

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Gambaran Umum Perusahaan

Angkasa Pura Logistik (APLog) merupakan perusahaan logistik terkenal di Indonesia. PT Angkasa Pura Logistik berkomitmen untuk pelaksanaan dalam Good Corporate Governance secara konsisten. Sebagaimana dirancang dalam Pedoman Etika Perusahaan 2014, tujuannya yaitu memperoleh level tertinggi dalam pelaksanaan Budaya Perusahaan, Etika Kerja dan Etika Usaha. Oleh karena itu untuk menjadi perusahaan yang mampu bersaing, PT. Angkasa Pura Logistik harus memenuhi sejumlah kriteria, salah satu kriteria adalah menjadikan perusahaan logistik yang meningkatkan kepuasan konsumen dalam pelayanan logistik.

Layanan terintegrasi PT. Angkasa Pura Logistik melalui rantai transportasi Angkutan Darat, Angkutan Laut dan Angkutan Udara, dikombinasikan dengan keterampilannya dalam proses kepabeanaan dengan lisensi PPJK serta keterampilan penanganan dan juga fasilitas kesiapan di pergudangan dan penanganan kargo akan memberikan nilai tambah yang tinggi kepada pelanggan.

1.2 Sejarah Perusahaan

PT Angkasa Pura I dikenal juga dengan sebutan Angkasa Pura Airport. Angkasa Pura I merupakan sebagai pelopor perusahaan bandar udara secara komersial di Indonesia dimulai sejak tahun 1962. Waktu Presiden RI Soekarno baru pulang dari Amerika Serikat, Beliau menginginkan keinginannya kepada Menteri Perhubungan dan Menteri Pekerjaan Umum agar lapangan terbang di Indonesia dapat setara dengan lapangan terbang di negara maju. Pada tanggal 15 November 1962 terbit Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 33 Tahun 1962 mengenai Pendirian Perusahaan Negara (PN) Angkasa Pura Kemayoran. Tugas utamanya adalah untuk mengelola dan mengusahakan Pelabuhan Udara Kemayoran di Jakarta yang saat itu merupakan satu-satunya bandar udara Kemayoran. Bandar Udara International yang melayani penerbangan dari dan ke luar negeri selain penerbangan domestik. Setelah melalui masa transisi selama dua tahun, terhitung sejak 20 Februari 1964 PN Angkasa Pura Kemayoran resmi mengambil alih secara penuh aset dan operasional Pelabuhan Udara Kemayoran Jakarta dari Pemerintah RI. Tanggal 20 Februari 1964 itulah yang kemudian ditetapkan sebagai hari jadi perusahaan. Pada tanggal 17 Mei 1965, berdasarkan PP Nomor 21 tahun 1965 tentang Perubahan

dan Tambahan PP Nomor 33 Tahun 1962, PN Angkasa Pura Kemayoran berubah nama menjadi PN Angkasa Pura, dengan maksud untuk lebih membuka kemungkinan mengelola bandar udara lain di wilayah Indonesia. Secara bertahap, Pelabuhan Uara Ngurah Rai - Bali, Halim Perdanakusumah (Jakarta), Polonia (Medan), Juanda (Surabaya), Sepinggan (Balikpapan), dan Sultan Hasanuddin (Ujungpandang) kemudian berada dalam pengelolaan PN Angkasa Pura. Selanjutnya, berdasarkan PP Nomor 37 tahun 1974, status badan hukum perusahaan diubah menjadi Perusahaan Umum (Perum). Dalam rangka pembagian wilayah pengelolaan bandar udara, berdasarkan PP Nomor 25 Tahun 1987 tanggal 19 Mei 1987, nama Perum Angkasa Pura diubah menjadi Perusahaan Umum Angkasa Pura I. Hal ini sejalan dengan dibentuknya Perum Angkasa Pura II yang secara khusus bertugas untuk mengelola Bandar Udara Soekarno-Hatta dan Bandar Udara Halim Perdanakusuma. Kemudian, berdasarkan PP Nomor 5 Tahun 1992, bentuk Perum diubah menjadi Perseroan Terbatas (PT) yang sahamnya dimiliki sepenuhnya oleh Negara Republik Indonesia sehingga namanya menjadi PT Angkasa Pura I (Persero). Hingga saat



Gambar 1. 1 Logo Perusahaan

ini, Angkasa Pura Airports mengelola 17 (Tujuh Belas) Bandara di Indonesia, yaitu: Jakarta, Makassar, Kendari, Surabaya, Denpasar, Balikpapan, Yogyakarta, Manado, Semarang, Solo, Banjarmasin, Lombok, Kupang, Ambon, Biak, Gorontalo dan Sentani.

