

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Gambaran Umum Perusahaan PT Aura Mandiri Sejahtera

#### A. Profil PT Aura Mandiri Sejahtera

PT Aura Mandiri Sejahtera merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang pertambangan dengan jenis usaha *Asphalt Mixing Plan (AMP)* dan *Stone Crusher*.



Gambar 1. 1 Profil PT Aura Mandiri Sejahtera

Sumber: (PT Aura Mandiri Sejahtera, 2021)

PT Aura Mandiri Sejahtera memiliki 2 proses produksi yaitu *Asphalt Mixing Plant (AMP)* dan *Stone Crusher*.

PT Aura Mandiri Sejahtera merupakan perusahaan yang bergerak dalam jasa pelayanan perbaikan jalan, pembukaan lahan untuk pembuatan jalan, pembangunan

jembatan, pembuatan jalan, dll. Dalam bidang perdagangan PT Aura Mandiri Sejahtera juga menyediakan penjualan material dalam jumlah besar maupun dalam jumlah kecil.

## B. Visi, Misi, dan Motto perusahaan

### 1. Visi

Menjadikan Perusahaan Jasa Kontruksi Termuka yang mampu memberikan kepuasan kepada pelanggan melalui produksi serta pelayanan yang berkualitas dan inovatif.

### 2. Misi

- a) Meningkatkan nilai yang tinggi bagi perusahaan
- b) Memenuhi kebutuhan pelanggan dengan produk dan pelayanan yang berkualitas dan inovatif
- c) Memberikan lingkungan kerja yang aman dan nyaman, meningkatkan kesejahteraan dan memberikan kesempatan berkembang kepada karyawan
- d) Meningkatkan kapabilitas dan daya saing di bidang penggunaan jalan, dan jembatan melalui pengembangan kopetensi SDM.
- e) Penrapan manajemen proyek yang terintegrasi dengan wilayah operasi di indonesia
- f) Menciptakan hubungan kerjasama yang kuat dengan pelanggan dan mitra kerja

### 3. Moto

Terbaik dan berkualitas.

