**BAB I**

**PENDAHULUAN**

* 1. **Latar Belakang**

Dalam suatu aliran logistik, terdapat banyak aktivitas yang mendukung sehingga misi logistik yaitu *right place, right goods,* dan *right time* dapat tercapai. Aktivitas-aktivitas yang berperan tersebut berkaitan satu sama lain dan tidak dapat dipisahkan. Dari sekian banyak aktivitas itu, pergudangan *(Warehousing)*, menyumbang banyak biaya dalam kegiatan operasionalnya, sehingga jika tidak ditangani secara baik, maka biaya yang ditimbulkan akan semakin besar.

*Warehouse* atau pergudangan berperan sebagai tempat untuk menyimpan [barang](https://id.wikipedia.org/wiki/Barang) [produksi](https://id.wikipedia.org/wiki/Produksi) atau hasil produksi dalam jumlah dan rentang waktu tertentu yang kemudian didistribusikan ke lokasi yang dituju berdasarkan permintaan. Gudang pada dasarnya adalah bangunan yang secara fisik memiliki kriteria tertentu sebagai tempat penyimpanan barang, yang di dalamnya terdapat proses *storage* dan *material handling*. Dari pengertian sebelumnya disebutkan bahwa gudang adalah bangunan yang memiliki “kriteria” tertentu. Adanya “kriteria” menunjukkan bahwa gudang dalam suatu aliran logistik bukanlah bangunan yang secara sembarangan dibangun untuk menyimpan barang secara sembarangan juga. Terdapat banyak kriteria yang harus dipertimbangkan dalam pembangunan gudang, seperti letak, jumlah *demand* (permintaan), fasilitas, jenis gudang, dan lain sebagainya.

Pada Kerja Praktik kali ini penulis ditempatkan di bagian pergudangan PT Gelora Aksara Pratama (Erlangga Group). Pada departemen ini pada saat kerja praktik dilakukan diajarkan mengenai hal-hal yang dikerjakan oleh bagian pergudangan. Selama berada di departemen ini ada beberapa permasalahan yang ditemukan. Salah satu permasalahan yang ditemukan adalah *Layout* ruang kantor gudang pada PT Gelora Aksara Pratama (Erlangga Group) dianggap terlalu sempit dan tidak sesuai pada tata letak (*Layout*) yang seharusnya. Akibatnya pada saat briefing pagi dilakukan terdapat beberapa karyawan yang tidak mendapat tempat untuk duduk, sehingga harus berdiri dan mendekati pintu masuk/keluar, juga pada saat *receiving* barang ada beberapa *supplier* yang membawa barang pesanan yang besar sehingga memakan tempat yang banyak, selain itu juga jika ada pisau yang harus diasah, maka kebanyakan pisau akan ditempatkan di ruang kantor gudang sebelum dikirim ke *vendor* yang akan mengasah pisau tersebut, tempat pisau ini akan memakan tempat jalan yang akan dilewati orang. Akibat lainnya yang dirasakan perusahaan adalah kenyamanan para karyawan yang bekerja pada kantor gudang menjadi terganggu, sehingga menyebabkan karyawan dalam menjalankan pekerjaannya menjadi terhambat. Oleh karena itu dapat diambil permasalahan yang terjadi selama kerja praktik, permasalahan yang akan diambil yaitu mengenai layout ruang kantor gudang di PT Gelora Aksara Pratama. Berdasarkan permasalahan yang diangkat maka judul laporan ini yaitu “Perbaikan layout ruang kantor gudang di PT Gelora Aksara Pratama (Erlangga Group)”.

* 1. **Perumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah maka permasalahan yang dapat dirumuskan adalah :

1. Bagaimana layout yang baik untuk ruang kantor gudang di PT Gelora Aksara Pratama (Erlangga Group) ?
   1. **Tujuan Kerja Praktik**

Dengan mengacu pada latar belakang dan rumusan masalah maka tujuan penyusunan Laporan Kerja Praktik ini adalah :

1. Dapat mengetahui layout yang baik untuk ruang kantor gudang di PT Gelora Aksara Pratama (Erlangga Group).
   1. **Manfaat Kerja Praktik**

Penyusunan Laporan Kerja Praktik ini diharapkan dapat memberi manfaat sebagai berikut:

1. **Manfaat bagi Mahasiswa**
2. Untuk menumbuhkan dan memantapkan sikap professional dan kedisiplinan dalam diri mahasiswa, kerja praktik dalam dunia kerja yang penuh dengan tantangan.
3. Untuk memperoleh secara langsung dalam penerapan ilmu di duniapendidikan pada dunia industri.
4. Melatih kemampuan analisa permaslahan yang ada dilapangan berdasarkan teori yang telah dipelajari dan di dapat pada bangku perkuliahan.
5. Menambah wawasan tentang dunia kerja sehingga nantinya ketika terjun ke dunia kerja dapat beradaptasi diri dengan cepat dan tepat.
6. **Manfaat bagi Perguruan Tinggi**
7. Untuk meningkatkan kualitas dan pengalaman lulusan yang terampil professional di bidang logistik.
8. Untuk menjalin mitra kerja dengan instansi atau perusahaan.
9. **Manfaat bagi Perusahaan**
10. Untuk merealisasikan partisipasi dunia industri terhadap pengembangan dunia pendidikan.
11. Untuk mengukur kemampuan yang dimiliki mahasiswa dalam bidang logistik.
    1. **Batasan Masalah**

Pembahasan dalam Laporan Kerja Praktik yang diusulkan ini dibatasi oleh beberapa hal ini :

1. Fokus hanya pada layout ruang kantor gudang di PT Gelora Aksara Pratama (Erlangga Group).
2. Kerja praktik dilakukan pada 28 Juli – 28 September.
   1. **Sistematika Penulisan**

Untuk mempermudah dalam pemahaman serta penyajian dalam Laporan Kerja Praktik ini, maka diberikan sistematika dan gambaran secara umum sebagai berikut :

* Bab I Pendahuluan

Berisi tentang gambaran umum dari penyusunan Laporan Kerja Praktik ini yang meliputi latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan Laporan Kerja Praktik, manfaat Laporan Kerja Praktik, batasan masalah, serta sistematika penulisan.

* Bab II Tinjauan Pustaka

Berisi tentang penjelasan mengenai PT Gelora Aksara Pratama (Erlangga Group) serta layout ruang kantor gudang di PT Gelora Aksara Pratama (Erlangga Group).

* Bab III Laporan Kerja Praktik

Pada bab ini dibahas tentang metode yang digunakan untuk menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini.

* Bab IV Pengumpulan dan Pengolahan Data

Pada bab ini dibahas mengenai pengumpulan dan pengolahan data.

* Bab V Analisis

Pada bab ini dibahas mengenai analisis tentang layout ruang kantor gudang di PT Gelora Aksara Pratama (Erlangga Group).

* Bab VI Kesimpulan dan Saran

Berisi tentang kesimpulan dari laporan Kerja Praktik ini beserta saran mengenai alternatif usulan.