PT Angkasa Pura Logistik tentunya memiliki makna dari warna hingga gambar logo perusahaan. Terdapat dua warna yaitu, Biru dan juga Jingga. Warna Jingga melambangkan enerjik, progresif dan hangat. Sedangkan Logo perusahaan berbentuk pita yang biasa terdapat pada bungkus ketika kita memberikan hadiah dalam arti lain PT. Angkasa Pura Logistik memberikan layanan terbaik dalam bidang logistik kepada konsumen. Sebagai anak perusahaan Angkasa Pura I logo perusahaan ini juga mengartikan sebagai pelengkap.

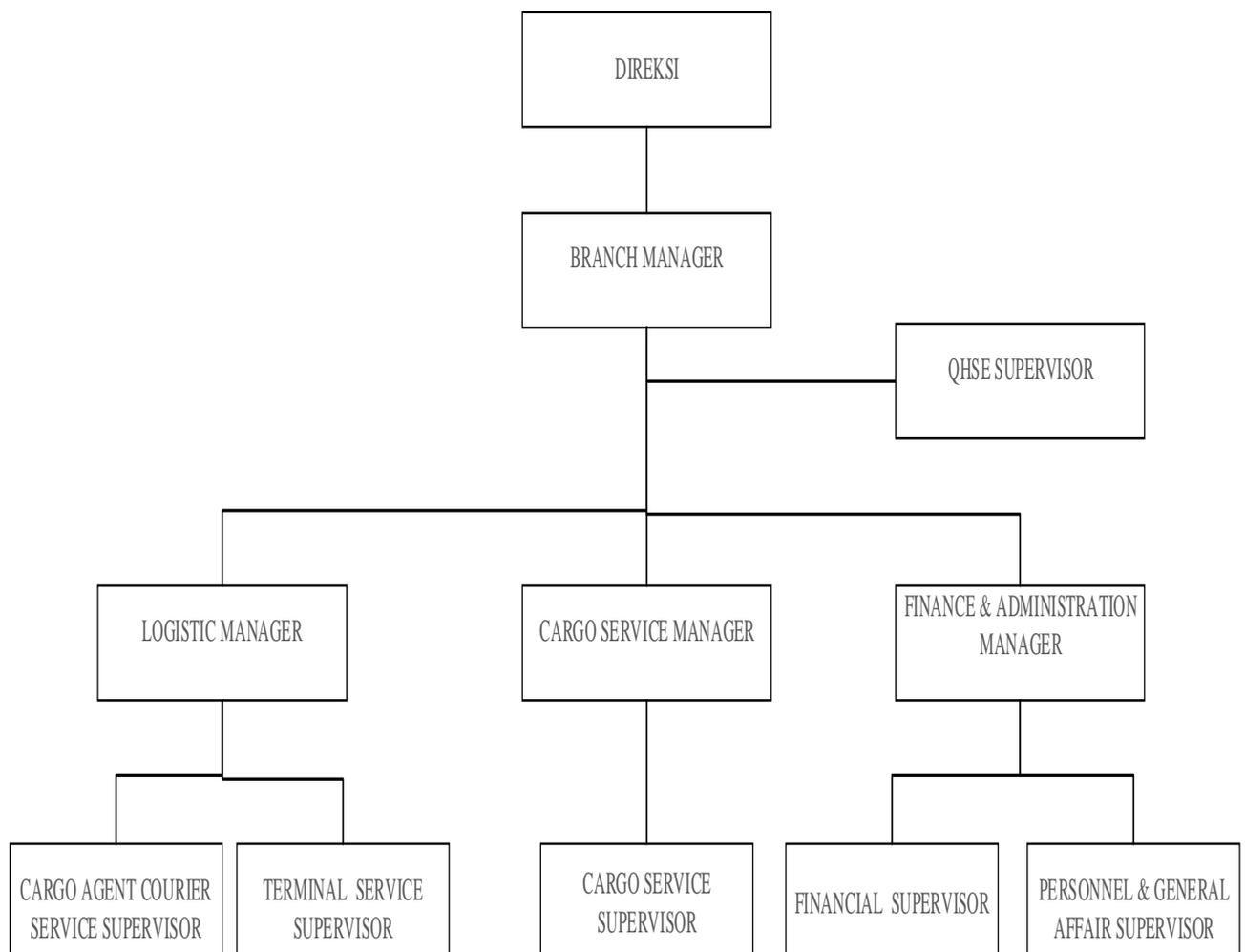
Visi

“Menjadikan perusahaan logistik terpadu dan terpercaya di Indonesia”

Misi

1. Menyediakan jasa logistik terpadu yang solutif, profesional dan inovatif untuk kepuasan konsumen.
2. Meningkatkan kapabilitas, kapasitas, dan kesejahteraan karyawan.
3. Mengembangkan hubungan sinergis dengan mitra usaha.
4. Memaksimalkan nilai bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.
5. Memberikan kontribusi positif terhadap masyarakat dan lingkungan.

1.3 Struktur Perusahaan Organisasi



Gambar 1. 2 Struktur Organisasi Perusahaan

1.4 Jobdes/Tugas Dan Wewenang

Adapun sejumlah tugas dan wewenang masing-masing bagian atau divisi untuk mencapai tujuan organisasi. Tujuannya yaitu untuk mengatur suatu kelompok yang terdiri dari berbagai staff untuk diarahkan kepada tujuan bersama.

a) *Direksi*

- a. Melaksanakan kepengurusan perusahaan sesuai dengan kepentingan dan tujuan perusahaan dan bertindak selaku pemimpin dalam kepengurusan tersebut.
- b. Menetapkan strategi perusahaan, dengan dasar keuangan, organisasi dan SDM, serta system teknologi informasi dan komunikasi perusahaan.

b) *Branch Manager*

Ruang lingkup kerja *Branch Manager* adalah sebagai berikut :