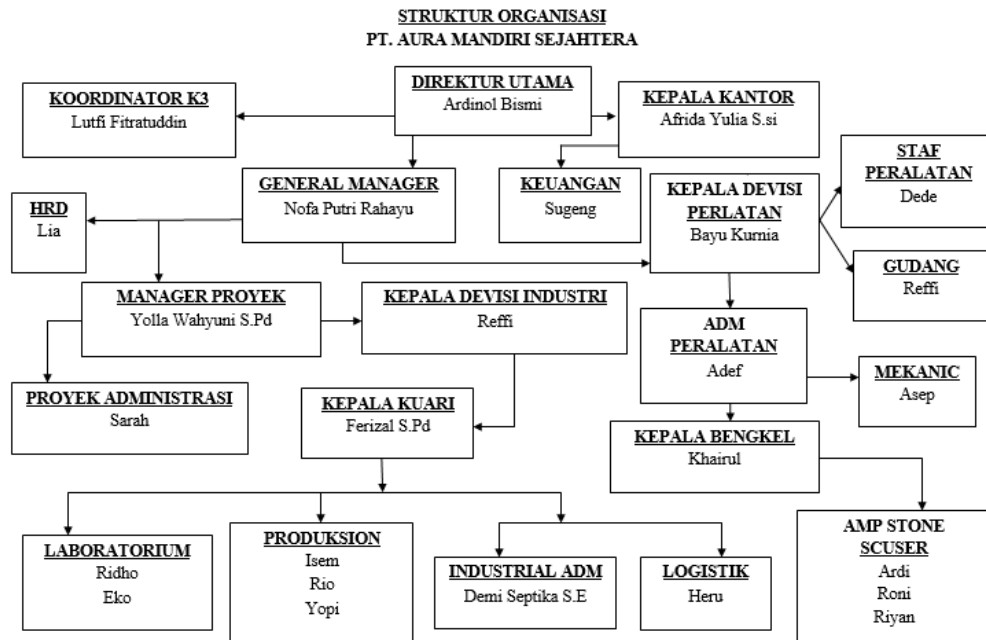
## 1.2 Sejarah Perusahaan

PT Aura Mandiri Sejahtera berdiri pada hari kamis, tanggal 08-10-2017 pukul 08.00. Bahwa berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang pemerintah daerah, pemberian izin usaha pertambangan operasi produksi khusus pengolahan dan pemurnian bantuan merupakan kewenangan pemerintah daerah provinsi. PT Aura Mandiri Sejahtera yang berlokasi kabupatn paaman telah mendapat persetujuan izin prinsip pengolahan bantuan berdasarkan pengolahan keputusan Gubernur Sumatra Barat Nomor 544-533-2016.

PT Aura Mandiri Sejahtera nomor 016/II/ARMS/2017 Tanggal 22 Mei 2017 perihal permohonan Izin Usaha Pertambangan Operasional Produksi Khusus Batuan. Surat kepala dinas energi dan sumber daya mineral Provinsi Sumatra Barat Nomor 540/1110/MB/ESDM/2017 tanggal 13 juli 2017 perihal kajian teknis permohonan peningkatan izin prinsip menjadi IUP OP khusus pengolahan batuan. Keputusan Bupati Pasaman Nomor 188.45./601/BUP-PAS/2017 tanggal 18 mei 2017 tentang izin lingkungan pembangunan pemecah batu PT Aura Mandiri Sejahtera di Nagari Ladang Panjang Kecamatan Tigo Nagari Kabupaten Pasaman Provinsi Sumatra Barat.

### 1.3 Struktur Organisasi

Struktur organisasi pada PT Aura Mandiri Sejahtera



Gambar 1 2 Struktur Organisasi PT Aura Mandiri Sejahtera

Sumber: (PT Aura Mandiri Sejahtera)

#### 1.4 Job Deskripsi PT. Aura Mandiri Sejahtera

Menurut dokumen Organisasi & Tata Kerja PT Aura Mandiri Sejahtera Struktur Organisasi dan *Job Description* pada PT Aura Mandiri Sejahtera yaitu sebagai berikut:

##### A. Direktur Utama

- Menyusun Strategi untuk mengarahkan bisnis menjadi lebih maju
- Memimpin meeting rutin dengan para pemimpin senior perusahaan
- Mengecek perkembangan proyek yang sedang di tangani
- Mengevaluasi kesuksesan perusahaan
- Menunjuk orang untuk menduduki suatu divisi tertentudan mengawasi pekerjaannya
- Mengecek laporan rutin para pemimpin divisi, dan lain sebagainya

##### B. Kepala Kantor

- Memantau aktifitas yang ada di kantor
- Mengatur pembagian tugas para pekerja
- Mengatur mekanisme kerja
- Mengecek laporan masing masing divisi
- Merekap laporan masing masing divisi

##### C. Keuangan

- Menjalankan dan mengoperasikan roda kehidupan perusahaan seefisien dan seefektif mungkin
- Mengatur keuangan perusahaan
- Mencatat pengeluaran perusahaan
- Mencatat pemasukan perusahaan
- Melakukan rekap data untuk gaji karyawan
- Mengambil keputusan penting dalam investasi

#### D. Koordinator K3

- Menjamin dan melindungi keselamatan serta kesehatan tenaga kerja melalui berbagai upaya pekerja
- Bertanggung jawab memberikan pencegahan, arahan, dan pertolongan jika terjadi hal yang tidak diinginkan terhadap karyawan

#### E. *General Manager*

- Menetapkan kebijakan perusahaan dengan menentukan rencana dan tujuan perusahaan baik jangka pendek maupun jangka panjang
- Memperbaiki dan menyempurnakan segi penataan agar tujuan organisasi dapat tercapai dengan efektif dan efisien
- Menjadi perantara dalam mengkomunikasikan ide dan strategi antara pemimpin dan staff
- Membimbing bawahan dan mendelegasikan tugas-tugas yang adapat dikerjakan oleh bawahan secara jelas.
- Mengawasi tugas-tugas yang didelegasikan epada masing-masing divisi

