP). Dan juga bidang Operasi harus mencari lebih banyak lagi

vendor trucking trucking untuk dijadikan cadangan apa bila sewaktu waktu *vendor trucking* trucking yang telah sesuai SOP tidak dapat digunakan, hal ini sangat penting agar proses pengiriman barang tidak terhambat

Untuk menyelesaikan masalah PT Pos Logistik Branch Makassar pada bidang Operasi secara detail dalam pemilihan *vendor trucking* perlu dilakukan penelitian secara serius dengan menggunakan metode metode yang relevan dengan masalah yang ada. Namu pada Kerja Praktek/Magang kali ini penulis hanya menyampaikan secara deskriptif analisi dari pandangan penulis.

Secara umum berdasarkan pengamatan Kerja Prakterk/Magang penulis selama 15 hari pada PT Pos Logistik Branch Makassar maka penulis dapat menyimpulkan sebagai berikut :

- a. PT Pos Logistik Branch Makassar belum memiliki Standart Operating Procedure (SOP) pemilihan *vendor trucking* trucking yang baik
- b. PT Pos Logistik Branch Makassar mendapat previlage karena merupakan anak perusahaan dari PT Pos Indonesia (Persero) yang merupakan perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN)
- c. Sistem pengelolaan yang ada PT Pos Logistik Branch Makassar belum baik sehingga alur dan jobdes pekerjaan belum jelas
- d. Sumber Daya Manusia yang kurang baik, sehingga suasana kantor kurang mendukung
- e. Banyaknya komplain karyawan PT Pos Logistik Branch Makassar terhadap kebijakan Head Office
- f. Kurangnya Alat Pelindung Diri (APD).

BAB IV
PENUTUP

4.1 Diskripsi KP/M

Kegiatan Kerja Praktik / Magang dilakukan dari tanggal 18 Juli hingga 1 September 2022, dengan jadwal masuk dari hari senin sampai sabtu, untuk hari senin sampai jumat dimulai dari pukul 09.00 hingga 17.00 sedangkan untuk hari sabtu dimulai pukul 09.00 hingga 14.00.

Table 2 4.1 Diskripsi KP/M (selama KP/M berlangsung)

No	Tanggal	Deskripsi kegiatan	Bidang Kerja
1	18 Juli 2022	Penulis hadir namun diinstruksikan untuk kembali karena sedang ada meeting.	-
2	19 Juli 2022	Dilakukan penerimaan oleh pihak PT Pos Logistik dan diterima langsung oleh Bapak Fajrin selaku Kepala PT Pos Logistik Branch Office Makassar dan diperintahkan untuk melakukan pengenalan terhadap seluruh karyawan yang ada di PT Pos Logistik Branch Office Makassar. Setelah itu penulis diberitahu posisi kerja untuk rooling dimana saja bidang yang membutuhkan bantuan	-
3	20 Juli 2022	Penjelasan jobdes Sales/AE oleh kepala bidang	Sales/AE
4	21 Juli 2022	Penjelasan jobdes Operasi oleh kepala bidang	Operasi
5	22 Juli 2022	Penjelasan jobdes Finance oleh kepala bidang	Finance
6	23 Juli 2022	Kunjungan ke PT Ppupuk Kaltim guna pengantaran berkas	Operasi

7	25 Juli 2022	Menyusun referensi perkiraan biaya distribusi genset	Operasi
8	26 Juli 2022	Menyusun dan menscan faktur pajak, nota dinas biaya, purchase order, berita acara, serive order dan penawaran kerja.	Finance
9	27 Juli 2022	Melakukan packing motor untuk dikirim dari Makassar ke Gorontalo	Sales/AE
10	28 Juli 2022	Menginput sales invoice menggunakan Zahir ERP	Finance
11	29 Juli 2022	Rapat mingguan bersama seluruh karyawan Pos Log Branch Makassar dengan Head Office PT Pos <i>Logistik</i>	Keseluruhan
12	1 Agustus 2022	Melakukan packing pindahan prabotan rumah untuk dikirim melalui cargo laut dari Makassar ke Lampung	Sales/AE
13	2 Agustus 2022	Mencairkan cek seniali Rp.10.000.000 diBank Mandiri, serta makan siang Bersama pimpinan Pos Log Branch Makassar	Finance
14	3 Agustus 2022	Melakukan packing pengiriman cairan parfum dalam jergen dikirim menggunakan cargo laut.	Sales/AE
15	4 Agustus 2022	Service kendaraan operasional Pos Log Branch Makassar	Operasional