- a. Memimpin, merumuskan kebijakan, merencanakan, menjalankan, mengendalikan, dan mengembangkan kantor cabang secara terpadu berdasarkan prinsip-prinsip pengelolaan perusahaan yang sehat dan ketentuan yang berlaku sesuai dengan strategi perusahaan.
- b. Menyiapkan rencana kerja dan anggaran, menyampaikan pertanggung jawaban kinerja usaha, operasi, keuangan, dan sumber daya pendukung menurut cara dan waktu yang telah ditetapkan.
- c. Memimpin, merumuskan kebijakan, merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, dan meningkatkan kinerja serta memastikan efektivitas kinerja di bidang logistik, *domestic cargo service*, *international cargo service*, keuangan, dan administrasi serta QHSE.
- d. Mengelola fungsi sumber daya dan fasilitas pendukung serta berperan aktif dalam program pengendalian mutu, mitigasi risiko usaha, ketertiban, keamanan, kesehatan, keselamatan, pencegahan pencemaran dan konservasi lingkungan atau program kerja lainnya yang ditetapkan.
- e. Membangun *networking* secara profesional dan harmonis dengan *stakeholder* terkait.
- f. Mewakili perusahaan di dalam dan luar pengendalian serta dapat menunjuk kuasa kepada karyawan perusahaan dan orang/badan lain di luar perusahaan atas persetujuan direksi
- g. Melakukan pengawasan internal secara menyeluruh di kantor cabang dan membuat laporan kinerja secara periodik kepada direksi.

c) *Qhse Supervisor*

Ruang lingkup kerja *Quality, Health, Safety & Environment (QHSE) supervisor* adalah membantu *Branch Manager* dalam pengelolaan sistem manajemen mutu, k3 dan lingkungan (SMK3L), inspeksi, pengukuran, perbaikan berkesinambungan serta

pemenuhan regulasi pengukuran, perbaikan berkesinambungan serta pemenuhan regulasi (compliance) dalam setiap operasi bisnis secara profesional, efektif, dan efisien untuk mengukung pencapaian kinerja perusahaan berdasarkan RKAP.