#### F. HRD

- Merekrut karyawan
- Melakukan pengawasan terhadap kiinerja karyawan
- Pengembangan diri karyawan
- Perencanaan jenjang karir karyawan

#### G. Kepala Divisi Peralatan

- Mendata segala kebutuhan peralatan
- Mengembangkan serta meningkatkan kualitas peralatan
- Mencatat peralatan yang masuk dan peralatan yang keluar
- Mengatur penggunaan peralatan

#### H. Staf Peralatan

- Melakukan pengecekan terhadap peralatan yang ada

- Mendata setiap peralatan yang digunakan

#### I. Gudang

- Membuat perencanaan pengadaan barang
- Mengawasi dan mengontrol operasional gudang
- Melakukan order barang sesuai dengan kebutuhan
- Melakukan pengecekan pada barang yang diterima sesuai dengan SOP

#### J. Administrasi Peralatan

- Membuat laporan keuangan
- Melakukan order peralatan yang dibutuhkan
- Mencatat pemakaian peralatan yang ada

#### K. Mekanik

- Sebagai pelaksana pekerjaan dilapangan seperti melakukan perbaikan dan perawatan terhadap mesin produksi
- Melakukan pengecekan terhadap kondisi mesin yang ada
- Melakukan kegiatan kebersihan di area mesin produksi
- Mengajukan permintaan peralatan untuk melakukan perbaikan mesin

#### L. AMP Stone Crusher

- Melakukan produksi material yang diinginkan konsumen
- Melakukan perawatan terhadap mesin stone crusher
- Melaporkan kerusakan mesin kepada mekanik

#### M. *Manager* Proyek

- Mengontrol jalannya suatu proyek
- Membenahi permasalahan yang ada pada proyek
- Melaporkan berjalannya proyek

#### N. Kepala Divisi Industri

- Mengatur pengelolaan industry
- Menciptakan keamanan untuk lingkungan kerja
- Mengatur dan mengkoordinasikan pengadaan ATK di dalam perusahaan
- Mengatur pengolahan limbah industry

#### O. Proyek Administrasi

- Mengurus dan menyelesaikan kegiatan proyek yang bersifat administratif
- Menyusun dokumentasi
- Menyiapkan berita acara lapangan

#### P. Kepala Quarry

- Melakukan pemantauan terhadap jalannya quari

#### Q. Laboratorium

- Melakukan pengelolaan terhadap laboratorium
- Menjaga kebersihan labor
- Memelihara dan merawat semua peralatan labor
- Melakukan penelitian untuk mendapatkan hasil asphalt yang terbaik

#### R. Produksi

- Melakukan produksi material
- Menjaga kebersihan sekitar mesin produksi

#### S. *Industrial* Administrasi

- Menyelesaikan kegiatan industri yang bersifat administrative

#### T. Logistik

- Menentukan perencanaan sistem logistik
- Pendistribusian produk ke konsumen

- Pelayanan serta informasi data investaris gudang
- Pelaksanaan dan pengendalian serta penyimpanan barang

### 1.5 Lokasi Perusahaan

PT Aura Mandiri Sejahtera adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang pertambangan dengan jenis usaha *AsphaltMixing Plan* (rencana pencampuran aspal) dan *Batching* yang berdiri pada tahun 2017 hingga saat ini, yang berlokasi di Jorong Ladang Panjang Nagari Ladang Panjang, Kecamatan Tigo Nagari, Kabupaten Pasaman, Provinsi Sumatra Barat, Indonesia. Dimana kapasitas usaha/ produksi Asphalt Mixing Plan (AMP) 200 – 300 ton/hari, Batching Plan (BP) 100 m<sup>3</sup> /jam dengan luas lahan 10.000 M<sup>2</sup>.

Gambar di bawah ini merupakan gambar peta lokasi PT Aura Mandiri Sejahtera



Gambar 1. 3 Peta Lokasi PT Aura Mandri Sejahtera

Sumber: (PT Aura Mandiri Sejahtera)