4.2 Lampiran-lampiran

4.2.1 Laporan Kemajuan Bimbingan Oleh Oleh Pembimbing Lapangan

PROGRESS REPORT BIMBINGAN KERJA PRAKTIK / MAGANG PROGRAM STUDI MANAJEMEN LOGISTIK - STIMLOG			
NAMA		NPM	
Muhammad Kahfi Fobulangi		16119099	
JUDUL KP/M :			
PEMBIMBING LAPANGAN :			
Hari	Tgl. Bimbingan	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing
1	21/7/2022	Penjelasan jobdes Bidang Operasi	
2	22/7/2022	Mempelajari dokumen RFP	
3	24/7/2022	Mempelajari armada Pos Log	
4	26/7/2022	Negosiasi dengan vendor	
5	29/7/2022	Budaya kerja	
6	30/7/2022	Judul laporan KP/M	
7	3/8/2022	Permasalahan yang akan diangkat	
8	4/8/2022	Meminta berbagai data	
9	6/8/2022	Evaluasi dan TTD Laporan	
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Pembimbing Lapangan KP/M

P. LOGISTICS
AK-BART

Gambar 9 4.2.1.1 Laporan Kemajuan Bimbingan oleh Pembimbing Lapangan

FORMAT PENILAIAN KP/M PROGRAM STUDI MANAJEMEN LOGISTIK - STIMLOG		
NAMA	NPM	TEMPAT TGL. LAHIR.
Muhammad Kahfi F.	16119099	Sidrap. 06 Januari 2001
JUDUL KERJA PRAKTIK / MAGANG	: PROSES PEMILIHAN VENDOR TRUCKING DI PT POS LOGISTIK BRANCH OFFICE MAKASSAR	
DOSEN PEMBIMBING	: Ir. Ita Puspitaningrum, M.T	
PEMBIMBING LAPANGAN	: Akbar	
JABATAN	: Staff Operasi	
ALAMAT PERUSAHAAN	: Jl. Slamet Riyadi NO.10, Makassar	
TELEPON	: (0411) 8940762	
FAKSIMILI	:	
E-MAIL	:	

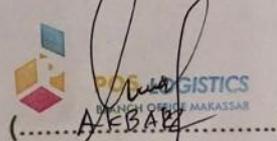
No	KOMPONEN YANG DINILAI	PENILAIAN (ANGKA)
1	PENAMPILAN BERPAKAIAN	97
2	SIKAP TERHADAP ORANG LAIN	97
3	SEMANGAT BEKERJA	96
4	KEMATANGAN DALAM BERTINDAK	97
5	KERJA TIM	98
6	PENGETAHUAN YANG MENDUKUNG PEKERJAAN	96
7	KEHADIRAN DI TEMPAT KERJA	96
JUMLAH:		677
RATA-RATA:		97

KONVERSI PENILAIAN :

Nilai	Nilai dalam Huruf	Artinya
90 - 100	A	Sangat baik
75 - 90	AB	Bahasa baik dengan sangat baik
70 - 75	B	Baik
60 - 70	BC	Cukup dan baik
50 - 60	C	Cukup
40 - 50	CD	Cukup rendah
30 - 40	D	Kurang
0 - 30	E	Kurang atau sangat

Makassar, 6 Agustus 2022

PEMBIMBING LAPANGAN



 (.....)

Gambar 10 4.2.1.2 Nilai KP/M

4.2.2 Surat Keterangan Kerja Praktik Lapangan

-

4.2.3 Laporan Kemajuan Bimbingan

-

4.2.4 Bahan-bahan yang berkaitan dengan Laporan Kerja Praktik Lapangan

NOTA DINAS BIAYA

Yth VP Financial Management,
Mohon dapat dilakukan penyelesaian kuitansi dengan rincian sebagai berikut :



Tanggal SAP : 17-Jul-22 No Dok (SAP) : 6100013417
 Nama Vendor/ Bagian : PT YUN KARGO INDONESIA
 Nama Rekening : Beban Vendor Transportasi Kontrak Logistik
 Uraian : Biaya pengiriman plat besi PT IKI Persero rute Surabaya - Makassar (25.05.22)