d) *Logistic Manager*

Ruang lingkup kerja *Logistic Manager* yaitu memimpin, merumuskan kebijakan, merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, dan meningkatkan kinerja serta memastikan optimalisasi dan efektivitas kinerja di bidang jasa logistik cargo agent/konsolidator, kurir & distribusi, ekspor impor, *terminal service* (EMPU, TBS, MDC) dan kegiatan pendukungnya. *Logistic Manager* dalam melaksanakan tugasnya dibantu dan membawahi *Cargo Agent & Courier Services Supervisor* dan *Terminal Services Supervisor*.

e) *Cargo Agent & Courier Services Supervisor dan Terminal Service Supervisor*

Ruang lingkup kerja *Cargo Agent & Courier Services Supervisor* yaitu membuat perencanaan teknis, melaksanakan, mengendalikan, dan meningkatkan serta mengoptimalkan kinerja di bidang jasa keagenan/konsolidator, ekspor impor beserta kegiatan pendukung.

Ruang lingkup kerja *Terminal Services Supervisor* yaitu membuat perencanaan teknis, melaksanakan, mengendalikan, dan meningkatkan serta mengoptimalkan kinerja dibidang *terminal services* yang meliputi operasi EMPU, Total Baggage Solution (TBS), Merchandise Distribution Center (MDC) beserta pendukungnya.

f) *Cargo Service Manager*

Ruang lingkup kerja *Cargo Service Manager* adalah memimpin, merumuskan kebijakan, merencanakan, mengendalikan, dan meningkatkan kinerja, serta memastikan optimalisasi dan efektivitas kinerja di bidang jasa terkait kargo domestik dan internasional serta kegiatan penunjang lainnya di terminal kargo yang meliputi operasi jasa terkait pergudangan, SGHA, dan kegiatan pendukungnya. *Cargo Services Manager* dalam melaksanakan tugas dibantu dan membawahi *Cargo Services Supervisor*.

g) *Cargo Services Supervisor*

Ruang lingkup kerja *Cargo Services Supervisor* yaitu membuat perencanaan teknis, melaksanakan, mengendalikan, dan meningkatkan, serta mengoptimalkan kinerja operasi dibidang jasa terkait kargo domestik dan internasional serta kegiatan penunjang lainnya di terminal kargo meliputi operasi jasa terkait pergudangan, SGHA, dan kegiatan pendukungnya.

h) Finance & Administration Manager

Ruang lingkup kerja Finance & Administration Manager yaitu membuat perencanaan teknis, melaksanakan, mengendalikan, dan meningkatkan, serta mengoptimalkan kinerja dibidang anggaran, kebendaharaan, akuntansi, perpajakan, dan laporan keuangan beserta kegiatan pendukungnya.

i) Finance & Administration Supervisor

Ruang lingkup kerja Finance & Administration Supervisor yaitu membuat perencanaan teknis, melaksanakan, mengendalikan, dan meningkatkan, serta mengoptimalkan kinerja dibidang anggaran, kebendaharaan, akuntansi, perpajakan, dan laporan keuangan beserta kegiatan pendukungnya.

j) Personnel & General Affair Assistant Manager

Ruang lingkup kerja Personnel & General Affair Assistant Manager yaitu membuat perencanaan teknis, melaksanakan, mengendalikan, dan meningkatkan, serta mengoptimalkan kinerja dibidang pengelolaan sumber daya manusia, pengadaan, manajemen kantor, manajemen aset, umum, dan administrasi serta informasi teknologi dan kesiapan fasilitas beserta kegiatan pendukungnya.

1.5 Lokasi Perusahaan

Jl. Pamularsih Raya No. 99a, Gisikdrono, kec. Semarang Barat, kota Semarang Jawa Tengah 50149.



Gambar 1. 3 Lokasi Perusahaan



Gambar 1. 4 Tampak Depan Perusahaan