

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Gambaran Umum Perusahaan

PT Sumber Alfaria Trijaya, Tbk merupakan salah satu perusahaan retail minimarket terkemuka di Indonesia pemegang lisensi merek dagang Alfamart yang tergabung dalam ALFA GROUP (Alfamart, Alfamidi, Lawson, DAN+DAN). Saat ini PT Sumber Alfaria Trijaya, Tbk telah membuka 31 kantor cabang yang tersebar di Pulau Jawa, Bali, Lombok, Sumatera, Sulawesi, Kalimantan dengan lebih dari 14.000 toko & 100.000 karyawan.



Gambar 1. 1 Logo Perusahaan

Dalam menjalankan bisnis nya perusahaan ini mempunyai visi dan misi sebagai berikut:

A. Visi Alfamart

Menjadi jaringan distribusi ritel terkemuka yang dimiliki oleh masyarakat luas, berorientasi kepada pemberdayaan pengusaha kecil, pemenuhan kebutuhan dan harapan konsumen, serta mampu bersaing secara global.

B. Misi Alfamart

- 1) Memberikan kepuasan kepada pelanggan / konsumen dengan berfokus pada produk dan pelayanan yang berkualitas unggul.
- 2) Selalu menjadi yang terbaik dalam segala hal yang dilakukan dan selalu menegakkan tingkah laku / etika bisnis yang tinggi.
- 3) Ikut berpartisipasi dalam membangun negara dengan menumbuhkan-kembangkan jiwa wiraswasta dan kemitraan usaha.
- 4) Membangun organisasi global yang terpercaya, sehat dan terus bertumbuh dan bermanfaat bagi pelanggan, pemasok, karyawan, pemegang saham dan masyarakat pada umumnya

1.2 Sejarah Perusahaan

1. Pada Tahun 1989 Berdiri sebagai perusahaan dagang aneka produk oleh Djoko Susanto dan keluarga
2. Tahun 2002 Akuisisi 141 gerai Alfa minimart dan berganti nama menjadi Alfamart.
3. Tahun 2009 Penawaran umum perdana di Bursa Efek Indonesia, mulai menggunakan conveyor belt, dan 3.300+ gerai beroperasi.
4. Tahun 2012 Penawaran Umum Terbatas Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu, lalu Pendirian anak perusahaan PT Sumber Indah Lestari yang bergerak di bidang usaha kesehatan dan kecantikan dan 7.000+ gerai beroperasi.
5. Tahun 2013 Akuisisi tambahan saham PT Midi Utama Indonesia Tbk dan 8.500+ gerai beroperasi.
6. Tahun 2014
 - a) Usaha patungan melalui anak perusahaan Alfamart Retail Asia Pte. Ltd., mendirikan Alfamart Trading Philippines Inc. yang berkedudukan di Filipina.
 - b) Memasuki pasar Filipina.

- c) Penawaran Umum Berkelanjutan I Obligasi Berkelanjutan I Sumber Alfaria Trijaya Tahap I.
- d) Penawaran Umum Saham Terbatas tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu.
- e) Akuisisi Saham MIDI Sehingga total kepemilikan menjadi 86,72%.
- f) 9.800+ gerai beroperasi.

7. Tahun 2015

- a) Mendirikan PT Sumber Trijaya Lestari (Alfacart) yang bergerak di bidang perdagangan eceran melalui internet.
- b) Penawaran Umum Saham Terbatas Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu.
- c) Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan I Sumber Alfaria Trijaya Tahap II.
- d) 11.000+ gerai beroperasi.

8. Tahun 2016

- a) Meluncurkan AlfaMind, virtual store pertama di Indonesia dengan teknologi Augmented Reality.
- b) Peningkatkan setoran modal PT Sumber Trijaya Lestari sehingga kepemilikan Perseroan terdelusi menjadi 50.97%.
- c) Peningkatan setoran modal PT Sumber Indah Lestari sehingga kepemilikan menjadi 88.71%.
- d) 12.000+ gerai beroperasi.

9. Tahun 2017

- a) Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan II Sumber Alfaria Trijaya Tahap I tahun 2017.
- b) Mendirikan PT Sumber Wahana Sejahtera yang bergerak di bidang jasa titipan dan pengiriman paket dengan kepemilikan 99.96%.
- c) Peningkatan setoran modal PT Sumber Trijaya Lestari sehingga kepemilikan menjadi 99.99%.

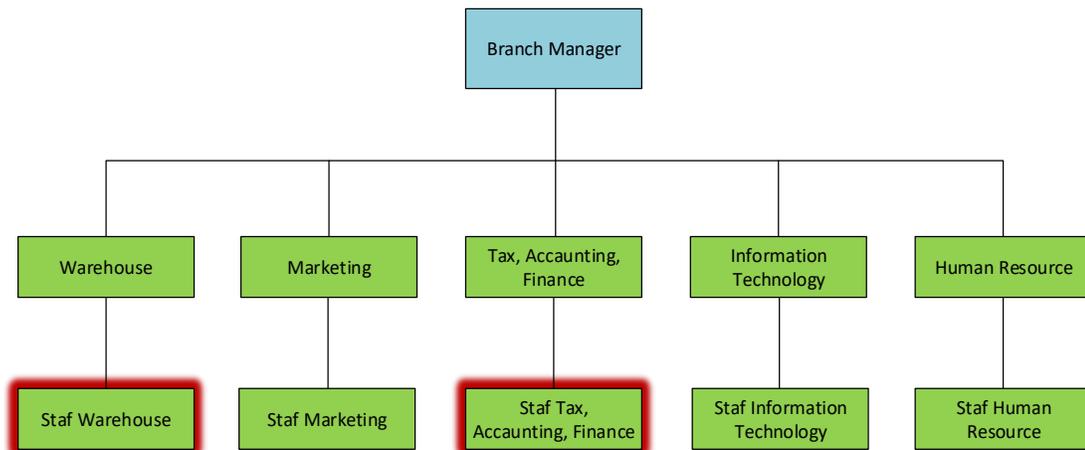
d) 13.500+ Gerai beroperasi.