No	Invoice Vendor / Kuitansi Biaya			Cost Sharing		Matching Concept				Keterangan Reverse BYMHD/ BDD	
	Total Tagihan	Potongan (PPH 23/PPH 4(2))	Jumlah Dibayarkan (Rp)	Tujuan Area	Nominal Sharing	Pendapatan		Biaya	GP		
						NO SI	Nominal (Rp)		Rp		%
1	11,476,040	229,521	11,246,519	Makassar	11,476,040	S1021967	13,271,050	11,476,040	1,795,010	14%	Reverse BYMHD G1050775
	11,476,040	229,521	11,246,519		11,476,040		13,271,050	11,476,040	1,795,010	14%	

Makassar, 17 Juli 2022

Mengetahui,
 Ordinator

 (Fajrin)

Diperiksa Oleh,
 Financial Reporting Staff

 (Fitri Ruding)

Dibuat Oleh,
 Operasional

 MTHW

Tembusan
 1 Controller
 2 Akuntansi

Lampiran 1 4.2.4.1 Nota Dinas Biaya

PT. POS LOGISTIK INDONESIA		REV	01
PT. INDUSTRI KAPAL INDONESIA		DATE	21/06/2022
PENGIRMAN PLAT BE SURABAYA-MAKASSAR		POS/LOG/FFN/02/04	
SO NO:40/LOG-IRIS/VA/022		Page	1 of 1
TR22020389			
A. Estimasi Pendapatan			
-Harga		BERAT	20.417
-PPN	7%	HARGA	Rp/SDO
-PPN (1%)	1,0%		
-Harga setelah PPN			
B. Estimasi Biaya			
a. Biaya operasional langsung			
- Biaya Vendor Surabaya - Makassar	20.420	562	Rp 11.476.040
- Biaya Pembungkusan	20.417	1054	Rp 117.002
- Biaya Handling			Rp -
Jumlah Biaya Operasional Langsung			Rp 11.693.242
b. Biaya operasional langsung lainnya			
- Biaya perantara dinas	1		Rp -
- Biaya SDM	1		Rp -
- Biaya Pengemasan	1		Rp -
- Biaya Asuransi	1		Rp -
- Biaya administratif umum	1		Rp -
- Biaya	1		Rp -
Jumlah Biaya operasional langsung lainnya			Rp -
Jumlah Biaya Operasional			Rp 11.693.242
Gross Profit			Rp 1.312.387
C. Biaya non Operasional			
- Overhead	3%		Rp 350.797
- Diskonno SC/SEKON			Rp -
- Cost of Fund	1%		Rp 116.852
Jumlah Biaya non Operasional			Rp 467.730
Total Biaya			
D. Estimasi Laba sebelum pajak			
E. Provision labi sebelum pajak			
F. Insentif Sales			
- New Customer			Rp -
- Existing Customer	3%		Rp 21.535,72

Makassar, 21/06/2022

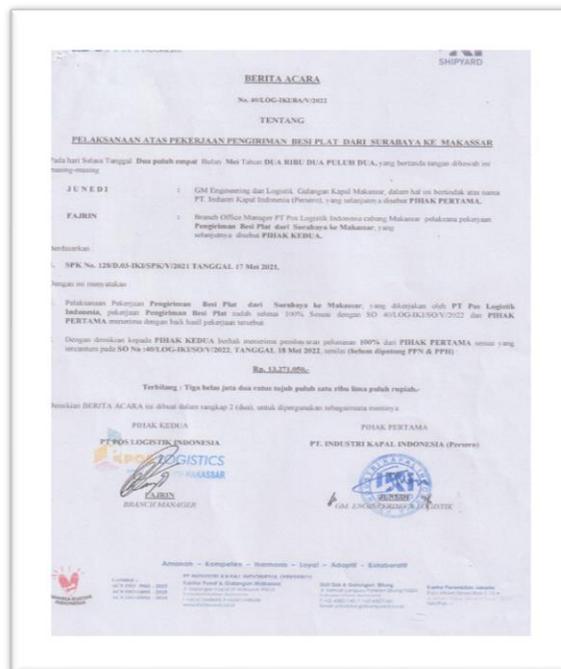
Dibaca oleh, *[Signature]* ACCOUNT EXECUTIVE

Mita Cahya Ningih *[Signature]* Sales Support Manager

[Signature] BRANCH MANAGER

[Signature] BRANCH MANAGER

Lampiran 4 4.2.4.4 Cost Benefit Analysis (CBA)



Lampiran 5 4.2.4.5 Berita acara pelaksanaan pengiriman

BUMI UNTUK INDONESIA

IKI SHIPYARD

SERVICE ORDER (SO)

PT. POS LOGISTIK INDONESIA

Ordering POC: Mr. Rizki A.A. | Laporan Berbasis Web No. 1
 Alamat: Pondok Indonesia
 No. 1
 Kota: Jakarta
 Email: info@poslogistik.com

SO Number: 40
 400-8000010002
 19-06-2022

No	Description	Qty	Quantity	Unit Price	Amount
1	PELOPORAN PLAT 1200 x 800 x 16 mm 50000				
1	PLAT MARINE LK. 8 mm x 8' x 20' = 12 LEMBAR	12	12	850	4.800,00
2	PLAT BOTTING LK. 8 mm x 8' x 20' = 1 LEMBAR	1	1	850	850,00
3	PLAT MARINE LK. 12 mm x 8' x 20' = 1 LEMBAR	1	1	850	850,00
4	PLAT MARINE LK. 14 mm x 8' x 20' = 1 LEMBAR	1	1	850	850,00
5	PLAT MARINE LK. 16 mm x 8' x 20' = 1 LEMBAR	1	1	850	850,00
TOTAL BEKASIAN TAX					13.071,00
PPN 1%					261,42
Total Beasiswa Diskon					
PPN 10%					
TOTAL (JPN)					13.332,42

Remarks:
 Tipe order pada order status penuh atau jika order penuh replace

Material of Payment: Transfer Bank / COD

Payment Description: 1. Order / Status: order, metode pembayaran: 100% dan invoice diterima (Dibuktikan No. SO) di awal atau pada akhir waktu pengiriman

Subtotal / Invoice: ASPP PISE BT

WPNP No: 02.0047.2020.001

Time Schedule: 0 / Order / Hari Kerja, metode OPI, spot

Table and Conditions:

1. All items are guaranteed with standard warranty as stated in the invoice, including but not limited to:
2. Included and not included in the invoice and delivery instructions.
3. We are not responsible for any damage to the items during transport.
4. We are not responsible for any damage to the items during transport if the items are not properly packed by the customer.
5. We reserve the right to cancel the order if the items are not properly packed by the customer.
6. All goods are delivered to the customer's address.
7. PT Iki is not liable for any responsibility or liability related to the items that are not included in the invoice and delivery instructions.

Table and Conditions:

1. Semua barang yang tertera dalam invoice, termasuk namun tidak terbatas pada:
2. Termasuk dan tidak termasuk dalam invoice dan petunjuk pengiriman.
3. Kami tidak bertanggung jawab atas kerusakan barang yang terjadi selama pengiriman.
4. Kami tidak bertanggung jawab atas kerusakan barang yang terjadi selama pengiriman jika barang tersebut tidak dikemas dengan benar oleh pelanggan.
5. Kami berhak untuk membatalkan pesanan jika barang tersebut tidak dikemas dengan benar oleh pelanggan.
6. Semua barang akan dikirimkan ke alamat pelanggan.
7. PT Iki tidak bertanggung jawab atas tanggung jawab atau kewajiban yang berkaitan dengan barang yang tertera dalam invoice dan petunjuk pengiriman.

Signature: [Signature]

Stamp: [Stamp]

Table and Conditions:

1. Semua barang yang tertera dalam invoice, termasuk namun tidak terbatas pada:

2. Termasuk dan tidak termasuk dalam invoice dan petunjuk pengiriman.

3. Kami tidak bertanggung jawab atas kerusakan barang yang terjadi selama pengiriman.

4. Kami tidak bertanggung jawab atas kerusakan barang yang terjadi selama pengiriman jika barang tersebut tidak dikemas dengan benar oleh pelanggan.

5. Kami berhak untuk membatalkan pesanan jika barang tersebut tidak dikemas dengan benar oleh pelanggan.

6. Semua barang akan dikirimkan ke alamat pelanggan.

7. PT Iki tidak bertanggung jawab atas tanggung jawab atau kewajiban yang berkaitan dengan barang yang tertera dalam invoice dan petunjuk pengiriman.

Lampiran 6 4.4.1.6 Service Order



Lampiran 7 4.2.4.7 Packing Kendaraan



Lampiran 8 4.2.4.8 Packing Sofa



Lampiran 9 4.2.4.9 Penimbangan jirigen untuk dikirim



Gambar 11 4.2.4.10 Penulis melaksanakan KP/M