10. Tahun 2018 Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan II Sumber Alfaria Trijaya Tahap II Tahun 2018, 13.600+ gerai beroperasi di Indonesia dan 500 gerai beroperasi di Filipina.

11. Tahun 2019

- a) 20 tahun Alfamart mengibarkan sayapnya di Indonesia.
- b) 14.300+ gerai beroperasi.
- c) Launching Alfagift; Alfagift merupakan aplikasi dari Alfamart yang memungkinkan pengguna untuk selalu up-to-date promosi dan mendapatkan penawaran khusus yang hanya tersedia di aplikasi.
- d) Melakukan akuisisi PT Global Loyalti Indonesia dengan kepemilikan sebesar 75%.
- e) 750+ gerai beroperasi di Filipina dengan total 3 gudang.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 1. 2 Struktur Organisasi

1.4 Job Description

1.4.1 Manager Tax, Accounting, Finance

- a) Mengkoordinasikan dan mengontrol perencanaan, pelaporan dan pembayaran kewajiban pajak Toko FRC.
- b) Merencanakan, mengkoordinasikan dan mengontrol arus kas perusahaan (cashflow), terutama pengelolaan piutang dan hutang.
- c) Merencanakan dan mengkoordinasikan penyusunan anggaran perusahaan, dan mengontrol penggunaan anggaran tersebut.
- d) Merencanakan dan mengkoordinasikan pengembangan sistem dan prosedur keuangan dan akuntansi, serta mengontrol pelaksanaannya untuk memastikan semua proses dan transaksi keuangan berjalan dengan tertib dan teratur, serta mengurangi risiko keuangan.
- e) Mengkoordinasikan dan melakukan perencanaan dan analisa keuangan untuk dapat memberikan masukan dari sisi keuangan bagi pimpinan perusahaan dalam mengambil keputusan bisnis, baik untuk kebutuhan investasi, ekspansi, operasional maupun kondisi keuangan lainnya.
- f) Merencanakan dan mengkonsolidasikan perpajakan seluruh perusahaan untuk memastikan efisiensi biaya dan kepatuhan terhadap peraturan perpajakan

1.4.2 Staf Tax

- a) Menghitung pajak yang harus dibayarkan perusahaan, di hitung per toko.
- b) Membayar pajak tepat waktu.
- c) Melapor pajak tepat waktu
- d) Membuat perencanaan pajak.
- e) Membuat Laporan Keuangan.
- f) Mencatat Data Transaksi harian.
- g) Closing Bulanan

1.4.3 Staf Accounting

- a) Membuat laporan kas besar hasil penjualan Per Toko.
- b) Menghitung Rencana dan Realisasi Anggaran Kas.
- c) Input Piutang Voucher.
- d) Membayar Piutang Lain-Lain PT. SAT
- e) Closing Bulanan.

1.4.4 Staf Finance

- a) Mambuat Laporan Mutasi Bank Bulanan.
- b) Membayar Hutang Nota Barang Dagang (NBD).
- c) Membuat Laporan Voucher Penjualan.
- d) Closing Bulanan

1.4.5 Manajer Gudang

- a) Perencanaan untuk mempertahankan kinerja tinggi dari proses penyimpanan dan pengiriman gudang.
- b) Audit dan laporkan inventaris sambil membuat rekomendasi tentang item mana yang harus dipesan dan diisi ulang.
- c) Kelola rekan gudang, pantau pekerjaan, dan pastikan penggunaan peralatan gudang secara aman
- d) Tetapkan praktik dan protokol gudang untuk mencapai gudang yang efisien
- e) Tetapkan tujuan gudang dan tim bekerja sama dengan manajemen eksekutif dan pemimpin tim lainnya
- f) Pantau kinerja tempat kerja dan pimpin inisiatif pelatihan untuk meningkatkan karyawan

1.4.6 Tim Receiving

- a) Menerima barang masuk
- b) Mengetahui barang-barang yang akan diterima; kualitas, spesifikasi dan jenis.
- c) Memastikan barang yang diterima aman (Expied Date)
- d) Membuat rekap barang-barang yang diterima pada hari itu.

1.4.7 Tim Picker

- a) Membuat Laporan barang yang masuk gudang
- b) Meletakkan barang yang ada SKU (kode unik yang tertera di setiap jenis barang yang masuk) dalam rak yang berbeda)
- c) Mendata dan memastikan bahwa barang yang di catat sama jumlahnya dengan barang yang ada
- d) Membuat laporan yang terdiri dari data mengenai barang masuk, keluar dan sisa kepada kepala gudang.

1.4.8 Tim Checker

- a) Melakukan Pengecekan Barang
- b) Cek Barang Unloading (Barang dari vendor yang baru saja di bongkar).
- c) Barang Storage (Barang yang sudah disimpan di gudang untuk kepentingan produksi).
- d) Barang Return (Barang yang sudah diberikan ke produksi tapi dikembalikan ke gudang).

1.5 Lokasi Perusahaan



Gambar 1. 3 Lokasi Perusahaan



Gambar 1. 4 Lokasi Perusahaan

PT. Sumber Alfaria Trijaya. Tbk Branch Kotabumi Terletak di Jl. Lintas Sumatera Tepuk Leban RT/RW 001/001 Desa Kalibalangan Kecamatan Abung Selatan Kabupaten Lampung utara

